

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA O RADU
ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2022.**

I. UVOD

Ovo polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika doneseno je na temelju čl. 35. b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« - urednički pročišćeni tekst 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje čl. 31. st.1, čl. 46. st. 1. i 2, čl. 53. st. 4. i čl. 90. st.1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 54. st.1. Statuta grada Čabra („Službene novine grada Čabra br. 1/21 i 12/21).

Gradonačelnik Grada Čabra, Antonio Dražović, temeljem čl. 90.c zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u postupku utvrđivanja početka obnašanja dužnosti, sukladno Odluci o početku i načinu obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Čabra (Klasa: UP-I/022-05/21-01/01, URBROJ: 2108-03/1-21-2), dužnost gradonačelnika počeo je obavljati s danom 04. lipnja 2021. g.

Ovo je drugo izvješće u mandatnom razdoblju, a odnosi se na razdoblje od srpnja do prosinca 2022. godine.

II. RAD IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada, usmjeravanje, nadzor i koordinaciju rada JUO-a u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada. Slijedom utvrđenih ovlasti, u okviru svoje nadležnosti, u izvještajnom razdoblju od 1. srpnja 2022. g do 31. prosinca 2022. g. gradonačelnik je pripremio ukupno 28 prijedloga akata iz svoje nadležnosti koji su prosljeđeni na raspravu i usvajanje u Gradskom vijeću Grada Čabra, od čega je prihvaćeno 22, odbijena 6 i povučena 0 (Prilog 1: Tablica akata). U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 6 sjednica Gradskog vijeća. U izvještajnom razdoblju, obavljena su 2 gostovanja u emisiji radija Gorski kotar, 3 emitiranja u eteru radija, uživo javljanje putem programa RTL Danas te je gradonačelnik prisustvovao na 2 koordinacije čelnika goranskih gradova i općina.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je otvorio ukupno 75 predmeta koja su u procesu rješavanja. Od strane JUO-a po pitanju urudžbirane građe i otpremnica, prema statistici dokumenata otvoreno je ukupno 996 predmeta.

Stanje na dan 01. srpnja 2022. godine po pitanju dugovanja Grada Čabra, ukupne obveze iznosile su 3.038.080,14 kuna. Nakon 6 mjeseci, na dan 31.12.2022. godine ukupne obveze iznosile su 2.303.783,43 kn od čega dospjele obveze iznose 1.247.872,68 kn, a nedospjele 1.055.910.75 kn.

Socijalna skrb

Grad Čabar obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane Odlukom o socijalnoj skrbi („Službene novine grada Čabra“ broj 8/19, 3/20, 7/20, 9/20, 12/21 i 04/22), a u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi. U razdoblju od 01.07. do 31.06.2022. godine izdano je ukupno 36 rješenja temeljem zaprimljenih zahtjeva korisnika u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi. Uz njih, izdana su i dva rješenja kojima su odbijeni zahtjevi podnositelja zbog neispunjavanja uvjeta iz Odluke o socijalnoj skrbi, te jedno rješenje kojim se

obustavlja postupak zbog odustanka stranke od podnesenog zahtjeva. Ukupno je, dakle, u referentnom razdoblju izdano 39 rješenja iz domene socijalne skrbi.

Od navedenih 36 rješenja, četiri ih se je odnosilo na pravo na uslugu pomoć u kući, pri čemu je dvoje korisnika ostvarilo pravo na subvencioniranje usluge u iznosu od 50%, a preostalo dvoje korisnika u iznosu od 25% cijene troškova usluge. Jedanaest rješenja odnosilo se je na pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete, temeljem kojih je roditeljima novorođene djece sa područja grada Čabra isplaćeno ukupno 80.000,00 kuna (10.617,82 eura) jednokratne pomoći. Dvadeset izdanih rješenja odnosilo se je na pravo na naknadu za troškove stanovanja, a razlog njihova donošenja leži u novom Zakonu o socijalnoj skrbi, kojim je ukinuto dosadašnje pravo na podmirenje troškova ogrijeva kao samostalno pravo, te je ono sada uključeno u naknadu za troškove stanovanja. Stoga je navedenih 20 rješenja moralo biti izdano korisnicima zajamčene minimalne naknade sa područja grada Čabra, a kako bi grad mogao ispuniti svoje obaveze iz Zakona o socijalnoj skrbi. Preostalo jedno rješenje odnosi se na pravo na pomoć za subvenciju prehrane učenika Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar.

Rješenje imovinsko-pravnih odnosa na parkiralištu u ulici Petra Zrinskog u Čabru, te na odvojk u nerazvrstane ceste Braće Žagar u Prezidu

Razriješeni su imovinsko-pravnih odnosi na parkiralištu u ulici Petra Zrinskog u Čabru primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te je ono u cijelosti upisano kao javno dobro u općoj upotrebi u neotuđivom vlasništvu grada Čabra. Nakon što je prethodno dovršena izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture za parkiralište, a Gradsko vijeće je početkom lipnja usvojilo i Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture, postupak je dovršen provedbom elaborata i uknjiženjem vlasništva grada na parkiralištu u zemljišnim knjigama tijekom rujna 2022. godine.

Također, nakon što je u prethodnom razdoblju započeta i dovršena izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja odvojka nerazvrstane ceste Braće Žagar u Prezidu, početkom kolovoza 2022. godine je elaborat proveden i izvršena je uknjižba u zemljišne knjige, te je odvojak upisan kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu grada Čabra. Na taj način su se riješili imovinsko-pravni odnosi na navedenom odvojk u, a sukladno Zakonu o cestama.

Sklopljeni ugovori o najmu stanova koji se nalaze u vlasništvu grada

Nakon što je u svibnju 2022. godine raspisan Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam, tijekom kolovoza sklopljeni su ugovori o najmu stanova koji se nalaze u vlasništvu grada Čabra. Sukladno rezultatima javnog poziva, sklopljeno je ukupno 12 ugovora o najmu, čime se je regulirala pravna osnova za korištenje stanova u vlasništvu grada. Također, budući da je sklapanjem navedenih ugovora lista reda prvenstva za davanje stanova u najam ispražnjena, u studenom 2022. godine raspisan je novi Javni poziv, a kako bi se stvorila nova lista, te mogli dati u najam preostali slobodni stanovi. Postupak je završen u ožujku ove godine kada su sklopljena još dva ugovora o najmu. Temeljem svega navedenog, grad Čabar na ime najamnine mjesečno uprihođuje ukupno 1.578,85 eura (11.895,84 kuna).

Sklopljeni ugovori za sufinanciranje kupnje i adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji

Na jesen 2022. godine sklopljeno je ukupno sedam ugovora o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje kupnje i adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji, a temeljem rezultata Javnog poziva za sufinanciranje kupnje odnosno adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra za 2022. godinu. Javni poziv raspisan je u sklopu demografskih mjera grada Čabra. Od sedam, dva ugovora odnose se na sufinanciranje kupnje kuće, temeljem kojih je dvjema

mladim obiteljima osigurana financijska pomoć pri kupnji nekretnine za stanovanje. Preostalih pet ugovora odnosi se na sufinanciranje adaptacije, kojima su mladim obiteljima sa područja našeg grada dodijeljena financijska sredstva za izvođenje građevinski radova, kao što su postavljanje nove fasade, ugradnje PVC stolarije, krovnog pokrova i slično.

Ugostiteljska djelatnost

Temeljem Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Čabra („Službene novine grada Čabra br. 05/20), u referentnom razdoblju izdana su ukupno tri rješenja kojima se je na zahtjev ugostitelja odobrilo produženje radnog vremena.

Javni natječaji za dodjelu stipendija učenicima i studentima

Sredinom listopada 2022. godine raspisana su dva javna natječaja za dodjelu stipendija, i to natječaj za dodjelu socijalnih stipendija grada Čabra, kojim je grad dodjeljivao 10 učeničkih i 10 studentskih stipendija, te natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima sportašima u školskoj godini 2022./23. kojim je grad dodjeljivao 2 učeničke i 2 studentske stipendije učenicima i studentima sportašima s prebivalištem na području grada Čabra. Na javni natječaj za socijalne stipendije prijavilo se je petoro učenika i dvoje studenata, od kojih je sa dvoje učenika koji udovoljavaju uvjetima natječaja sklopljen ugovor o stipendiranju. Na natječaj za dodjelu sportskih stipendija prijavio se je jedan kandidat koji međutim nije udovoljavao sportskim uvjetima za dodjelu stipendije, te je natječaj poništen.

Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu grada Čabra

Tijekom polugodišnjeg razdoblja srpanj – prosinac 2022. godine raspisan je jedan javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu grada Čabra. Naime, u kolovozu 2022. godine raspisan je natječaj za prodaju kč.br. 6986/2, k.o. Čabar, dvorište, površine 139 m². Postupak prodaje priveden je kraju početkom listopada, kada je sklopljen ugovor o kupoprodaji navedene čestice, temeljem čega je grad Čabar uprihodio iznos od 7.645,00 kuna (1.014,67 eura) na ime kupoprodajne cijene.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Čabar

Tijekom studenog i prosinca 2022. godine započet je postupak nadopune i ažuriranja dokumentacije u sklopu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Čabra usvojenog tijekom 2019. godine. Temeljem odredbi članka 3. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 98/22) od nadležnih institucija pribavljena su nova očitovanja glede čestica poljoprivrednog zemljišta obuhvaćenih Programom. U nastavku je ishodište i mišljenje nadležnog tijela o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš. Nakon što se ishodište mišljenje o prihvatljivosti za ekološku mrežu od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstva i zaštitu okoliša Primorsko-goranske Županije, te se izvrše ostale potrebne predradnje, temeljem Programa raspisati će se javni natječaj za zakup čestica poljoprivrednog zemljišta obuhvaćenih Programom na razdoblje od 25 godina, odnosno 5 godina za čestice koje su predviđene za povrat temeljem posebnog propisa. Programom je ukupno obuhvaćeno 142 čestice poljoprivrednog zemljišta, ukupne površine 1427977 m².

Božićnice za umirovljenike- Nakon prikupljana podataka za isplatu božićnica umirovljenicima, te nakon usvojenog rebalansa Proračuna za 2022. godinu božićnice umirovljenicima isplaćene su krajem 2022. godine. Božićnice su se isplaćivale umirovljenicima s prebivalištem

na području Grada čija ukupna mirovinska primanja ne prelaze 3.000,00 kuna. Ukupna osigurana sredstva u rebalansu iznosila su 140.000,00 kuna. Iznos sredstava ovisi o visini mirovine, tako je za:

- mirovina do 2.000,00 kn = 500 kn

- mirovina od 2.000,01 - 3.000,00 kn = 400kn.

Zaprimljeno je i obrađeno 339 zahtjeva za isplatu božićnica. Isplaćeno 320 zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima: 135.100,00 kn

*osigurana linija za prijevoz učenika/studenata vikendima na relaciji Delnice-Čabar i Čabar-Delnice koju sufinancira Grad Čabar.

POSTUPCI JAVNE NABAVE

Za nabavu električne energije, pokrenut je postupak javne nabave i konačno završen donošenjem Odluke o odabiru nakon I. izmjene i dopune Proračuna 2022. Sklopljen je Okvirni sporazum na dvije godine sa jednim gospodarskim subjektom HEP Opskrba na ukupan iznos od 1.262.410,62 kune.

Prilog 1: Tablica akata i prijedloga GV

Red.br.	Prijedlog	Usvojen	Neusvojen	Odbačen/Povučen
1	Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna grada Čabra za 2021. godinu.		+	
2	Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu u Gradu Čabru		+	
3	Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Čabra za 2021. godinu.		+	
4	Prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene.	+		
5	Prijedlog Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu grada Čabra.	+		
6	Zaključak o prestanku mirovanja vijećničkog mandata Ivane Lakota te prestanku obnašanja dužnosti zamjenika Josipa Košmrla	+		
7	Prijedlog Odluke o razrješenju predsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra.	+		

8	Prijedlog Odluke o razrješenju potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra.	+		
9	Prijedlog Odluke o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra	+		
10	Prijedlog Odluke o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra.	+		
11	Prijedlog Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Gradu Čabru.		+	
12	Prijedlog I. Izmjene i dopune Proračuna grada Čabra za 2022. godinu	+		
13	Prijedlog I. izmjene i dopune Programa građenja infrastrukture za 2022. godinu	+		
14	Prijedlog I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	+		
15	Prijedlog Odluke o zaduženju kod HBOR-a za financiranje rekonstrukcije sustava javne.	+		
16	Prijedlog Odluke o stjecanju prava vlasništva nad imovinom u okviru projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“.	+		
17	Prijedlog Odluke o dodjeli srebrne plakete Grada Čabra Udruzi za zaštitu životinja „Tetrijež“ Prezid.	+		
18	Prijedlog Odluke o dodjeli zlatne plakete Grada Čabra Zvonimiru Lipovcu.	+		
19	Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra	+		
20	Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Čabra za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine		+	
21	Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.		+	
22	Prijedlog Odluke o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Grada Čabra.	+		
23	Prijedlog Odluke o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području grada Čabra	+		
24	Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NK „Ivan Žagar“ Čabar.	+		
25	Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem	+		

	ustrojstvu i načinu rada NK „Ivan Žagar“ Čabar			
26	Prijedlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za komunalne djelatnosti.	+		
27	Prijedlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za turizam.	+		
28	Prijedlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti.	+		
29	Prijedlog Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Čabra.	+		
30	Prijedlog Plana razvoja Gorskog kotara za razdoblje od 2022.-2027.	+		
31	Prijedlog II. izmjene i dopune proračuna grada Čabra za 2022. godinu.	+		
32	Prijedlog Odluke o izmjeni odluke o izvršavanju Proračuna grada Čabra za 2022. godinu.	+		
33	Prijedlog Odluke o zaduživanju kod HBOR-a za financiranje modernizacije javne rasvjete Grada Čabra.	+		
34	Prijedlog II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture.	+		
35	Prijedlog II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture.	+		
36	Prijedlog Zaključka o usvajanju Analize sustava Civilne zaštite 2021.	+		
37	Prijedlog Zaključka o usvajanju smjernica Civilne zaštite 2020-2024.	+		
38	Prijedlog Zaključka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.	+		
39	Prijedlog Odluke o imenovanju mrtvozornika	+		
40	Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca.	+		
41	Prijedlog Odluke o proglašenju 7. studenog danom Gorskog kotara.	+		
42	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.	+		
43	Prijedlog Zaključka o usvajanju izmjene Pravilnika o radu Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar.	+		
44	Prijedlog Zaključka o usvajanju izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar.	+		

45	Prijedlog Proračuna grada Čabra za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu.		+	
----	---	--	---	--

III. REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

1. Gradonačelnik Grada Čabra Antonio Dražović potpisao je prva dva ugovora s mladim obiteljima za poticaj kupnje nekretnine na području Grada Čabra, u iznosu subvencije od 50.000,00 kuna po obitelji.-listopad 2022.g.
2. Gradonačelnik Grada Čabra Antonio Dražović tijekom studenog potpisao je ukupno 4 od 5 ugovora s mladim obiteljima za sufinanciranje obnove njihovih nekretnina na području Grada Čabra, u iznosu subvencije od 20.000,00 kuna po obitelji.

Prilog 2: Tablica ugovora

RBR.	Vrsta ugovora		Datum sklapanja ugovora	Vrijednost ugovora (kn)	Razdoblje na koje je sklopljen	Naziv	Adresa
1	Ugovor o poslovnoj suradnji	022-05/22-01/19	28.07.2022.	11.062,50		Glazba d.o.o.	Petra Krešimira IV, br.30, Delnice
2	Ugovor o donaciji novčanih sredstava	022-05/22-01/24	07.07.2022.	2.000,00		ZR Zidar	Prhutarska 12, Tršće
3	Ugovor o korištenju mreže broj: 4012-22-1022704312 - Zagrebačka 2, Gerovo	310-02/22-01/03	09.08.2022.			HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.	Viktora cara Emina 2, Rijeka
4	Okvirni Sporazum za opskrbu električnom energijom (NMV-4/22)	310-02/22-01/02	02.08.2022.	1.262.410,62	2 godine	hepHEP - Opskrba d.o.o.	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
5	Ugovor br. 033/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu - nerazvrstane ceste	402-02/22-01/01	04.09.2022.	79.000,00		Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ	Slogin kula 2, Rijeka

6	Ugovor br. 027/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu - županijski linijski prijevoz putnika	340-01/22-01/24	04.09.2022.	621.372,52		Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ	Slogin kula 2, Rijeka
7	Ugovor o posebnom linijskom prijevozu učenika i studenata	340-05/22-01/02	30.08.2022.	1000 kn/ danu	1 godina	Autotrans d.d.	Šetalište 20.travnja 18, Cres
8	Ugovor o sufinanciranju programa Pomoć u kući u 2022.god.	402-02/22-07/68	08.09.2022.	15.388,00		Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade	Slogin kula 2, Rijeka
9	Ugovor o pružanju poštanskih usluga	031-06/22-01/01	01.07.2022.			HP-Hrvatska pošta d.d.	Jurišićeva 13, Zagreb
10	Ugovor o izvođenju radova	360-01/22-01/01	08.09.2022.	404.943,75		Putak gradnja d.o.o.	Gorice 57, Zagreb
11	Ugovor broj 176/08/2022 o sufinanciranju projekta "Uređenje sanjkališta u Tršću"	334-01/22-01/01	3.10.2022.	11.956,00		Upravni odjel za turizam, poduzetništvi i ruralni razvoj	Riva 10, Rijeka
12	Ugovor br. 41/09/2022 o sufinanciranju projekta sanacije crpne stanice na sustavu CVS-a Grada Čabra	363-01/22-01/10	05.10.2022.	37.315,00		Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	Adamićeva 10, Rijeka
13	Ugovor o djelu - Željko Loknar	112-04/22-01/01	12.08.2022.	5.000,00		Grad Čabar	N. oslobođenja 2, Čabar
14	Ugovor o gostovanju br.2/22	612-01/22-01/12	13.10.2022.	2.000,00		Kotar teatar, umj. Org.	Kuželj 10, Delnice
15	Ugovor o donaciji novčanih sredstava	022-05/22-01/3	29.7.2022.	2.000,00		Šumarstvo i šumarske usluge, Damjan Šoštarčić	Snježnička 12, Gerovo
16	Ugovor br. 243/11/2022 o sufinanciranju	610-02/2	17.11.2022.	20.250,00		Upravni odjel za kulturu,	Ciottina 17b, Rijeka

	manifestacije Dan dvorca - Grad Čabar	2-01/01				sport i tehničku kulturu PGŽ	
17	Ugovor o zakupu poslovnog prostora - Brvnara Tršće	372-03/22-01/19	15.11.2022.	2.800,00/mj.		Hrvatske šume d.o.o.	Ulica kneza Branimira 1, Zg
18	Dodatak Ugovor o pohrani i skrbi o arhivskom građivu	036-01/21-01/01	30.11.2022.			Državni arhiv u Rijeci	Park Nikole Hosta 2, Rijeka
19	Ugovor o suradnji na projektu digitalizacije arhivskog građiva gradova i općina PGŽ	036-01/22-01/01	06.10.2022.	5.000,00/mj.		Državni arhiv u Rijeci	Park Nikole Hosta 2, Rijeka
20	Ugovor o sufinanciranju projekta sanacije crpne stanice na sustavu CVS-a Grada Čabra	363-01/22-01/10	6.10.2022	37.315,00		KD Čabranka Čabar	N. oslobođenja 2, Čabar
21	Ugovor o sufinanciranju projekta "Nabava komunalnih strojeva"	363-01/22-01/07	9.12.2022	43.000,00		Min.prost.uređenja, grad. i državne imovine	Ul. Republike Austrije 20, Zagreb
22	Ugovor o obavljanju poslova zaštite životinja, uklanjanja lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla	322-01/22-01/01				Veterinarska stanica RI d.o.o.	Stube Marka Remsa 1, Rijeka
24	Ugovor o sufinanciranju demografske mjere - poticajno stanovanje br. 101/10/2022	550-01/22-01/07	14.12.2022.	248.000,00		Primorsko-goranska županija	Adamićeva 10, Rijeka
25	Ugovor o sufinanciranju nabave vodomjera	402-08/22-01/19	30.12.2022.	20.000,00		KD Čabranka Čabar	N. oslobođenja 2, Čabar
26	Ugovor broj 07/23 o održavanju, inf.podrsci i konzultacijama korisniku inf.sustava	030-03/22-01/08	30.12.2022.	8.418,00/mj.		Infoprojekt d.o.o.	Zvonimirova 20a, Rijeka
27	Ugovor br 064/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna PGŽ za 2022. god.	402-07/22-01/18	16.12.2022.			Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ	Adamićeva 10, Rijeka

IV. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.07.2022. – 31.12.2022. GODINE

POZ. U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA I OPIS RADOVA	PLANIRANA SREDSTVA 2022.	1. IZMJENA	UKUPNO ZA 2022.	MJESEČNI OBRAČUNI	UKUPNO OD 01.07. DO 31.12.2022.
I.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	537.130,00	302.870,00	840.000,00		414.981,58
197	-utrošak električne energije javne rasvjete	200.000,00	300.000,00	500.000,00	7. mj. 50.731,88 8. 53.806,77 9. 39.129,47 10. 39.354,44 11. 36.340,40 12. 40.051,37	259.414,33
198	-održavanje javne rasvjete	307.130,00	-17.130,00	290.000,00	7. 27.123,75 8. 26.380,00 9. 27.058,75 10. 27.996,25 11. 26.787,50 12. 19.900,00	155.567,25
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00		680.265,76
201	-zimsko čišćenje	500.000,00	0,00	500.000,00	11. 68.906,25 12. 97.960,00	166.866,25

394	-sanacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	4.675,00 – sanacija Vode (desni krak) 9.962,50 – nasipavanje Mikuli- Nakonci 1.237,00 – oštećenje na cesti Plešce – Požarnica 58.099,95 – krpanje Smrečje – Sv. Gora 209.514,81 – sanacija ceste Tometi 35.750,00 – sanacija makadamske ceste Kranjci 19.000,00 – sanacija ceste Prhci – Pršleti 2.262,50 – sanacija ceste Podgrič – Kupari 2.093,75 – sanacija ceste Mikuli – Geštini 3.350,00 – sanacija ceste Mogušari – Živci 6.137,50 – sanacija i čišćenje ceste Kupari 4.493,75 – sanacija ceste Mikuli – Nakonci 149.134,75 – asfaltiranje desnog kraka Vode	505.712,01
548	-košenje i krčenje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	200.000,00	7.687,50 - košenje i djelomično krčenje ceste Plešce – Požarnica Sv. Gora – Mali lug, Smrečje – Požarnica	7.687,50
III.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	524.235,00	100.765,00	625.000,00		168.288,61
204	-odvoz smeća s javnih površina	25.000,00	0,00	25.000,00	1.096,33 x 7,8,9,10,11 mj.= 5.481,65(odvoz otpada naselja) 170,86 x 7, 8, 9, 10 mj. = 683,44 (odvoz smeća tržnice) 855,77 odvoz otpada naselja 12/22)	7.080,86
205	-uređenje i održavanje zelenih površina - javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (nogostupi, popločeni parkovi)	300.000,00	0,00	300.000,00	7. mj. 25.430,20 8. 47.300,61 9. 23.545,36 10. 20.416,08 11. 12.437,50	129.129,75

469	-održavanje i dobava urbane opreme, dječjih igrala i autobusnih stajališta	199.235,00	100.765,00	300.000,00	32.078,00	32.078,00	
IV.	ODVODNJA ATMO. VODA	300.000,00	0,00	300.000,00		136.612,50	
267	-oborinska odvodnja	300.000,00	0,00	300.000,00	13.125,00 – sanacija šahte Tršće (2 kom Školska ulice) 2.093,75 – čišćenje prekopa G. Žagari 5.737,50 – Kupari – materijal za sanaciju odvodnje 3.187,50 – čišćenje kanala Mali Lug 17.500,00 – sanacija šahte Prezid 7.700,00 – čišćenje oborinske odvodnje (Čabar, Gerovo) 50.831,25 – oborinska odvodnja Prezid (prema graničnom prijelazu) 12.000,00 – sanacija šahti (2 kom) Školska Tršće 9.250,00 – Sanacija šahte F.O.V. Čabar 15.037,50 – nova oborinska odvodnja 150,00 – troškovi odobrenja ŽUC		
V.	ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	97.735,00	59.265,00	157.000,00	36.250,00	36.250,00	
212	-održavanje odlagališta komunalnog otpada	47.735,00	-7.735,00	40.000,00	30.000,00 – strojno planiranje otpada	30.000,00	
407	-sanacija divljih deponija	50.000,00	0,00	50.000,00	6.250,00 – sanacija divljeg deponija Prezid 22.125,00 – odvoz krupnog otpada	6.250,00	
VI.	ODRŽAVANJE GROBLJA	150.000,00	0,00	150.000,00			
208	-sanacija prilaznih puteva, stubišta, staza i potpornih zidova groblja	150.000,00	0,00	150.000,00			
VII.	ODRŽAVANJA MRTVAČNICA	70.000,00	0,00	70.000,00			
472	-uređenje unutrašnjosti mrtvačnice	50.000,00	0,00	50.000,00			
474	-redovno održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00			
UKUPNO (I + II+ III + IV + V + VI + VII)		3.579.100,00	462.900,00	4.042.000,00		1.436.398,45	

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.07. – 31.12.2022. GODINE iznosi 1.436.398,45 kuna.

- izdavanje radnih naloga za održavanje komunalne infrastrukture na temelju odobrenja Gradonačelnika,
- koordinacija čišćenja i održavanja javno – prometnih površina, zelenih površina, nerazvrstanih cesta, autobusnih stajališta, groblja, prigodne iluminacije i dekoracije,
- nadzor na izvođenju radova održavanja,
- pregled izvedenih radova (javna rasvjeta, javne površine, nerazvrstane ceste, odvodnja)
- nerazvrstane ceste (održavanje, košnja, zimsko čišćenje), izdavanje suglasnosti za prekope pločnika i nerazvrstanih cesta, korištenje nerazvrstanih cesta (suglasnosti, rješenja)
- javne površine (parkovi, dječja igrališta),
- oborinska odvodnja (sanacija revizionih okna (poklopci), čišćenje kanala oborinske odvodnje, postava nove oborinske odvodnje),
- odlaganje komunalnog otpada (održavanje deponija, sanacija divljih deponija),
- izrada plana održavanja i građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu,
- izvješće o izvršenju plana održavanja i građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu,
- upravni predmeta (37 kom), nepravni predmeti (27 kom),

Tijekom rujna izvršeno je asfaltiranje 300 m dionice u Tometima, Donjim Žagarima, kao i sanacija udarnih rupa na relaciji Smrečje – Požarnica.

ZAMJENA KROVIŠTA NA DRUŠTVENOM DOMU U PLEŠCIMA-postavljeno je novo krovništvo i zabatni lim na Društvenom domu u Plešcima. Radi se o objektu u vlasništvu Grada Čabra u kojem se, osim Pošte, velike dvorane s pozornicom i galerijom, nalaze i gradski stanovi. Na ovu rekonstrukciju krova mještani, ponajprije stanari, čekaju već dugo godina, te više neće morati postavljati lonce zbog prokišnjava. Nakon procesa javne nabave i potrebne dokumentacije, za najboljeg ponuditelja izabrana je tvrtka "Putak Gradnja d.o.o.". Radovi se sastoje od demontažno montažnih radova, limarskih i drugih radova na opšavima i olucima, zabatnom zidu limom te pokrivanje krova limom u imitaciji crijepa. – iznos od 401.133,24 kn s pdv-om

**V. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD
OD 01.07.2022. – 31.12.2022. GODINE**

POZ. PRORA - UNU	GRAĐEVINE KOM. INF. KOJE ĆE SE GRADITI			POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOM. INF. KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN	GRAĐEVINE KOM. INF. KOJE ĆE SE UKLONITI	PLANIRAN A SREDSTVA	1.IZMJEN A	UKUPNO 2022. GOD.	UKUPNO OD 01.07. DO 31.12.2022.
	NEUREĐENI DIJELOVI GR. PODRUČJA	UREĐENI DIJELOVI GR. PODRUČJA	IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA						
258				Ulica Ognjišće		1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00	88.614,31 – rekonstrukcija Ognjišće 18.157,50 – VI. Situacija nadzor 466,88 – okončana situacija za nadzor
465	Partizanska ulica					200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE						1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00	107.238,69
590		Rekonstrukcija javne rasvjete						2.250.000,00	0,00
UKUPNO JAVNA RASVJETA						200.000,00	2.050.000,00	2.250.000,00	0,00
570	Klizište P.Zrinski					4	6,3	980.000,00	
UKUPNO ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA						800.000,00	180.000,00	980.000,00	0,00
366					Sanacija odlagališta Petrkov Laz	2.512.500,00	0,00	2.512.500,00	0,00
501			Sović Laz			145.000,00	-35.000,00	110.000,00	73.678,90
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM						2.657.500,00	-35.000,00	2.622.500,00	73.678,90

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.857.500,00	2.395.000,00	7.252.500,00	182.917,59
------------------------------------	--------------	--------------	--------------	------------

Obrazloženje:

Završeni su radovi u ulici Ognjišće, Gerovo. Projekt vrijedan gotovo 1,800,000.00 kuna, završen je primopredajom dana 25. srpnja 2022. godine, a radi se o naselju čiji mještani dugi niz godina čekaju realizaciju ovog projekta koji je ostvaren u prvih godinu dana mandata novog gradonačelnika, a riječ je o postavljanju otprilike 500m novog asfalta s 2 rotora, prilaznim putevima kućanstvima te kompletni sustav odvodnje

Prosinač 2022., javna rasvjeta- Na šetnici i biciklističkoj stazi u Gerovu postavljeno je 14 štednih solarnih LED javnih rasvjetnih tijela na senzor pokreta, dok su 3 montirane u naselju Ponikve. Ukupno 17 rasvjetnih tijela čija je investicija 98.900,00 kuna, sufinancirano sredstvima Primorsko goranske županije.

VI. PRIJAVLJENI PROJEKTI

Grad Čabar kao jedinica lokalne samouprave prihvatljiv je korisnik mnogih javnih poziva i natječaja za dodjelu sredstava i sufinanciranje projekata. Grad Čabar je u referentnom razdoblju prijavio slijedeće projekte:

1) MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU

Projekt sanacija klizišta u Čabru je prijavljen na javni poziv u Programu podrške brdsko-planinskim područjima. Temeljem prijave sklopljen je ugovor sa Ministarstvom u svibnju na iznos do 580.000,00 kuna sufinanciranja. 28. lipnja 2022., je zaprimljena građevinska dozvola, te je nakon I. izmjene i dopune Proračuna pokrenut postupak javne nabave. Vrijednost osiguranih sredstava Proračuna bila je 980.000,00 kuna (sa PDV-om) . Temeljem provedenog postupka, sklopljen je ugovor o izvođenju radova sa Građevinar d.o.o. iz Čabra na iznos od 893.566,25 kuna (sa PDV-om). Uslijed nastupa nepovoljnih vremenskih prilika ujesen 2022. godine praćeno poplavama i izravnom opasnošću od novih klizišta, odgođen je početak radova, te će se započeti u proljeće 2023. godine.

2) PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

Na javni poziv PGŽ za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu, Grad Čabar je prijavio projekt proširenja javne rasvjete na području Grada Čabra. Temeljem Odluke Župana, sklopljen je Ugovor sa PGŽ o sufinanciranju projekta proširenja javne rasvjete na području Grada Čabra u iznosu od 100.000,00 kuna. Na području Kasarni u Gerovu još je 2014. godine izgrađena biciklistička staza i šetnjica. Odlučeno je da se iz razloga jednostavnije provedbe izvede projekt solarne LED javne rasvjete, a kojim se jednakovrijedno rješava problem nepostojanja rasvjete na biciklističkoj stazi i šetnjici. Proveden je postupak nabave, angažiran je izvoditelj, te su postavljeni stupovi na koje su montirana solarna LED rasvjetna tijela. Ukupan iznos radova, dobave materijala i montaže iznosio je 99.889,88 kuna. Temeljem zahtjeva za isplatu, cjelokupan iznos sredstava

financiran je od strane Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije.

Na prijavljeni javni poziv PGŽ, Grad Čabar je prijavio projekt za ZAMJENU POKROVA NA DOMU KULTURE U PLEŠCIMA, projekt je dobio sufinanciranje iz Fonda za Gorski kotar u iznosu od 166.666,66 kuna. Temeljem sklopljenog ugovora o sufinanciranju projekta zamjene pokrove na Domu kulture u Plešcima, Grad Čabar je proveo postupak jednostavne nabave i sklopio Ugovor o izvođenju radova sa Putak gradnja d.o.o. na iznos od 404.943,75 kn (sa PDV-om). Izvođač je uveden u posao 3. listopada i završio je radove do 7. listopada 2022. godine. Izdana je okončana situacija na iznos od 401.133,24 kn. (sa PDV-om).

Temeljem prijave za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta, sklopljen je ugovor o sufinanciranju u iznosu od 45.000,00 kuna za namjenu asfaltiranja cesta. Temeljem Programa i Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Čabra realizirano je održavanje ceste Tometi u ukupnom iznosu od 209.514,81 kuna. Zahtjevom za isplatu sredstava PGŽ je sufinancirala iznos od 45.000,00 kuna, a što je potvrđeno završnim izvješćem.

Ugovorom br. 027/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022., godinu, ostvarili smo značajni iznos za sufinanciranje linijskog prijevoza, točnije 621.372,52 kuna. Temeljem Ugovora o podmiranju neostvarenih prihoda za županijski linijski prijevoz od 29.12.2021., te Dodatka br. 1. Ugovora za županijski linijski prijevoz u 2022. godini od 30.06.2022., godine, Grad Čabar je pružatelju usluge (Autotrans - Arriva) isplatio iznos od 765.372,48 kuna (101.582,39 EUR).

Ugovorom br. 033/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022., godinu, ostvarili smo sufinanciranje u iznosu od 79.000,00 kuna. Temeljem Programa i Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Čabra realizirano je održavanje ceste u Vodama u ukupnom iznosu od 149.134,75 kuna.

Na javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije prijavljen je projekt energetske obnove doma kulture u Prezidu, planirani troškovi projekta 70.000,00 kuna. Zatražen je iznos od 50.000,00 kuna. Projektna prijava nije odabrana za sufinanciranje.

Na javni poziv za sufinanciranje projekata iz programa razvoja mreže sanjkališta u Gorskom kotaru, prijavljena je nabava pokretne trake na sanjkalištu Tršće. Vrijednost projekta 1.000.000,00 kn. Zatražen je iznos od 750.000,00 kn. Projektna prijava nije odabrana za sufinanciranje te će prijava ponoviti na javni poziv u 2023. godini.

3) MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Plan opremanja KTD Čabar, potrebnom mehanizacijom za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čabar, nastavio se u 2022. godini nabavom polovnog traktora. Na javni poziv Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, prijavili smo sufinanciranje projekta nabave komunalnih strojeva te smo uspješno sklopili ugovor o sufinanciranju na iznos od 43.000,00 kuna. Proveli smo postupak nabave te kupili polovni traktor CLAAS CELTIS 446-RX za ukupan iznos od 193.800,00 kuna (25.721,68 eura). Ministarstvo je na zahtjev isplatilo Gradu Čabru iznos sredstava od 43.000,00 kuna. U idućem razdoblju nastaviti ćemo uspješnu suradnju sa dionicima projekta te nabaviti potrebnu opremu za košnju nerazvrstanih cesta, zimsko i ljetno održavanje te obradu poljoprivrednih površina.

4) **Zaželi- program zapošljavanja žena- faza III- EUROPSKI SOCIJALNI FOND**

Naziv projekta: Zaželi posao

Financiranje zapošljavanja teže zapošljivih žena za pružanje potpore i podrške za starije i/ili nemoćne osobe. Pozivom će se osigurati prijelazno razdoblje do usvajanja novog programa ESF+ u okviru novog financijskog razdoblja 2021.-2027.

Trajanje provedbe projekata u okviru **faze III** je do osam mjeseci, u okviru čega će se zapošljivati žene u trajanju do šest mjeseci za pružanje usluge krajnjim korisnicima – starijim i nemoćnim osobama. **Na projekt smo prijavili zapošljavanje 15 žena i usluge za najmanje 90 krajnjih korisnika.**

Iznos: -financiranje od strane ESF: **738.750,00 kn, 100%**

- projekt je počeo s provedbom 25. listopada 2022.g., a u prosincu smo zaposlili 15 žena iz ciljnih skupina koje pružaju pomoć za 109 krajnjih korisnika.

- 5) Na **Javnom pozivu za sufinanciranje projekata na turistički manje razvijenim područjima** u 2022. godini odobrena su nam sredstva od TZ Kvarner u iznosu od **2.000,00 kn** za kandidirani projekt "**Rujanski dani**".

6) **JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA/AKTIVNOSTI RAZVOJA ZIMSKOG TURIZMA U GORSKOM KOTARUZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU**

Prijavili smo se na javni poziv te dobili iznos od **11.956,00 kn** za kupnja vrtna kućice za skladištenje opreme, radove na uređenju sanjkališta (uređenje staze za sanjkanje, košnja trave, krčenje raslinja, uklanjanje kamenja) i kupnju drvenih sanjki. Svi navedeni radovi održali su se na u blizini „Brvnare“.

Rezultati koji su se ostvarili su povećanje kvalitete i sadržaja zimskog turizma na području Grada Čabra te povećanje broja turista.

- 7) Temeljem UGOVORA 07-9/7-22 o sufinanciranju događaja **RUJANSKI DANI** od 18. listopada, 2022.g TZ Gorskog kotara odobrila nam je iznos od **13.382,00 kn** za Rujanske dane

- 8) **Sufinanciranju programa pomoći u kući u jedinicama lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske Županije u 2022. godini**

Cilj programa je sprječavanje ili odgađanje stalnog smještaja osoba starije dobi u domove za starije osobe tj. odgađanje institucijskog smještaja i pružanje potrebnih usluga starijoj osobi u njenom prirodnom okruženju, tj. u njenom kućanstvu sve dok je isto objektivno moguće. Grad Čabar se prijavio na navedeni poziv i dobio **15.388,00 kn**.

9) Javni poziv za sufinanciranje manifestacija jedinica lokalne samouprave u cilju održivog razvoja Kulturno-turističke rute Putovima Frankopana iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu

Javni poziv je usmjeren na sufinanciranje manifestacija jedinica lokalne samouprave u cilju održivog razvoja Kulturno-turističke rute Putovima Frankopana.

U organizaciji Grada Čabra dana 15. listopada 2022. godine održan je Zrinsko-Frankopanski festival (Dan Dvorca Zrinski), a čime je obilježena 371. obljetnica postojanja Dvorca.

U sklopu javnog poziva ispostavljen nam je iznos od **19.533,30 kn**

10) Na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023.g. prijavili smo slijedeće:

- a. Programi gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2023. godinu

Opremanje Doma kulture Plešće stolicama (100 komada)

Ukupni iznos: 42.000,00 kn

Traženi iznos od ministarstva kulture: 38.000,00 HRK (5.043,47 EUR)

- b. Programi vizualne umjetnosti za 2023. godinu

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA U PODRUČJU LIKOVNE UMJETNOSTI- CRTANJE I SLIKANJE

UKUPNI IZNOS: 113.672,00 KN

TRAŽENI IZNOS OD MINISTARSTVA KULTURE: 102.251,00 HRK (13.571,04 EUR)

- c. Programi zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2023. godinu

ZAMJENA STOLARIJE- DVORAC ZRINSKI-KURIJA

UKUPNI IZNOS: 404.743,75 KN

TRAŽENI IZNOS: 323.795,00 HRK (42.974,98 EUR)

11) JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE DEMOGRAFSKE MJERE – POTICAJNO STANOVANJE U 2022. GODINI

Prijavili smo adaptaciju stambenog prostora u vlasništvu Grada Čabra, površine 62,61m² na adresi Trg kralja Tomislava 9, Čabar.

Odobrena su nam sredstva: **248.000,00 kn** (za građevinsko-obrtničke radove na adaptaciji stambenog prostora).

VII. IZVJEŠĆE O KOMUNALNOM REDARSTVU

U navedenom razdoblju pokrenuto je ukupno 74 NEUPRAVNIH predmeta.

Ukupno 26 neupravnih predmeta pokrenuto je zbog nadzora i raznih zatečenih stanja na nerazvrstanim cestama Grada Čabra.

Pokrenuti predmeti odnosili su se najvećim dijelom na oštećenje koja su evidentirana na prometnicama, oštećenja šahti unutar naselja, zatečenog blata na cesti, oštećenih rubnjaka, puknutih telekomunikacijskih šahti, te razne druge stvari koje pokriva Odluka o nerazvrstanim cestama. Velika većina predmeta uspješno je riješena, neki su zbog zimskog perioda koji je nastupio pomaknuto za rješavanje i sanaciju u ovom proljetnom periodu.

Ukupno 14 neupravnih predmeta pokrenuto je zbog oštećenja na privatnoj imovini koja su nastala zbog oštećenja koje je uzrokovala divljač.

Najvećim dijelom oštećenja su nastala na poljoprivrednim oranice koje su zasađene sezonskim povrćem. Oštećenja na privatnoj imovini također su nastala na stablima raznih voćaka, borovnica, aronija, kupina. Oštećenja koja su se desila na privatnoj imovini nakon provedenog očevida bila su iz razloga što ta imovina nije bila propisno ograđena i osigurana adekvatnim električnim pastirima koji bi pridonijeli zaštiti privatne imovine i posađenih usjeva. Nakon održanog radnog sastanka sa stručnom službom lovačkog društva utvrđeno je da svi osim jedne stranke ne zadovoljavaju propisane uvjete za nadoknadom štete o čemu su i pismeno obaviješteni. Stranka koja je prijavila nastalu štetu od divljači a imovina je bila propisno osigurana ostvarila je uvjete za nadoknadom štete, što je i učinjeno.

Ukupno 15 neupravnih predmeta pokrenuto je zbog raznih drugih stvari koje su pokrenute na prijavu građana ili po službenoj dužnosti komunalnog redara npr. (nepropisno odložen otpad, nadzor nad rekonstrukcijom grobnih mjesta, micanje olupine vozila parkirane uz javno-prometnu površinu itd.)

Treba napomenuti da je u navedenom razdoblju preko sustava Eloo zaprimljena prijava o odbačenom komunalnom otpadu lociranom na području Malog luga. Nakon evidentiranja počinitelja koji je otpad nepropisno odložio, nakon provedenog usmenog razgovora i iznošenja činjenica koje ta radnja za sobom donosi počinitelj je otpad sa navedene lokacije uklonio i propisno zbrinuo.

Isto tako moram napomenuti drugu lokaciju na području zaseoka Tometi. Na tom području nakon dobivenog dopisa od inspektora na temelju prijave Mup-a koji je napravio izvide prema anonimnoj prijavi građana na tom dijelu. Nakon evidentiranog nepropisno odbačenog otpada na lokaciji na kojoj se dugi niz godina odbacuje krupni otpad proveden je sastanak sa mještanima zaseoka Tometi. Nakon upoznavanja sa posljedicama i novčanim sankcijama koje zbog toga mogu imati mještani su se samoinicijativno aktivirali te su u narednom periodu odbačeni krupni otpad sa te lokacije uklonili te propisno zbrinuli. Hvale vrijedna akcija mještana koji su pokazali volju da se odbačeni otpad zbrine na legalan način.

Taj problem odbačenog otpada nastao je iz razloga što su kontejneri za prikupljanje otpada za taj zaseok postavljeni na udaljenosti cca 1000 m. Kako u zaseoku živi pretežno staro stanovništvo jednostavno su u nemogućnosti propisno skupljati komunalni otpad. Upitom u KTD razlog nesakupljanja u samom zaseoku je preuska cesta i nepristupačan teren koji onemogućuje skupljanje u samom mjestu. Isti problem imaju i mještani zaseoka Podgrić. Naime u tom dijelu također se zbog nepristupačnog terena ne sakuplja komunalni otpad pa su i tu mještani prepušteni saniranju otpada na razne načine, a to najčešće bude nepropisno.

Razmišljanje i nabava nekog manjeg komunalnog vozila koje bi prometovalo na tim dionicama riješilo bi problem odlaganja otpada.

Ukupno 9 neupravnih predmeta pokrenuto je od strane komunalnog redara a interveniralo se po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa. Zatečena su dva psa koje njihovi vlasnici nisu propisno čipirali. Vlasnicima je dan nalog da se ljubimci što hitnije čipiraju što su naknadno i učinili.

Ukupno 10 neupravnih predmeta pokrenuto je od strane komunalnog redara za uređenje okućnica i privatnih nepokošenih parcela koje su vlasnici očistili i uredili prema dobivenim dopisima upozorenja.

U drugoj polovici godine **ukupno 9 upravnih predmeta** odnosilo se na izdavanje rješenja za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Čabra.

Što se upravnih predmeta tiče moram istaknuti nekoliko predmeta koje sam naslijedila preuzevši radno mjesto. Predmeti su bili vezani za ruševne objekte koji su predstavljali opasnost za ljude i imovinu te ih je trebalo hitno riješiti.

Nakon dugog i učestalog pregovaranja sa vlasnicima ruševne kuće u Tršću koja se nalazila uz javno-prometnu površinu kuća je srušena, te je time opasnost koja je prijetila za ljude i imovinu otklonjena. Drugi predmet ruševne kuće u Čabru u Ulici Žrtava fašizma također je nakon dugo godina riješen. Vlasnik je darovnim ugovorom parcelu i ruševnu kuću darovao Gradu, te je sada obaveza Grada da objekt sanira i ukloni potencijalnu opasnost od istog.

Ostali predmeti bili su vezani na rješenja koja su se odnosila na oštećenja pročelja, uklanjanja olupina te ostale stvari koje pokriva Odluka o komunalnom redu Grada Čabra.

VIII. RADNE AKCIJE

U suradnji Grada Čabra, udruge iznajmljivača te ostalih fizičkih i pravnih osoba na području Grada Čabra, u izvještajnom razdoblju organizirane su sljedeće volonterske radne akcije:

1. Radna akcija Pleščana čime se osigurao dotok pitke vode za naselja Plešce i Zamost.

IX. DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE

U izvještajnom razdoblju, gradonačelnik je sudjelovao u brojnim događanjima i manifestacijama čiji su organizatori bili Grad Čabar te razne udruge i pojedinci s čabarskog područja.

1. 1.srpnja, kao i svake godine na taj datum, održan je tradicionalni susret na graničnom prijelazu Prezid-Babno polje, predstavnika lokalne vlasti i gradske uprave, policije, vatrogasaca, profesora, lovaca i udruga s čabarskoga područja te istih predstavnika iz susjednoga dijela Slovenije.

2. Važno za spomenuti je to da je otpočelo snimanje nove sezone Života na Vagi u Gerovu, a Čabar se našao ovog mjeseca i u emisiji „Doživi domaće“ s Doris Pinčić koja je posjetila Čabar i Dvorac Zrinski te snimila sjajnu reportažu.
3. Po prvi puta u Plešcima (Čabar) održao se veliki koncert grupe ABBA, Real tribute banda, jedne od najpopularnijih pop grupa na svijetu čije su pjesme obilježile generacije.
4. POČETAK NOVE ŠKOLSKE GODINE- povodom početka nove školske godine gradonačelnik Grada Čabra Antonio Dražović s ravnateljicom OŠ Petar Zrinski Silvana Šebalj-Mačkić posjetili su 5 područnih škola u Čabru, Tršću, Prezidu, Gerovu i Plešcima te našim prvašima podijelili poklone za uspješan početak školske godine. Također su obišli i nove predškolce u 5 područnih vrtića s gradonačelnikom i ravnateljicom Laurom Turk Resman te im uručili poklone i slikovnice. Isto tako, Grad Čabar financira i ovu godinu nabavku radnih bilježnica za sve učenike odnovnih škola na području grada Čabra. Oko 60.000,00 kn
5. 10.09.2022. Rujanski dani u Čabru bili su popraćeni zabavnim, kulturnim, sportskim i glazbenim programom u Plešcima na igralištu, a koji su započeli danom otvorenih vrata Karate kluba uz voditeljicu Teu Turk te tradicionalnim heligonkama i nastupom brojnih sudionika. U večernjim satima nastupila je grupa INSULA band i gost Ivan Dražović, koji su zabavljati publiku cijelu noć i pružiti sjajnu atmosferu. Za razglas i rasvjetu pobrinula se Glazba d.o.o., za najmlađe je bio pripremljen napuhanac. Osiguran je i besplatni obrok pa su svi posjetitelji mogli uživati u porciji domaćeg gulaša.

Pokrovitelji: Grad Čabar, Protektor-Bandag-Katalinić, Zidar z.r. Tršće, Gec, Pilana Resman, Šumarstvo i šumarske usluge Šoštarić, Šporčić elektroinstalacije.
6. Dan Grada- Tijekom svečane sjednice dodijeljene su godišnje nagrade i priznanja. Zlatnu plaketu Grada Čabra za doprinos razvoju ovog područja dobio je Zvonimir Lipovac, a Srebrnu plaketu Udruga “Tetrijež” iz Prezida. Uz to, podijeljene su i nagrade osnovcima i srednjoškolcima te njihovim mentorima koji su prošle školske godine ostvarili zavidne rezultate na natjecanjima županijske i državne razine, nagrade za najljepše uređene okućnice i balkone, te polaznicima male škole pčelarstva i njihovim predavačima. U glazbenom dijelu nastupio je ženski pjevački zbor KUD-a Sklad iz Bakra. Program je vodila Slavica Kljaić, a nakon programa svi uzvanici i gosti okrijepili su se domjenkom u prostoru dvorišta Dvorca i Gradske vijećnice.
7. Zrinsko-Frankopanski festival (Dan Dvorca Zrinski), održan je 15.10.2022. u Čabru, a čime se obilježava 371. obljetnica postojanja Dvorca.
8. Povodom 31. obljetnice postojanja i djelovanja 138. Brigade Hrvatske vojske "Goranski risovi", a koja je osnovana na današnji dan 28.10.1991., gradonačelnik Grada Čabra je

danas u prostorijama Gradske uprave primio članove udruge 138. Brigade HV, nakon čega su zajedno obišli spomenik hrvatskih branitelja u Čabru i paljenjem svijeća odali su počast poginulim i preminulim braniteljima iz Domovinskog rata. Dokle god njegujemo i prenosimo sjećanja na sve one koji danas nisu sa nama i koji su dali život za našu domovinu, njihov lik i djelo živjeti će vječno u našim srcima i mislima. Obilježavanje obljetnice nastavljeno je u Delnicama ispred spomenika, velikoj vijećnici i prostorijama Udruge 138. Brigade, a za potporu u njihovom radu od strane g. Željka Sokola uručena je Gradu Čabru zahvalnica koju je preuzeo gradonačelnik Antonio Dražović. Prisutnima su se obratili gradonačelnica Delnica - Katarina Mihelčić, Željko Sokol, zapovjednik Miljenko Balen te Marija Kovač - predsjednica Udruge roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata PGŽ.

9. Povodom 90.e obljetnice Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plešće, nakon svečane mise i skupštine, u opuštenoj atmosferi u dobrom društvu gradonačelnice Delnica Katarine Mihelčić, nadbiskupa Mate Uzinića, vlč. Josip Tomić, zapovjednika VZ PGŽ Slavka Gauša i direktora Metalpresa Roberta Kocmana. Grad Čabra primio zahvalnicu za potporu Društvu.
10. 09.09.2022. Gradonačelnik Antonio Dražović sudjelovao na svečanoj sjednici povodom dana Grada Buzeta, grada pobratimljenog s našim Gradom Čabrom.
11. U naselju Gerovo, točnije na šetnjicu u Gerovu- Kasarne u suradnji sa Primorsko goranskom županijom postavljena je solarna rasvjeta na senzore.
12. Od 17.11.2022. Grad Čabar ima novo pojačanje - višenamjenski traktor za komunalne potrebe u vrijednosti od 193.000,00 kuna, sufinanciran sredstvima Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
13. Otvorenje adventa održano je u petak, 09.12.2022. godine, a prije toga, u 18:00 sati održao se koncert "Božić u srcu" u Domu kulture Tršće u organizaciji Osnovne škole "Petar Zrinski" Čabar. Advent se održavao petkom, subotom i nedjeljom uz sadržaje za sve generacije. Starije generacije uživale su uz kuhano vino, glazbu i druženja pored toplog kamina. Dječji kutak s igračkama i božićnim crtićima te raznim drugim zabavnim sadržaji privukao je mnoštvo djece. Osmijeh na dječjim licima izmamio je Djed Božićnjak koji je podijelio vrijedne božićne poklone djeci iz vrtića i onima izvan sustava vrtića i škole u sobi Djeda Božićnjaka. Rezultat rada najbolje se mjeri dječjim osmijehom.
14. Još jedan od važnijih događaja koji se održao na Brvnari bio je doček nove godine. Za sjajan provod i dobru atmosferu pobrinuo se Sandi Cenov sa svojim bezvremenskim hitovima kao i izvedbom domaćih i stranih pjesama raznih izvođača.

15. Treba još napomenuti kako je Advent Grada Čabra ove godine po prvi put prijavljen na izbor za Najljepši advent kojeg je gradonačelnik.hr proveo pod pokroviteljstvom Ministarstva turizma i sporta. Već na samom početku održavanja Advent Grada Čabra ocijenjen je kao 10. najljepši advent u Hrvatskoj u kategoriji malih gradova.
16. Dana 24. listopada 2022. godine donesena Odluka o proglašenju prirodne nepogode poplava na području OPĆINE BROD MORAVICE, GRADA ČABAR, GRADA DELNICE, OPĆINE SKRAD, GRADA VRBOVSKO.
17. Dana 2. studenoga 2022. godine donesena Odluka o proglašenju prirodne nepogode - suša na području grada Čabra.
18. **Dijeljenje poklona povodom sv. Nikole-** s ravnateljicom Dječjeg vrtića Buba Mara i djelatnicima te sv. Nikolom posjetili smo djecu u svih pet vrtića s poklonima. Nepochjenjivo je vidjeti ih toliko sretne, vesele i nasmijane. Jedna od najljepših strana ovog posla rekao je gradonačelnik Antonio Dražović.

X. SLUŽBENI SASTANCI

U izvještajnom razdoblju, sukladno praćenju podataka i podacima tajnice o rezerviranim susretima i sastancima, gradonačelnik je održao ukupno 179 sastanaka s zainteresiranim strankama i građanima, od kojih su većina s žiteljima grada Čabra, a manji dio odnosi se na sastanke s predstavnicima raznih institucija.

XI. NAJVAŽNIJE STAVKE IZ IZVJEŠĆA O RADU KD ČABRANKA

Polugodišnje izvješće KD Čabranka d.o.o. Čabar-opći poslovi na projektima i sanaciji puknuća:

- Izrada projektne dokumentacije sanacija vodovoda Gag-Lazi-glavni projekt (iznos 125.000,00 kn) i idejni projekt vodovoda naselja Kozji Vrh (iznos 68.000,00 kn), sufinancirano od strane Hrvatskih voda u udjelu od 80%., svibanj-prosinac 2022. godine
- financiranja od strane PGŽ-a sanacije crpnih pumpi na području grada Čabra u iznosu od 250.000,00 kn, udio 100%, prosinac 2022. godine

U istom razdoblju Komunalno društvo Čabranka d.o.o. Čabar d.o.o. na održavanju javne vodoopskrbe i odvodnje na području grada Čabra izvršilo je radove sanacija puknuća cjevovoda, radove na obnovi cjevovoda naselja Vode i iskopa u sveukupnom iznosu od 91.501,00 kuna odnosno 12.144,27 Eura.

Smanjili smo po sanacijama puknuća cjevovoda gubitke vode za još 15 %, a time i troškove opskrbe električne energije.

Tijekom navedenoga razdoblja vodoopskrba se na cijelom području grada Čabra odvijala redovno i nije bilo dugotrajnih redukcija isporuke vode korisnicima, tek kratkotrajno za vrijeme ljetnih mjeseca.

Provedba upisa novog Člana Uprave i novih članova Nadzornog odbora Društva u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Zbog odsustva djelatnika (bolovanja) provedeni su Javni natječaji za prijam u radni odnos novih djelatnika za potrebe održavanja javne vodoopskrbe i odvodnje na području grada Čabra.

Donesen novi Opći akt o uvjetima isporuke vodnih usluga na području grada Čabra.

Provedba ovršnih postupaka i naplate potraživanja.

XII. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU KTD ČABAR

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

- ❖ Naziv Društva: Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o. za komunalne djelatnosti
- ❖ Adresa: Čabar, Trg kralja Tomislava 9
- ❖ OIB: 58129032419
- ❖ IBAN: HR2924020061100698082, Erste Bank d.d.
- ❖ Sudski registar: Trgovački sud Rijeka, broj Tt-14/2945-14
- ❖ Temeljni kapital: 20.000,00 kn
- ❖ Struktura vlasništva: Grad Čabar 100%
- ❖ Struktura zaposlenih:
 - Financije i računovodstvo: Sanja Štimac Ožbolt (sanja.stimac.ozbolt@ktd-cabar.hr)
 - Komunalni poslovi i grobne usluge: Dušanka Loknar (dusanka.loknar@ktd-cabar.hr)
 - Sakupljanje i odvoz otpada, održavanje čistoće: Bojan Novak, Marin Markovčić, Kristian Janeš
 - Održavanje javnih površina i groblja: Robert Križ, Davor Žakić
 - Direktor: Valentin Šoštarić (valentin.sostaric@ktd-cabar.hr)

2. DJELATNOSTI

- ❖ sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
- ❖ upravljanje i održavanje grobljima
- ❖ održavanje javnih površina i objekata
- ❖ košenje i krčenje nerazvrstanih cesta
- ❖ turističko ugostiteljske djelatnosti

2.1. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

- jesenska akcija odvoza krupnog glomaznog otpada
- održavanja i servisi komunalnih vozila

- registracija kombi vozila
- planiranje otpada i saniranje pristupne ceste: Peterkov Laz
- Javno savjetovanje o prijedlogu varijabilnog dijela cijene za odvoz MKO
- ishodenje suglasnosti Gradonačelnika na primjenu novog cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada (primjena od 01.12.2022.)
- uključivanje u sustav CGO Marišćina (PS Sović Laz)
- dobava posuda za miješani komunalni otpad
- nabava 150 kompostera za kućno kompostiranje (sufinanciranje FZOEU 60%)

2.2. Upravljanje grobljima, održavanje groblja i mrtvačnica

- košnja i uređenje groblja, okoliša groblja i mrtvačnica, tekuće održavanje
- prodaja dva grobna mjesta
- izdavanje suglasnosti za uređenje grobnih mjesta

2.3. Održavanje javnih površina i objekata

- košnja i uređenje javnih površina, tekuće održavanje
- nabava rabljene komunalne četke za čišćenje javnih površina i ulica (19.800,00 kn + PDV)
- radovi za "vanjske korisnike"
- donošenje novog Cjenika održavanja zelenih i drugih javnih površina (primjena od 01. kolovoza 2022.)

2.4 Košnja i krčenje nerazvrstanih cesta

- košnja i krčenje nerazvrstanih cesta

2.5 Turističko ugostiteljske djelatnosti

- organizacija turističko-ugostiteljskih manifestacija (koncert ABBA, Dan Grada Čabra, Advent, doček Nove godine)
- nabava i prodaja hrane i pića
- nabava sitnog inventara za potrebe održavanja manifestacija

XIII. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA KNJIŽNICE

Pregled rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za razdoblje od srpnja do prosinca 2022.g.

Realizirani poslovi:

- Izvješće Ministarstvu kulture i medija RH o realizaciji programa– Nabava knjižne i neknjižne građe za 2022.g. –izrada privremenog izvješća, izrada završnog izvješća o provedbi programa
- Prijedlog izmjene i dopune proračuna za 2022.g.- rebalans
- Sudjelovanje u istraživanjima i anketama
- Program Mjesec hrvatske knjige 2022.
- Izmjene i dopune Statuta
- Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (dvije izmjene i dopune)
- Izmjene i dopune Pravilnika o radu
- Donesene Odluke iz djelokruga rada ravnatelja
- Donesene Potvrde iz djelokruga rada ravnatelja
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama
- Unos građe u program Zaki -modul račun, bibliografska obrada, inventarizacija, signiranje
- Suradnja s nakladnicima
- Nabava knjižne građe
- Međuknjižnična posudba
- Nabava potrošnog, knjižničnog i uredskog materijala
- Rad s korisnicima (posudbeni odjel)
- Suradnja s književnicima/piscima
- Uređenje interijera knjižnice – promjene vizualnog identiteta ovisno o događajima u knjižnici, promocijama, predavanjima, gostovanjima, izložbama i sl.
- Uredsko poslovanje, uvođenje digitalne pisarnice
- Arhiva
- Članstvo u Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Sindikalna podružnica Čabar
- Izrada prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2022.g. -rebalans
- Izrada Financijskog plana za 2023.g.
- Izrada Plana i programa rada za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar za 2023.g.

Realizirani programi:

Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2022.)

Akcija besplatan upis

Akcija besplatnog povrata knjiga bez naplate zakasnina

Nacionalni kviz za poticanje čitanja "Nije lako kad si mlad"

Predstavljanje knjige "Poeme o rosi čudnovatog beskraj", Andreja Zbašnika (17.10.2022.) – u suradnji s Ogrankom Matice hrvatske u Čabru

Izložba izdanja Matice hrvatske u Čabru – iz naše Zavičajne zbirke (17.10.-15.11.2022.)

Advent u Knjižnici (28.11.-19.12.2022.)

Odabrani božićni tekstovi – čitanje priča za predškolsku djecu

Radionice za predškolsku djecu.

Izložbe:

- Izložba jaslca Andrije Zbašnika, iz zbirke "Veja", u Vojniku (Slovenija) – prosinac 2022.g.
- Izložbe knjiga autora- obilježavanje obljetnica djelo/autor
- Izložba izdanja Matice hrvatske u Čabru – Zavičajna zbirka.

Radionice:

- Kreativne radionice i pričaonice za djecu predškolskog uzrasta (mjesec prosinac)
- Edukativne radionice s djecom školskog uzrasta (listopad-prosinac).

Suradnje:

- Suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar – MHK, izložbe, posjeti
- Suradnja s OŠ "Petar Zrinski" Čabar - MHK, izložbe, posjeti
- Suradnja s DV "Buba Mara" Čabar - MHK, izložbe, posjeti, kreativne radionice, čitanje slikovnica
- Edukativni posjeti djece – Suradnja s OŠ "Petar Zrinski" Čabar, SŠ "Vladimir Nazor" Čabar i DV "Buba Mara" Čabar
- Suradnja s Ogrankom Matice hrvatske u Čabru – susret, predstavljanje knjige, izložba
- Suradnja s matičnom službom.

Edukacija:

- Digitalna pismenost i strategije digitalne uključenosti, HČD (08.09.2022.)
- Primjena Pravilnika o otpisu i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: knjige i druga omeđena tekstualna građa, CSSU (27.09.2022.)
- Primjena Pravilnika o otpisu i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: novine, časopisi i druga serijska tekstualna građa, CSSU (29.9.2022.)
- Vidljivost narodne knjižnice u lokalnoj zajednici, međunarodni stručni skup (30.09.2022.)
- Primjena Pravilnika o otpisu i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: kartografska građa, CSSU (14.10.2022.)
- Mentalno zdravlje na radnom mjestu, CSSU (28.10.2022.)
- Stručno-znanstveni skup s međunarodnim sudjelovanjem "Informacijska služba u knjižnici – tradicija, sadašnjost i budućnost", HKD (25.11.2022.)

- Pravilnik za otpis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima, CSSU (30.11.2022.)
- Stručni skup "Bojimo, pišemo i crtamo", GK Šibenik (26.11.2022.).

Financijski pokazatelji realiziranih Programa/Projekata u 2022.g.

- **Nabava knjižne i neknjižne građe za 2022.g.(Ministarstvo kulture i medija RH- Ugovor br. 07-0313-22; PGŽ- Ugovor 015/11/2022)**

Ministarstvo kulture i medija RH - 20.000,00 kn

Osnivač - 20.000,00 kn

Primorsko-goranska županija – 11.000,00 kn

Ukupno odobreno: 51.000,00 kn

- **Književni susreti u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar (Ugovor br. 09-0096-22)**

Ministarstvo kulture i medija RH - **10.000,00 kn**

Programi su u potpunosti realizirani.

XIV. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV BUBAMARA

Polugodišnje Izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te Kurikuluma.

Dječji vrtić Buba Mara Čabar obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač je Grad Čabar. Sjedište vrtića je u Čabru, Narodnog oslobođenja 2.

Rad vrtića odvija se u slijedećim područnim odjelima:

- područni odjel Čabar, Narodnog oslobođenja 5 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Gerovo, Zagrebačka 2 (2 odgojne skupine)
- područni odjel Tršće, Ivana Kovača 16 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Prezid, Goranska 103/1 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Plešće, Antuna Muhvića 27 (1 odgojna skupina)

Radno vrijeme vrtića je ustrojeno tako da odgovara potrebama većine djece i roditelja. Vrtić je otvoren svakim radnim danom osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

KALENDAR RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	GODIŠNJI ODMOR
RUJAN	22	/	
LISTOPAD	21	/	

STUDENI	20	1.11.2022. Svi sveti 18.11.2022. Dan sjećanja na žrtvu Vu- kovara	
PROSINAC	17	25. 12.2022. Božić 26. 12. 2022. Sveti Stjepan	27.,28.,29., 30.12.2022.

PROGRAMI

Vrtić provodi slijedeće programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Cjelodnevni program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar (Tršće, Gerovo, Čabar, Prezid)
- Poludnevni program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar (Plešće)

Dječji vrtić provodi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića Buba Mara Čabar

Vrtić ima Program sportskih aktivnosti “Igram i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo“ verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ciljevi redovitih programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje), zainteresiran, ne direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

ORGANIZACIJA PROGRAMA

Program i organizacija rada u našem vrtiću temeljila se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato smo strukturirali okruženje i poticajnu materijalnu sredinu koja je doprinijela razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu

- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim su odgojitelji i stručni tim planirali svoj rad
- planirali smo prostor i aktivnosti utemeljene na procjeni i praćenju razvoja djeteta
- učenje je interaktivan proces koji je uključivao djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticali smo partnerski odnos s roditeljima kao najviši oblik suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticali smo toleranciju prema različitostima i uvažavali prava sve djece (poticanje uključivanja i socijalizacija djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano se stručno usavršavali, podizanjem stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi
- živjeli smo i učili prava djeteta, demokratskih vrijednosti i pluralizma.

Dnevni ritam strukturiran je u skladu s dobi i potrebama djece.

PODRUČNI ODJEL	GEROVO Zagrebačka 2	PREZID Goranska 103/1	ČABAR Narodnog oslobođenja 5	TRŠĆE Ivana Kovača 16	PLEŠĆE Antuna Muhvića 27
RADNO VRIJEME	06,00 – 16,00	06,00 – 16,00	06,00 – 16,00	06,00 – 16,00	08,00 – 14,00

Neposredni odgojno obrazovni rad s djecom u Područnom odjelu Gerovo , Plešće, Čabar i Prezid provodio se do 15. srpnja, a u Tršću do 13. srpnja 2022. godine.

Područni odjeli Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar, bili su zatvoreni od 13.7. / 15.07 do 31.8.2022., a radnici su koristili kolektivni godišnji odmor sukladno Rješenju o godišnjem odmoru radnika Dječjeg vrtića.

Pedagoška godina 2022./2023. započela je 1. rujna 2022. godine i traje do 31. kolovoza 2023. godine.

Broj upisane djece na dan 31.12.2022.

PO ČABAR	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	9	0
PO GEROVO	jedna odgojna skupina 3 do 4 godine	5	0

	jedna mješovita odgojna skupina od 4 do polaska u školu	16	10
PO TRŠĆE	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	18	10
PO PLEŠĆE	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	8	4
PO PREZID	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	17	9
UKUPNO	6 mješovitih odgojnih skupina	73 djece	33 djece školskih obveznika

USTROJ RADA

Ukupni broj radnika 21

BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA- odgajatelji puno radno vrijeme –10,

odgajatelj ne puno radno vrijeme - 1

BROJ POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA – 4 kuharice, 3 spremačice

RAVNATELJ – 1

PEDAGOG - 1

VODITELJ RAČUNOVODSTVA-1

MATERIJALNI UVJETI 1.7.-31.12.2022.

Rashodi poslovanja.....1.215.812,78

rashodi za zaposlene.....864.703,13

materijalni rashodi.....350.616,15

financijski rashodi..... 493,50

Prihodi poslovanja.....1.318.376,12

pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna..... 2.820,00

prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi.....140.504,00

prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO- a..... 1.175.052,12

	PLANIRANO	OSTVARENO
PODRUČNI ODJEL ČABAR	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal radna roba	nabava didaktike za obiteljski centar (životinje), istraživači, lutka, kocke Tonny, drvena kućica za lutke, set doktor likovni centar (kinetički pijesak, pribor za modeliranje) ostvareno ostvareno ostvareno slikovnice frizerski kutić sa stolicom- donacija
PODRUČNI ODJEL GEROVO	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal radna roba	nabava didaktike za obiteljski centar, istraživački (životinje), namještaj za lutkice i set lutkica, drvene kocke u boji, garaža, ploča za pisanje, puzzle domaće životinje, kućica za lutke, toranj staza sa špekulama, drvena slova i oblici, kozmetički set, magična kocka likovni centar (kinetički pijesak, pribor za modeliranje) ostvareno ostvareno ostvareno slikovnice frizerski kutić sa stolicom, kutić trgovine i tržnica, kolica za lutkice, blagovaonski stolić i stolice , kuhinja (štednjak, sudoper) obrada i farbanje zidova sobe dnevnog boravka i garderoba, pijesak za pješčanik- donacija
PODRUČNI ODJEL TRŠĆE	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal radna roba	nabava didaktike za obiteljski centar, istraživački (figure obitelj i životinje), drvena kućica, toranj staza sa špekulama, set vulkan, domino, Towe Tony likovni centar(kinetički pijesak alat za modeliranje) ostvareno ostvareno ostvareno slikovnice frizerski kutić sa stolicom, blagovaonski stolić i stolice- donacija

		krevetići, posteljina, posuđe, namještaj – stolovi, stolice, didaktički ormarići
PODRUČNI ODJEL PLEŠĆE	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal radna roba	nabava didaktike za obiteljski centar (minijature, drveni krevetić, kolica, lutke, drvena kućica) toranj staza sa špekulama, magična kocka, puzzle, domaće životinje, frozen čovječe ne ljuti se, likovni centar(kinetički pijesak alat za modeliranje) ostvareno ostvareno ostvareno slikovnice
PODRUČNI ODJEL PREZID	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal radna roba	nabava didaktike za obiteljski centar (minijature obitelj, minijature farma, minijature u šumi, divljina i zanimanja) centar građenja (drvena kućica, toranj staza sa špekulama, drveni toranj Tonny, magična kocka, domino, ploča za pisanje na stalku likovni centar(kinetički pijesak alat za modeliranje) ostvareno ostvareno ostvareno slikovnice kutić frizera sa stolicom , pijesak za pješčanik - donacija

NJEGA I SKRB DJECE

- unapređenje i zaštita zdravlja djece, antropometrijska mjerenja (listopad 2022.)
- provođenje pravilne prehrane i njege
- poticanje kvalitetne i pravodobne izmjene igre i dnevnog odmora
- poticanje tjelovježbe i boravka djece na zraku
- odgajatelj u radu s djetetom s teškoćama u razvoju

	BROJ I VRSTA OBROKA	
PROGRAM	UKUPAN BROJ OBORKA	VRSTA OBROKA
poludnevni		• zajutrak

program (6 sati)	3	<ul style="list-style-type: none"> • doručak • ručak
cjelodnevni program (10 sati)	4	<ul style="list-style-type: none"> • doručak • ručak • zajutak • doručak

Jelovnici su izrađeni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a te su objavljeni na oglasnim pločama područnih odjela i web stranici Vrtića kako bi roditelji mogli pratiti prehranu djece te istu uskladiti s prehranom kod kuće.

Voda i voće dostupni su tijekom cijelog dana.

Kontrola i nadzor prehrane djece obavljena je od strane Zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a.

Svakodnevno su se provodile higijensko-sanitarne mjere i nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima:

- prostor: dezinfekcija igraćaka, materijala, namještaja, provjetravanje
- djeca: pravilna upotreba toaleta, higijena ruku, konzumiranje obroka i napitaka, boravak na vanjskom prostoru
- roditelji: informacije dogovorene na razini Ustanove, s epidemiološkom službom, liječnikom

Od rujna do prosinca 2022. godine pratila se situacija u skupinama, vodila se evidencija prisutnosti djece, zdravstveni status djece, pobol djece, epidemiološke indikacije. Navedeno se također odnosilo i na odgajatelje i ostale zaposlenike.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, br. 10/97) Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. prihvaćamo je na sjednici Upravnog vijeća u kolovozu 2022. godine i dostavljeno Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar za pedagošku godinu 2022./2023. usvojen na sjednici Upravnog vijeća u rujnu 2022. godine i dostavljen Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada organizirano je tako da odgojitelji osim godišnjeg planiranja, izrađuju tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima.

Planiranje se temeljilo na interesima, sklonostima i sposobnostima djece kao baza podataka temeljem kojih su odgojitelji planirali ostvarivanje razvojnih zadaća.

U neposrednom radu s djecom primjenjivale su se različite metode i oblici rada, koji proizlaze iz holističkog pristupa u radu sa djecom i Nacionalne strategije za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgajatelji su bili su kreatori odgojno-obrazovnog procesa potičući djecu na igru, aktivnosti i istraživanje.

Materijali koji su pokrivali područja razvoja (didaktički, pedagoški neoblikovani i oblikovani te izrađeni od strane odgajatelja) za istraživanje i manipulaciju bili su dostupni svakom djetetu.

Djeca su u skupinama različite kronološke dobi te su međusobnom interakcijom i suradnjom bili primjer jedni drugima.

Holističko učenje djece realiziralo se kroz:

- nova iskustva
- otkrivanje interesa djece i fenomena koji zanimaju djecu
- povezivanje novog s prethodno naučenim, naučeno primjenjivano u novim situacijama
- učeće situacije- u neposrednom okruženju, kroz pomno planirane aktivnosti i pedagoški neoblikovani materijal
- dokumentiranje učenja djece u svrhu praćenja djece, njihovog razvitka i njihove samo refleksije
- korištenje materijala na nove i različite načine (isti materijal korišten u različite svrhe) posebno neoblikovani materijal
- postavljanje poticajnih pitanja
- istraživanje prirode u okruženju
- eksperimentiranje, promatranje, bilježenje, elaboriranje

Rješavanje problemskih situacija realizirali smo kroz:

- metode pokušaja i provjere
- propitivanje
- rasprave s djecom i među djecom
- bilježenje- foto i video zapisi
- korištenje interneta
- refleksije sa djecom
- obogaćivanje materijalnog konteksta
- formiranje centara aktivnosti koji omogućuju istraživanje i suradničko učenje
- izravnu i otvorenu komunikaciju
- poštivanje dječjih interesa
- pomaganje djeci u onolikoj mjeri koliko je potrebno
- stvaranje uvjeta za iskustveno učenje
- kreiranje okruženja i situacija za učenje aktivnim angažmanom
- verbalni poticaj- poticajna pitanja (kako biste to sami napravili? Imate li ideju?, Što vam je potrebno i sl.)
- isprobavanje predloženih dječjih rješenja i samostalno dolaženje do pravog rješenja
- poticanje i podrška u samoorganiziranim aktivnostima
- rad u manjim skupinama
- dovoljno izazovnih materijala

Bitna zadaća ustanove je **UPOZNAJMO NAŠ KRAJ.**

Praćenje i poticanje razvoja djece realizirali smo kroz aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa, vrtić je nastojao osigurati uvjete za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, digitalno opismenjavanje, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

U tom smislu osiguravala se kontinuirano oprema koja bi poticala i podražavala takav razvoj kod djece a sve u skladu s potrebama koje djeca izražavaju te sklonostima i sposobnostima koje pokazuju.

Prateći kalendarsku godinu u odgojno-obrazovnom radu obilježavali smo prigodne datume i aktivnosti uz isto. Obilježavanje navedenih aktivnosti podrazumijeva suradnju i timske dogovore odgojnih skupina na nivou vrtića, suradnju s lokalnim okruženjem te širom društvenom zajednicom kako bi djeci pružili što veće obilje iskustva i raznolikog učenja.

Period prilagodbe rujan/ listopad :

Cilj: uspješna prilagodba djece na polazak u vrtić

Zadaci: poticali smo spontane igre i aktivnosti djece, stvarali ugodno okruženje i sigurnost, poticali stvaranje pozitivnih socio- emocionalnih odnosa

Odgajatelj, ravnateljica i pedagoginja s roditeljima novoupisane djece, dogovarali su primjerene pedagoške postupke, razmjenjivali iskustva i zapažanja o potrebama djece kroz individualne razgovore i Inicijalne upitnike za djecu. Djeci se pružala emocionalna i fizička podrška.

TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ

Cilj: utjecati na važnost provedbe svakodnevnih motoričkih aktivnosti

Zadaće: primjenjivali smo svakodnevna dinamička kretanja, poticali smo povećanje motoričkih znanja i postignuća, poticali smo djecu na upornost i samostalnost pri baratanju predmetima

Sav prostor i aktivnosti koje smo koristili i realizirali doprinijeli su poboljšanju antropološkog statusa djece, njihovih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Cilj: razvoj pozitivnih emocionalnih stanja i socijalnih kompetencija

Zadaće: poticali smo na razvoj tolerancije i suradnje, poticali smo na razvoj samokontrole i samopouzdanja, razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, stvarali osjećaj prihvaćenosti i pripadanja

Kroz igre, aktivnosti i druge interakcije stvorili smo pozitivan odnos među svim dionicima u vrtiću. Djeca su se lakše nosila s osjećajima, trudila se prilagođavati svoja ponašanja i zamijeniti ih uspješnijima.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Cilj: razvoj inicijative i radoznalosti djece

Zadaće: opažali smo svijet svim osjetilima, poticali na razvoj mišljenja i rješavanja problema, razvijali koncentraciju, pažnju, istraživali odnose i veze u okolini
Kroz istraživačke aktivnosti djeca su promatrala, zaključivala i praktično sudjelovala u stjecanju znanja, te su napredovali u otkrivanju važnosti učenja i primjeni istog.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAZAVANJE I STVARANJA

Cilj: Unaprijediti vještine za razvoj govornih i stvaralačkih kompetencija

Zadaće: razvijali smo komunikacijski sustav, stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja
Djeca lakše i uspješnije priopćavaju svoja znanja, potrebe i mišljenje. Korištenjem različitih sredstava napredovali su u plošnom i prostornom oblikovanju, građenju, te u glazbenoj komunikaciji.

VAŽNE AKTIVNOSTI NA NIVOU USTANOVE :

Redoviti odgojno- obrazovni rad obogaćivali smo obilježavanjem blagdana, proslava, druženjima, posjetima prema planu i zadaćama.

12.9.2022. OBILJEŽAVANJE HRVATSKOG OLIMPIJSKOG DANA

Cilj: promicali smo važnosti bavljenja sportom i poticali djecu na tjelesne aktivnosti i vježbanje

Zadaće: poticali smo pokretljivost djece u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja, utjecali na razvijanje grube motorike, koordinacije i ravnoteže, zadovoljavali potrebe za igrom i suradnjom

Vođeni znanjem da je važno održavati i podržavati sportski duh kod djece na vanjskom smo prostoru vježbali, trčali i igrali se. Spoznali smo zašto je važno baviti se sportom, kakvi sve sportovi postoje i da olimpijske vrijednosti zajedništva, prijateljstva i tolerancije trebamo koristiti u svim životnim situacijama.

5.10.2022. RADIONICA „LISNATA POTRAGA“- ASTRA DIVINA

Cilj: stjecanje znanja o prirodi kroz igru i praktično djelovanje

Zadaće: poticali smo razvoj i unapređenje ekološke osjetljivosti djece, zadovoljili dječju radoznalost i bogatili dječji doživljajni svijet, poticali izražavanje koristeći materijale iz prirodnih resursa

Naučili smo:

- prepoznati list, plod drveća
- staništa drveća
- izradili smo stablo

11.10.2022. OBILJEŽAVANJE DANA DVORCA ZRINSKI I FRANKOPAN

Cilj: zanimanje za povijest našeg kraja i prenošenje tradicijskih vrijednosti

Zadaće: poticali smo zanimanje za važne povijesne događaje, svijest o pripadanju zajednici i kulturi, razvijali ljubav prema kraju u kojem živimo

Istraživali smo literaturu o povijesti grada Čabra. Uporabom pedagoški oblikovanih i neoblikovanih materijala i vizualnom preradom spoznaja, izradili smo karte i makete naselja u kojem živimo i maketu dvorca koju smo prezentirali na samoj manifestaciji.

17.10.2022. DJEČJI TJEDAN- DRUŽENJE S DONATORIMA, RODITELJIMA, RAVNATELJICOM I PEDAGOGINJOM

Cilj: stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja, osvijestiti i usmjeriti pozornost prema potrebama djece

Zadaće: poticali smo djecu na sudjelovanje u različitim aktivnostima za razvoj samostalnosti i povjerenja u vlastite sposobnosti, stvarali i komunicirali različitim oblicima izražavanja- slikanje, crtanje, građenje, pjevanje, ples i pokret

Tijekom obilježavanja dječjeg tjedna naglasak aktivnosti bio je na poticanju usklađenijeg djelovanja obitelji i vrtića. Slijedom toga realizirali smo uspješno druženje s roditeljima i donatorima uz umjetničko izražavanje djece te prezentaciju didaktike i namještaj, podijelili zahvalnice donatorima

6.12.2022. SVETI NIKOLA- DANI DARIVANJA, SUSRET S GRADONAČELNIKOM

Cilj: upoznavanje djece s običajima kroz aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja

Zadaće: bogatstvom sadržaja i aktivnosti zadovoljili smo dječju radoznalost, razvijali socijalne odnose sa širom sredinom, poticali razvoj različitih oblika izražavanja i stvaranja.

Priče i pjesmice o Sv. Nikoli poticale su djecu na verbalno izražavanje, bogaćenje rječnika i priopćavanje želja. Likovnim aktivnostima poticali smo dječju kreativnost i senzibilitet za različite materijale.

Najveće uzbuđenje i radost vladalo je tijekom posjeta Sv. Nikole koji nas je obradovao novim igračkama, slatkim poklonima a mi smo mu zahvalili pjesmom i plesom.

PROSINAC / 2022. BOŽIČNE RADIONICA I DRUŽENJE S DJECOM I RODITELJIMA

Cilj: uključivanje u suradničke aktivnosti u lokalnoj zajednici, poticanje roditelja da budu aktivni sudionici u pedagoškom procesu

Zadaće: poticali smo manipulativne vještine, interes za izradu ukrasa, utjecali na sposobnost rada u timu i s roditeljima, poticali razvoj samo vrednovanja kod djece

Stihovima, glazbenim izričajem djeca su prenijela roditeljima dio svojih umijeća i znanja stečenih u vrtiću. Odgajatelji su pripremili prostor, materijale za izradu ukrasa, ukrašavanja novogodišnje jelke u svom mjestu. Kreativnim izričajem roditelja, djece i uz podršku odgajatelja nastala je čarolija ukrasa za svako mjesto u kojem djeca žive.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima pri dolasku i odlasku djece, roditeljski sastanci (rujan), informacije s roditeljima, (individualno, oglasne ploče, kutić za roditelje, web stranica), donacije roditelja obrtnika, druženje uz dječji tjedan (listopad), božićna radionica i druženje (prosinac), Božićno druženje u Kući djeda Božićnjaka Tršće

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sjednice Odgajateljskog vijeća 31.8.2022., 13.9.2022., 28.9.2022., 6.10.2022., 24.11.2022.
Stručno usavršavanje realizirano je praćenjem pedagoške literature, časopisa, stručnim tekstovima te stručnom literaturom.

Odgajitelji su ispunili i dostavili Protokol za samoprocjenu rada odgojitelja.

13.9.2022. Stručno predavanje, pedagoginja Hajra Bubnić, tema: Planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

3.10.2022. Mia Topić – Primjena analiza ponašanja u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini – Program ABA simpozij

4.10.2022. Suradnja s Centrom za autizam, Ivanka Pejić

13.10.2022. Aktiv odgajatelja Gorskog Kotara, Maša Basara, Kako dijete uči

Webinari:

18.10.2022. Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja, Sonja Jarebica

14.12.2022. Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane, Sonja Jarebica)

PRIPRAVNIČKI STAŽ

1. Sara Buneta, odgajatelj - pripravnički staž započeo je 15.9.2022. i traje do 15.9.2023. godine. Članovi Povjerenstva za stažiranje su Laura Turk - Resman, ravnateljica, Tania Mulc, stručni suradnik pedagog i Alenka Malnar, odgajatelj mentor.

Proces stažiranja i mentorstva odgojitelja pripravnika dodatno je uređen Programom stručnog osposobljavanja pripravnika u Dječjem vrtiću Buba Mara Čabra te detaljnim planom i programom rada odgojitelja pripravnika. Pripravnikov odgojno-obrazovni rad kontinuirano je praćen od strane cijelog stručnog tima koji po potrebi daje povratne informacije. Članovi Povjerenstva za stažiranje pratili su i planiranu aktivnost na temelju kojih je pripravnica dobila povratnu informaciju o napretku. Praćenje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti navodi se u obrascu za evaluaciju s jasno utvrđenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada. S ciljem unapređenja procesa mentorstva i stažiranja, na početku pripravničkog staža pripravnika održan je sastanak s pripravnicom i mentoricom te stručnom suradnicom. Pripravnici je uručen popis stručne literature.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Realizirane su zadaće ustrojene Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar, točnije godišnjim planom rada pedagoga. U proteklom razdoblju izvršeni su poslovi koji uključuju neposredan i posredan rad s djecom, neposredan i posredan rad s odgajateljima, suradnja s ravnateljicom, suradnja s predsjednicom Upravnog vijeća te ostale zadaće obuhvaćene godišnjim planom i programom.

Najveći dio poslova uključivao je neposredan i posredan rad s djecom i odgajateljima. Tu je uključeno praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba, praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa, rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece te praćenje ritma života i aktivnosti djece. Također, odgajateljima je pružena potpora i pomoć u interakciji s roditeljima te organiziranje, osmišljavanje i praćenje njihovog rada.

Svakodnevna suradnja s Ravnateljicom pripomogla je u kvalitetnijem i stručnom osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju provedbi promidžbenih aktivnosti u vrtiću.

Uz stručnu pomoć i vodstvo ravnateljice i pedagoginje suradnja s roditeljima je uspješna, stvarajući međusobno povjerenje, prihvaćanje i otvorenu komunikaciju.

Suradnja s pedagoginjom potakla je refleksiju i samo refleksiju odgajatelja prema pozitivnim promjenama i poboljšanju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

Oblici suradnje: razgovor, rasprava, upućivanje na stručnu literaturu, radionice.

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Djelatnost Ravnatelja prema Statutu Dječjeg vrtića Buba Mara

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar Ravnateljica uređuje prema Zakonu i predlaže opće akte:

- Statut, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i načinu rada, Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu, Etički kodeks, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara koje donosi Upravno vijeće.

Izdavanje radnih naloga radnicima sukladno Ugovoru o radu, odobravanje službenih putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu i Ugovoru o radu te određivanje rasporeda upućivanja radnika na sanitarni pregled sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Djelatnost ravnatelja prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Buba Mara

Izrada i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma. Nadziranje odgojno - obrazovnog procesa u svim područnim odjelima te povezivanje područnih odjela na području Grada Čabra. Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unaprjeđivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece te stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije

odgojno obrazovne prakse. Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima i primjenjivanje zaključaka u praksi. Stručno usavršavanje unutar i izvan vrtića. Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne prakse i zakonske regulative.

Usklađivanje i prilagodavanje rada radnika s potrebama korisnika usluga:

u suradnji s pedagoginjom: sudjelovanje u radu s djetetom s teškoćama u razvoju, u postupku upisa i prijema djece u vrtić, konzultacije i suradnja u vezi s ostvarenjem Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma vrtića,

u suradnji s odgojiteljima: vođenje individualnih razgovora, savjetodavni rad s odgojiteljima o provođenju postupaka ovisno o potrebama djeteta, organiziranje stručnih usavršavanja, praćenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, praćenje pedagoške dokumentacije, orijentacijskog plana i programa odgojno-obrazovnog rada, tjednog i dnevnog plana odgojno-obrazovnog rada.

Sukladno Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi ravnateljica u suradnji s odgojiteljima prati zdravstvene kartone za svako dijete, potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,

Priprema materijala i realizacija Sjednica Odgajateljskog vijeća 31.8.2022., 13.9.2022., 28.9.2022., 6.10.2022., 24.11.2022.

u suradnji sa spremačicama: praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora, nabava materijala za održavanje higijene, praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata i drugih potreba

u suradnji s kuharicama: pri planiranju jelovnika izrada plana nabave namirnica, kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece

u suradnji s voditeljem računovodstva: osiguravanje potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad, praćenje izvršavanja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja korisnika usluga, financijska izvješća, uplate roditelja, ulazni računi

u suradnji s Upravnim vijećem: opći akti – Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – izrada i donošenje, Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića 2021./2022. (kolovoz), Godišnji plan i Kurikulum Dječjeg vrtića 2022./2023. (rujan), aktivnosti s djecom, natječaji, financijski plan,

Priprema materijala i prisustvovanje Sjednicama Upravnog vijeća 20.srpnja 2022., 23. kolovoz 2022., 1. rujan 2022., 2. rujan 2022., 19. rujan 2022., 29. rujan 2022., 29. rujan 2022., 15. studeni 2022., 13. prosinac 2022. 28. prosinac 2022., odluke i zaključci

Ustrojstvo rada

- upisni postupak i prijem djece u vrtić tijekom pedagoške godine rujan – prosinac 2022. godine, uspostavljanje kućnog reda, praćenje i ostvarenje Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića 2022./2023.
- rješenja o strukturi radnog vremena radnika
- ugovori za radnike

- rješenja o koeficijentima radnika
- narudžba radne robe za radnike
- vođenje pedagoške dokumentacije – Imenik djece, Ljetopis
- praćenje jelovnika na mjesečnoj razini
- evidencije dolaska djece
- evidencije radnog vremena, obračuni – suradnja s računovodstvom
- organizacija rada – izdavanje Odluka i Rješenja za radnike, djecu, roditelje, Upravno vijeće, Vijeće odgojitelja, Grad Čabar i druge
- organizirana i realizirana suradnja područnih odjela kroz zajedničke aktivnosti
- vršenje kontrole održavanja higijenskih uvjeta i prostora – Sanitarna inspekcija, izrada Plana higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme i evidencija čišćenja
- suradnja s Prosvjetnom inspekcijom
- planiranje zadaća u Godišnjem planu i programu u neposrednom radu s djecom i radu na poslovima ravnatelja
- izrada i praćenje općih akata – u skladu sa Zakonom, praćenje zakonskih odredbi
- praćenje i priprema materijala za objavu na mrežnoj stranici vrtića u suradnji s Tajči IT
- raspisivanje natječaja – Zavod za zapošljavanje, mrežna stranica vrtića; zamjene za odgojitelje
- pripremanje dokumentacije za sjednice vijeća Odgojitelja i Upravnog vijeća
- provođenje odluka vijeća
- suradnja s donatorima, zamolbe, zahvalnice
- organizacija rada cjelodnevnog boravka u Tršću, nabava namještaja, ležaljki, posteljine i posuđa - rujan 2022.
-

Materijalni uvjeti

- praćenja i ostvarenje financijskog plana, planirana su sredstva za nabavu potrebnog materijala za rad ustanove, koji se nabavljao prema potrebi
- praćenje materijalnog poslovanja Dječjeg vrtića
- kvartalno, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
- nabava potrebnih sredstava za održavanje higijene prostora
- ovjerava i kontrola ulaznih računa i e-računa,
- izrada statističkih izvještaja i planova nadležnim institucijama
- provođenje Odluka i Rješenja Ministarstva obrazovanja, Prosvjetne inspekcije
- izrada uputnica za sanitarni pregled radnika

Odgojno-obrazovni rad

- valorizacija ostvarenih zadaća i aktivnosti
- planiranje i nabava poticaja, planiranje aktivnosti prema interesu, sposobnostima i mogućnostima djece u
- neposredni rad s djecom
- suradnja s roditeljima, stručnim suradnikom, odgojiteljima, ravnateljima vrtića PGŽ -e
- organizacija izleta i posjeta, aktivnosti –Astra Divina

- instrumentarij praćenja dječjeg razvoja od treće do sedme godine – praćenje
- praćenje stručno pedagoškog poslovanja i literature, nabava stručne literature i časopisa
- organizacija druženja s donatorima
- organizacija 1. skupa umrežavanja profesionalnih zajednica predškolskih ustanova Gorskog kotara – listopad 2022.

Permanentno usavršavanje

- realizirano je sukladno zadaćama planiranim Godišnjim planom i programom kroz stručne skupove, aktivne, seminare sa stručnim suradnikom – pedagog, EDUCA – seminari,
- 13.9.2022. Planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- 3.10.2022. Primjena analiza ponašanja u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini – Program ABA simpozij
- 4.10.2022. Suradnja s Centrom za autizam, Ivanka Pejić
- 13.10.2022. Aktiv odgajatelja Gorskog Kotara, Maša Basara, Kako dijete uči
- Webinar 18.10.2022. Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja, Sonja Jarebica
- Webinar 14.12.2022. Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane, Sonja Jarebica)
- planirane su i realizirane su sjednice Vijeća odgajatelja i sjednice Upravnog vijeća

Suradnja s roditeljima

- svakodnevne informacije u odgojno obrazovnom radu s djecom,
- izrada potvrda i suglasnosti za roditelje
- potpisivanje ugovora i izrada rješenja o upisima

Suradnja s vanjskim ustanovama

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Ured državne uprave, Uprava za odgoj i obrazovanje, Sanitarna inspekcija, Prosvjetna inspekcija, Centar za socijalnu skrb Čabar, Delnice i Rijeka, dječji vrtići Gorskog kotara i Rijeke, Tajči IT, Grad Delnice, Mi Vit pekara Ogulin, mesnica Jerbić Delnice, Centar za autizam Rijeka, Astra Divina, Medicina rada Delnice, Epidemiološka Rijeka i Delnice, Ustanova Glossa Zagreb, Grad Čabar, Osnovna škola „Petar Zrinski“, Čabar, Mjesni odbori Gerovo, Prezid, Čabar, MK Goranski vukovi, Zagreb inspekt, Narodna knjižnica Čabar, Porezna uprava, Zavod za zapošljavanje, Konzum, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-e, Ministarstvo financija, Ministarstvo pravosuđa, FINA, B.ELEKTRONIKA d.o.o., udruge i firme, Astra Divina

XV. ZAKLJUČCI GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio 5 zaključaka:

1. Karate klub Delta – ljetni kamp	3.000,00 kn
2. DVD Tršće – nabava kamionskih guma	8.000,00 kn
3. Nagrada za najljepše uređene okućnice	1.500,00 kn
4. Udruga HRVI Domovinskog rata	1.000,00 kn
5. KD Čabranka – radna odjeća	3.170,09 kn

Gradonačelnik:

Antonio Dražović, mag.physioth., v.r.