

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA O RADU
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2022.**

I. UVOD

Ovo polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika doneseno je na temelju čl. 35. b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« - urednički pročišćeni tekst 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje čl. 31. st.1, čl. 46. st. 1. i 2, čl. 53. st. 4. i čl. 90. st.1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 54. st.1. Statuta grada Čabra („Službene novine grada Čabra br. 1/21 i 12/21).

Gradonačelnik Grada Čabra, Antonio Dražović, temeljem čl. 90.c zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u postupku utvrđivanja početka obnašanja dužnosti, sukladno Odluci o početku i načinu obnašanju dužnosti gradonačelnika Grada Čabra (Klasa: UP-I/022-05/21-01/01, URBROJ: 2108-03/1-21-2), dužnost gradonačelnika počeo je obavljati s danom 04. lipnja 2021. g.

Ovo je drugo izvješće u mandatnom razdoblju, a odnosi se na razdoblje od siječnja do lipnja 2022. godine.

II. RAD IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada, usmjeravanje, nadzor i koordinaciju rada JUO-a u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada. Slijedom utvrđenih ovlasti, u okviru svoje nadležnosti, u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja 2022. g do 30. lipnja 2022. g. gradonačelnik je pripremio ukupno 34 prijedloga akata iz svoje nadležnosti koji su prosljeđeni na raspravu i usvajanje u Gradskom vijeću Grada Čabra, od čega je prihvaćeno 34, odbijena 4 i povučena ukupno 3 (Prilog 1: Tablica akata). U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 6 sjednica Gradskog vijeća. U izvještajnom razdoblju, obavljena su 2 gostovanja u emisiji radija Gorski kotar, 2 emitiranja u eteru radija, uživo javljanje putem programa RTL Danas te je gradonačelnik prisustvovao na 2 koordinacije čelnika goranskih gradova i općina.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je otvorio ukupno 105 predmeta koja su u procesu rješavanja. Od strane JUO-a po pitanju urudžbirane građe i otpremnica, prema statistici dokumenata otvoreno je ukupno 1.296 predmeta.

Stanje na dan 01. siječnja 2022. godine po pitanju dugovanja Grada Čabra, ukupne obveze iznosile su 3.658.131,54 kuna. Nakon 6 mjeseci, na dan 30.06.2022. godine ukupne obveze su iznosile 3.038.080,14 od čega dospjele obveze iznose 1.783.658,64 kn, a nedospjele 1.254.421,50 kn.

U rujnu 2021. Angažirana je revizorska agencija „Tau savjetovanje“ iz Zagreba čiji izvidi i uvid u dokumentaciju su trajali do ožujka 2022. Sukladno nalazu i analizi, ustanovljeno je kako postoje brojni propusti u radu Gradske uprave. Državna revizija iz 2014. godine izrekla je mjere Gradu Čabru koje su se morale sprovesti, ali one nisu izvršene. S obzirom kako je revizorska agencija u preliminarnom izvješću utvrdila iste ili slične nedostatke kao i državna revizija iz 2014., bilo je potrebno donijeti odluku o tome hoće li se provesti temeljit postupak revizije poslovanja Gradske uprave od strane agencije „Tau savjetovanje“, ili će se postupiti prema naputku državne revizije. Budući kako financijsko stanje Grada Čabra nije zavidno, Grad nije bio u mogućnosti ući u trošak cjelokupne revizije poslovanja Gradske uprave u prethodnom mandatu za razdoblje od 2017. – 2021., s obzirom kako se radi o ponudi koja

premašuje jednostavnu nabavu. U skladu s financijskim mogućnostima, odlučili smo se na angažman stručne osobe za reviziju koja obavlja poslove unutarnje revizije radi ispravka nedostataka iz 2013. g. (u nastavku teksta u tablici Prilog: Izvješće unutarnje revizorice)

Prilog 1: Izvješće unutarnje revizorice Nade Ružić

Predmet: Izvješće o izvršenim aktivnostima u periodu 01. svibnja 2022 do 31. kolovoza 2022

Poštovani gospodine Dražović,

Slijedom potpisanog Ugovora i Prijedlogu aktivnosti za izvršenje naloga DUR-a (2010. g.i 2014.g.) dostavljam Vam Izvješće o dosada izvršenim aktivnostima kao i aktivnostima koje su u tijeku.

Izvješće Državnog ureda za reviziju prikazuje stanje sustava unutarnjih kontrola kod korisnika proračuna državne razine (ministarstava i drugih državnih tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije) i lokalne i područne (regionalne) razine (općina, gradova, županija). Za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola odgovorni su čelnici proračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: čelnici korisnika proračuna).

Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja dobrog financijskog upravljanja u javnom sektoru u cilju usmjeravanja poslovanja i kontroliranja financijskih učinaka na način da podrže realizaciju ciljeva, koristeći pri tome sredstva na zakonit, pravilan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način. Zbog svoje složenosti, sustavi unutarnjih kontrola zahtijevaju kontinuirano praćenje i procjenu adekvatnosti i funkcionalnosti koje se provodi kroz samoprocjenu sustava od strane rukovodstva te aktivnosti procjene unutarnje i vanjske revizije.

Na temelju navedenoga, sagledana je razina razvoja sustava unutarnjih kontrola u Gradu Čabru te je kao rezultat uočenih potreba sklopljen Ugovor s ciljem ostvarenja gore navedenih ciljeva.

U razdoblju od 01. svibnja do 31. kolovoza izvršene su slijedeće ugovorene aktivnosti po točkama:

1. Ustrojen je Registar – praćenje izvršenja naloga i preporuka DUR-a, prikupljeni su dokazi o izvršenim nalogima te su isti pravilno organizirani u registratoru koji će po potpunom kompletiranju biti arhiviran u skalu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj: 75/2021)

2. Umjesto Upute o postupanju prilikom zaključka proračunske godine, komunicirane su odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj: 124/2014) i to:

Članak 8.

(1) Poslovne knjige vode se za proračunsku godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini.

(2) Poslovne knjige otvaraju se na početku proračunske godine ili danom osnivanja.

(3) Početna stanja glavne knjige na početku proračunske godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne proračunske godine.

Članak 9.

(1) Poslovne knjige zaključuju se na kraju proračunske godine i čuvaju u sljedećim rokovima:

1. dnevnik i glavna knjiga – najmanje jedanaest godina,

2. pomoćne knjige – najmanje sedam godina.

(2) Ako se poslovne knjige vode kao elektronički zapis, glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju proračunske godine potpisati elektroničkim potpisom sukladno propisu koji uređuje elektronički potpis, zaštititi na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih

njezinih dijelova ili listova i da se može u svakom trenutku otisnuti na papir. U suprotnom se glavna knjiga ispisuje i uvezuje u roku od 120 dana od isteka proračunske godine na koju se odnosi, a osoba ovlaštena za zastupanje proračuna i proračunskog korisnika mora je potpisati.

(3) Rok čuvanja poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana proračunske godine na koju se odnose.

3. Činjenice iz točke 2. komunicirane su sa pročelnicom Jedinog jedinog upravnog odjela gđom. Sanjom Arh –Fućak te smo tom prilikom dogovorile da ona pokrene aktivnosti oko rješavanja elektroničkog potpisa.

4. Uputa o popisu imovine i obveza kao i nacrt Odluke te pojedine sheme knjiženja, nalaze se u prilogu ovog Izvješća, a nakon provedbi pripreme za izvršenje popisa, uz eventualnu korekciju ukoliko će ministarstvo financija donijeti novu Uputu, riješit će se nalozi DUR-a iz 2014. g. u dijelu „Prijedloga za izvršenje aktivnosti „navedenom pod točkama,5;8;9;12; 16; i 17.

Skrećem pozornost da je pravilna provedba Popisa imovine i obveza od izuzetnog značaja za kako provedbu preporuka DUR-a iz 2014. g. tako i za uspostavu kontrola i smanjenje rizika povezanih sa ukupnim poslovanjem jer ista obuhvaća utvrđivanje stvarnog stanja prema kojem se usklađuje knjigovodstveno stanje i to:

- Pravilnu uspostavu popisnih lista iz kojih je razvidna vrijednost nefinancijske imovine (stvarno stanje u odnosu na knjigovodstveno) – nalog DUR-a
- Ispravak vrijednosti nefinancijske imovine – nalog DUR-a
- Procjena vrijednosti za naknadno utvrđenu imovinu
- Rashodovanje imovine od koje ne postoje ekonomski učinci
- Kontrola obračuna zatezних kamata
- Kontrola vrijednosti potraživanja (zastara, utvrđivanje stvarnog stanja itd)

Slijedom navedenih činjenica ističem da je Popis imovine i obveza u 2021. godini, a prema podacima kojima raspolazem napravljen djelomično, a glavne zamjerke su da popisne liste nisu ispravne, Zapisnik nije potpisan, novac u blagajni nije popisao po apoenima, potraživanja i obveze nisu prikazane po ročnosti (npr.prema pitanju broj 51. iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti Izvještaj o obavljenom popisu obvezno sadrži i popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku (preslika popisa vjerovnika i dužnika s iznosim potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku). Tako da smatram da je pravilna provedba popisa od izuzetnog značaja za uspostavu kontrola nad ukupnim poslovanjem i od velikog je značaja.

U narednom razdoblju potrebno je izraditi:

1. Proceduru naplate prihoda
2. Izraditi knjigu poslovnih procesa
3. Izraditi registar rizika u procesima
4. Predložiti mjere za kontinuirano praćenje propisa i način usklađivanja poslovanja

Sve ostale navedene aktivnosti ostvarit će se u dijelu provedbe glavnih procesa. Skrećem pozornost da su navedene aktivnosti jako složene i da je za njihovo provođenje potrebna dužna pažnja kako bi se iste provele u skladu sa pozitivnim propisima kao i da se rizici mogućih pogrešaka svedu na minimalnu razinu zahtjeva određeno vrijeme.

U Zagrebu, 08.09.2022. godine Argus pro d.o.o.

Nada Ružić, unutarnji revizor

Obzirom kako je sigurnost, adekvatna medicinska pomoć i pravovremena reakcija najvažniji segment zaštite građana. Grad Čabar započeo je i zdravstvenu modernizaciju. Ukupno pet defibrilatora vrijednosti 112.714,25 kuna, postavljeni su na prikladnim mjestima u svakom od pet mjesnih odbora: Čabar – Trg kralja Tomislava 9, Tršće- Školska 1, Gerovo – Eugena Kvaternika 43, Prezid – Goranska 79 i Plešće – Antuna Muhvića 1. U organizaciji MO Prezid, organizirana je i edukacija za upotrebu istog.

Početakom 2022. godine završena je izrada Programa zaštite divljači, kojega su jedinice lokalne samouprave dužne usvojiti prema odredbama Zakona o lovstvu. Slijedom toga je krajem veljače ishoda i suglasnost Ministarstva poljoprivrede na navedeni Program. Program zaštite divljači Grada Čabra važi i primjenjuje se u razdoblju od 01. travnja 2022. do 31. ožujka 2032. godine, te su sklopljeni ugovori sa lovačkim društvima glede njegove provedbe do kraja lovne godine. Nadalje, između Grada Čabra, lovačkih društava i MUP-a potpisan je i Protokol za postupanje prilikom uklanjanja divljači sa površina na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta na području Grada Čabra.

Izvršen je detaljni popis financijske i nefinancijske imovine Grada Čabra, uspostavljen novi registar nekretnina na službenoj web stranici Grada Čabra te je s 1. travnjem Grad Čabar prešao na jedinstveni računovodstveni program - Infoprojekt.

U travnju je u vrtiću u Prezidu postavljena nova stolarija – prozori i vrata u ukupnom iznosu od 57.284,14 kuna.

U izvještajnom razdoblju isplaćeno je ukupno 25.000,00 kuna jednokratne pomoći za novorođeno dijete temeljem Odluke o socijalnoj skrbi.

Ukupno je potpisano 50 ugovora temeljem natječaja za financiranje javnih potreba Grada Čabra za 2022. godinu ukupnog iznosa od 430.000,00 kn. Isplaćeno do 30.06.2022. godine u iznosu od 221.800,00 kn.

Zbog potrebe odlaska školaraca i studenata u Rijeku, osigurali smo prošle godine vikend liniju autobusa koja se nastavila i u 2022. godini radi prijevoza istih koje 100% sufinancira Grad Čabar.

Započeta je i dovršena izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja odvojka nerazvrstane ceste Braće Žagar u Prezidu. Na taj način su se riješili imovinsko-pravni odnosi na navedenom odvoju, a sukladno Zakonu o cestama. Elaborat je u međuvremenu proveden i uknjižba u zemljišne knjige je izvršena početkom kolovoza, te je odvojak upisan kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu grada Čabra.

Započeta je i dovršena izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture za parkiralište u ulici Petra Zrinskog u Čabru, što je bilo nužno u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na parkiralištu. U tu svrhu gradsko Vijeće je početkom lipnja usvojilo i Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture za parkiralište, temeljem koje će se izvršiti upis vlasništva u zemljišnim knjigama i koja je podloga za provedbu elaborata. Nakon provedbe elaborata u gruntovnici, parkiralište će biti upisano kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu grada Čabra.

U svibnju 2022. godine je raspisan Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam, a temeljem Odluke o davanju stanova u najam. Svrha poziva bila je prikupljanje zahtjeva zainteresiranih osoba za stanovanje u gradskim stanovima i stvaranje Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam. Postupak temeljem Javnog poziva je završio, te će se

sklopiti ugovori o najmu sa osobama koje su uvrštene na Listu reda prvenstva temeljem rezultata javnog poziva i koje su prihvatile ponuđene stanove u najam. Na taj način će se regulirati pravna osnova za korištenje stanova u vlasništvu grada.

U svibnju 2022. godine su raspisani i Javni pozivi za sufinanciranje kupnje odnosno adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra za 2022. godinu, u sklopu demografskih mjera grada Čabra. Nakon završetka postupka sklopiti će se ugovori o sufinanciranju sa podnositeljima zahtjeva koji ostvaruju pravo na subvenciju sukladno uvjetima Javnog poziva.

Tijekom lipnja 2022. godine uspješno smo ishodili građevinsku dozvolu za sanaciju klizišta u ulici Petra Zrinskog u Čabru. Naime, početkom ožujka 2022. godine podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole, a nakon što su prethodno pribavljene suglasnosti vlasnika čestica, te je dokazan pravni interes temeljem članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Građevinska dozvola će omogućiti izvođenje radova na sanaciji klizišta koje prijeti stambenim objektima i komunalnoj infrastrukturi u ulici, i na taj način će se otkloniti rizik i opasnost koji klizište predstavlja lokalnom stanovništvu.

Tijekom svibnja raspisan je javni natječaj za osnivanje prava služnosti puta na nekretnini u vlasništvu grada Čabra označenoj kao k.č. broj 4037/2, k.o. Čabar, te je tijekom lipnja 2022. godine sklopljen ugovor o zasnivanju prava služnosti sa najpovoljnijim ponuditeljem, prilikom čega je grad Čabar na ime naknade za zasnivanje prava služnosti uprihodio iznos od 8.101,00 kunu.

Sve navedeno iz kratkog pregleda zajedno sa svime što nije u uvodu navedeno, obrazloženo je u nastavku izvješća s potrebnim detaljima.

Prilog 2: Tablica akata i prijedloga GV

Sjednice	Prijedlog	Usvojen	Neusvojen	Odbačen/Povučen
	Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	+		
	Prijedlog Odluke o izboru Odbora za šumarstvo	+		
	Prijedlog pravilnika o kriterijima za ocjenjivanju službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čabra	+		
	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	+		
	Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra za 2022. godinu	+		
	Prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava temeljem Natječaja za financiranje javnih potreba Grada Čabra u 2022. godini			+

	Prijedlog odluke o izmjeni odluke o socijalnoj skrbi Grada Čabra	+		
	Prijedlog odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Čabra za 2022. godinu	+		
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Čabra za 2022. godinu	+		
	Prijedlog odluke o utvrđivanju Mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar od roditelja-korisnika usluga	+		
	Prijedlog odluke o utvrđivanju Ekonomske cijene smještaja djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece u gradu Čabru	+		
	Izvešće o radu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2021. godinu	+		
	Godišnji plan i program rada Narodne knjižnice Ivan Žagar Čabar za 2022. godinu	+		
	Prijedlog Zaključka o usvajanju polugodišnjeg Izvješća o radu gradonačelnika			+
	Prijedlog Odluke o dodjeli finansijskih sredstava temeljem Natječaja za financiranje javnih potreba Grada Čabra u 2022. godini	+		
	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	+		
	Prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čabra	+		
	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima	+		
	Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge pokojnika na grobljima na području Grada Čabra	+		
	Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge KTD Čabar d.o.o. za 2021. godinu+	+		
	Izvešće o stanju društva KTD Čabar d.o.o. za 2021. godinu	+		
	Prijedlog Godišnjeg finansijskog izvješća Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2021.g	+		

	Izvješće Nadzornog odbora KD Čabranka d.o.o. o stanju društva			+
	Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna grada Čabra za 2021. godinu		+	
	Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godini u Gradu Čabru		+	
	Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Čabra za 2021. godinu		+	
	Prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene	+		
	Prijedlog Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu grada Čabra	+		
	Izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku mirovanja mandata, prijedlog Zaključka o prestanku mirovanja vijećničkog mandata Ivane Lakota te prestanku obnašanja dužnosti zamjenika Josipa Košmrla, prisega vijećnice	+		
	Prijedlog Odluke o razrješenju predsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra	+		
	Prijedlog Odluke o razrješenju potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra	+		
	Prijedlog Odluke o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra	+		
	Prijedlog Odluke o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Čabra	+		
	Prijedlog Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Gradu Čabru		+	
	Prijedlog I. Izmjene i dopune Proračuna grada Čabra za 2022. godinu	+		
	Prijedlog I. izmjene i dopune Programa građenja infrastrukture za 2022. godinu	+		
	Prijedlog I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	+		

	Prijedlog Odluke o zaduženju kod HBOR-a za financiranje rekonstrukcije sustava javne rasvjete Grada Čabra	+		
	Prijedlog Odluke o stjecanju prava vlasništva nad imovinom u okviru projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“	+		

III. REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Tijekom izvještajnog razdoblja, Grad Čabar potpisao je ukupno 31 ugovora (vidi Prilog 2: tablica ugovora).

4.1. Prilog 2: Tablica ugovora

RBR.	Vrsta ugovora		Datum sklapanja ugovora	Vrijednost ugovora (kn)	Naziv
1.	Ugovor o poslovnoj suradnji	033-01/22-01/01	03.01.2022.	1.150,00 /mj.	Novi list d.d.
2.	Dodatak XIII osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda - sanacija odlagališta kom.otpada "Peterkov laz	351-01/16-01/05	17.01.2022.		Fond za zaštitu okoliša i energ.učinkovitost
3.	Ugovor br. 005-2022. o obavljanju usluge obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	541-01/22-01/02	13.01.2022.		Crikvenica-Opatija-Eko d.o.o.
4.	Sporazum o sadržaju i načinu razmjene podataka kod podnošenja zahtjeva za isplatu novčane potrebe	223-01/22-01/01	11.01.2022.		Ministarstvo pravosuđa i uprave
5.	Ugovor o poslovnoj suradnji	541-01/22-01/01	12.01.2022.		KBC Rijeka
6.	Ugovor o razvoju i korištenju aplikacije br. 2020-08-001 UG	030-03/22-01/03	18.01.2022.	3.360,00/god.	Guide for you d.o.o.
7.	Ugovor o sufinanciranju programa izvaninstitucionalne skrbi -rada caritasove kuhinje "Kruh svetog Ante"	402-01/22-01/01	03.01.2022.	3.000,00/mj.	Župa svetog A. Padovanskog
8.	Ugovor o poslovnoj suradnji broj: DM-02/6-032738/21	031-06/21-01/03	07.01.2022.	na neodređeno	HP-Hrvatska pošta d.d.
9.	Ugovor o obavljanju poslova	322-	02.02.2022.		Veterinarska

	zaštite životinja, uklanjanja lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla	01/21-01/002			stanica RI d.o.o.
10.	Ugovor o donaciji*	421-02220101	16.12.2021.	28.702,00	Konzum plus d.o.o.
11.	Ugovor o financiranju palijativne zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru	541-01/22-01/03	08.02.2022.	30.000,00	Dom zdravlja PGŽ
12.	Ugovor o sufinanciranju Programa izvaninstitucijske skrbi - Pomoć u kući u 2022. god.	402-07/22-01/11	07.01.2022.		GD CK Čabar
13.	Ugovor za izradu i administraciju web dizajn portala i smještaja na zaštićene https//servere pod 24 satnim praćenjem	030-03/22-01/04	21.02.2022.		Tajči d.o.o.
14.	Ugovor o povjerljivosti podataka	030-03/22-01/04	21.02.2022.		Tajči d.o.o.
15.	Ugovor o razvoju i korištenju aplikacije Br. 2020-08-001 UG/guide for you	030-03/22-01/03	18.01.2022.		Quide for you d.o.o.
16.	Sporazum o raskidu Ugovora o poslovnoj suradnji na području izrade i održavanja Internet stranice Grada Čabra	032-06/21-01/02	18.02.2022.		Balance entertainment d.o.o.
17.	Sporazum o raskidu Ugovora o ostvarivanju prava na korištenje kopnenih voda radi uzgoja riba i drugih vodenih organizma pogodnih za gospodarski uzgoj	325-08/22-01/01	17.02.2022.		FinvestCorp d.d.
18.	Ugovor o povjerljivosti podataka	030-03/22-01/05	17.03.2022.		Tajči d.o.o.
19.	Ugovor o održavanju i podršci sustavu za upravljanje dokumentima br. 15/22	030-03/22-01/06	01.03.2022.	1.000,00/mj.	NetCom d.o.o.
20.	Ugovor br. 005/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz PGŽ za 2022. god.*	402-07/22-01/03	11.04.2022.	45.000,00	PGŽ, RI
21.	Ugovor o donaciji	421-01/22-01/02	24.02.2022.	1.989,50	Zavod za hitnu med.PGŽ
22.	Ugovor o poslovnoj suradnji i načinu plaćanja	022-05/22-	12.05.2022.	19.218,75	Glazba d.o.o.

		01/11			
23.	Ugovor o korištenju sredstava za sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama iz izvora sredstava Hrvatskih cesta d.o.o. u 2022. god.*	340-01/22-01/09	07.06.2022.	234.115,10	Hrvatske ceste d.o.o.
24.	Ugovor br. 14/09/2022 o sufinanciranju projekta proširenja javne rasvjete na području Grada Čabra*	363-02/22-01/01	17.05.2022.	100.000,00	PGŽ, RI
25.	Ugovor o poslovnoj suradnji	022-05/22-01/19	28.07.2022.	11.062,50	Glazba d.o.o.
26.	Ugovor o financiranju broj: 09-F-I-0082/22-08*	363-01/22-01/02	21.04.2022.	580.000,00	Min.reg.razvoja i fondova EU
27.	Ugovor o donaciji novčanih sredstava*	022-05/22-01/19	22.06.2022.	2.000,00	Elektroprimorje Šporčić d.o.o.
28.	Ugovor o donaciji novčanih sredstava*	022-05/22-01/24	07.07.2022.	2.000,00	ZR Zidar
29.	Ugovor o donaciji novčanih sredstava*	022-05/22-01/23	22.06.2022.	2.000,00	Protector Bandag Katalinić
30.	Ugovor o podmirenju neostvarivih prihoda (subvencija) za županijski linijski prijevoz u 2022. godini	340-05/22-01/01	29.12.2021.	288.000,00	Autotrans d.d.
31.	Dodatak br. 1 Ugovora o podmirenju neostvarenih prihoda za županijski linijski prijevoz u 2022. g.	340-05/22-01/01	30.06.2022.	765.372,52	Autotrans d.d.
32.	Ugovor o osnivanju prava služnosti puta*	940-01/21-01/05	27.06.2022.	8.101,00	Kristina Kajić Matijašević
33.	Ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade*	940-01/22-01/05	28.03.2022.	Bez naknade	Giuliano Rinaldo
34.	Ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade*	940-01/22-01/05	28.03.2022.	Bez naknade	Goran Šošćarić, Plešće

***Prihodi Grada Čabra iz ugovora**

**IV. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA
PERIOD OD 01.01.2022. – 30.06.2022. GODINE**

POZ. U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA	PERIOD 01.01. – 30.06.2022.	OPIS PROGRAMA
I. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		314.716,42	
197	-utrošak električne energije javne rasvjete	155.107,70	Potrošnja električne energije javne rasvjete prema mjesečnim računima od 01.01. – 30.06.2022.
198	-održavanje javne rasvjete	133.203,72	Prema dojavama s terena i mjesečnim pregledima vrši se redoviti popravak javne rasvjete. Ugovor o održavanju javne rasvjete koji je sklopljen s Obrtom Tanja Tršće, Vrhovci, Vrhi 1.
199	-novogodišnje uređenje	26.405,00	Nabava materijala za popravak ukrasnih elemenata za novogodišnje uređenje.
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		973.904,45	
201	-zimsko čišćenje	187.175,00	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta za siječanj, veljaču i ožujak 2022. godinu iznosi 187.175,00
394	-sanacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	618.332,62	153.536,43 – asfalt D. Žagari 248.798,31 – udarne rupe MO Prezid 22.950,00 – sanacija ulice Šumarska 63.487,50 – asfaltiranje prilaznog puta Gerovo 712,50 – sanacija pločnika E. Kvaternika Gerovo 10.538,75 – sanacija prekopa Snježnička ulica Gerovo 1.662,50 – sanacija prekopa šetnica (kod škole Gerovo) 52.125,00 – proširenje ceste Kavaliri i nasipavanje prilaznih 30.860,00 – ulaz u ulicu Ognjišće 33.661,63 – prilaz Ognjišće
548	-košenje i krčenje nerazvrstanih cesta	168.396,83	Košnja i krčenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 168.396,83 kn.
III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		74.303,97	
204	-odvoz smeća s javnih površina	8.699,47	Odvoz smeća s javnih površina s mjesta održavanja tržnog dana i kanti za smeće s javnih površina u centralnim mjestima u periodu od 01.01. do 30.06.2022. iznosi 8.699,47 kn
205	-uređenje i održavanje zelenih površina - javne površine na	65.604,50	Održavanje javnih površina, zelenih površina, parkova, čišćenje pijeska s ceste i nogostupa, obrezivanje grana i stabla na javnim površinama, sadnja cvijeća, ručno čišćenje snijega s javnih površina i nogostupa vrši se

	kojima nije dopušten promet motornim vozilima (nogostupi, popločeni parkovi)		sukladno ugovoru s Komunalnim trgovačkim društvom Čabar d.o.o. Čabar od 01.01. do 30.06.2022. iznosi 65.604,50 kn
469	-održavanje i dobava urbane opreme, dječjih igrala i autobusnih stajališta	0,00	
	IV. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	3.125,00	
267	-oborinska odvodnja	3.125,00	Sanacija oborinske odvodnje u naseljima (šahte, poklopci, odvodnja), čišćenje postojeće odvodnje kroz naselje u periodu od 01.01. do 30.06.2022. iznosi 3.125,00 kn-sanacija šahte M. Gupca
	V. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	36.250,00	
212	-održavanje odlagališta komunalnog otpada	30.000,00	Strojno planiranje otpada
407	-sanacija divljih deponija	6.250,00	Odvoz krupnog otpada po naseljima u iznosu od 6.250,00 kn.
587	-poticajna naknada za smanjenje količine komunalnog otpada	0,00	
	VI. ODRŽAVANJA MRTVAČNICA	0,00	
472	-uređenje unutrašnjosti mrtvačnice	0,00	
474	-redovno održavanje	0,00	
	UKUPNO	1.402.299,84	

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.01. – 30.06.2022. GODINE iznosi 1.402.299,84 kuna.

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE ukupno iznosi 314.716,42 kn, a sadrži:

- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete u iznosu od 155.107,70 kn,

- podmirivanje troškova el. energije za rasvjetljavanje površina javne namjene u iznosu od 133.203,72 kn,

- prigodna rasvjeta (popravak ukrasnih elemenata za novogodišnje uređenje) u iznosu od 26.405,00kn.

2. ODRŽAVANJE NARAZVRSTANIH CESTA ukupno iznosi 973.904,45 kn, a sadrži:

- zimsko čišćenje (siječanj, veljača i ožujak) u iznosu od 187.175,00 kn,

- redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (asfalt D. Žagari, udarne rupe MO Prezid, sanacija ulice Šumarska, asfaltiranje prilaznog puta Gerovo, sanacija pločnika E. Kvaternika Gerovo, sanacija prekopa Snježnička ulica Gerovo, sanacija prekopa šetnica (kod škole Gerovo), proširenje ceste Kavaliri i nasipavanje prilaznih, ulaz u ulicu Ognjišće, prilaz Ognjišće) u iznosu od 618.332,62 kn,

- košenje i krčenje nerazvrstanih cesta, te državnih i županijskih cesta unutar naselja u iznosu od 168.396,83kn

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA ukupno iznosi 74.303,97 kn, a sadrži:

- odvoz otpada s javnih zelenih površina u iznosu od 8.699,47 kn,

- održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, čišćenje, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja u iznosu od 65.604,50kn,

4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA ukupno iznosi 3.125,00 kn, a sadrži:

- upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, hitne intervencije (M. Gupca, Tršće) u iznosu od 3.125,00 kn.

5. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA ukupno iznosi 36.250,00 kn, a sadrži:

- održavanje odlagališta komunalnog otpada u iznosu od 30.000,00 kn

- financiranje odvoza krupnog otpada po naseljima u iznosu od 6.500,00 kn

V. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.01.2022. – 30.06.2022. GODINE

POZ. PROR AČUN	NAZIV PROGRAMA	PERIOD 01.01. – 30.06.2022.	OPIS PROGRAMA
	NERAZVRSTANE CESTE	1.189.195,66	
258	Rekonstrukcija ulice Ognjišće Gerovo	1.189.195,66	Dana 23. ožujka 2021. godine ishodena je građevinska dozvola za rekonstrukciju ulice Ognjišće u Gerovu. Nakon provedene javne nabave potpisan je Ugovor s izvođačem radova ZR Zidar Tršće. Radovi su započeli dana 2021.godine.
	JAVNA RASVJETA	0,00	
200	Proširenje javne rasvjete	0,00	
	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	3.125,00	
570	Klizište u ulici P. Zrinski, Čabar	3.125,00	Izmjena i dopuna glavnog projekta u iznosu od 3.125,00 kn
	UKUPNO	1.192.320,66	

Obrazloženje:

GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.01. – 30.06.2022. GODINE iznosi 746.223,88 kuna

1. NERAZVRSTANE CESTE

1.1. Rekonstrukcija ulice Ognjišće

U 2022. godini nastavljene su projektne aktivnosti na ostvarenju ovog projekta u sufinanciranju sa Ministarstvom regionalnog razvoja i PGŽ. Radovi će biti završeni tijekom kolovoza. Ukupan iznos projekta iznosi 1.837.329,56 kn, udio Ministarstva iznosi 768.504,94 kn, udio Grada Čabra iznosi 902.157,98 kn, udio PGŽ iznosi 166.666,67 kn.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

2.1. Klizište u ulici P. Zrinski, Čabar - izmjena i dopuna glavnog projekta u iznosu od 3.125,00 kn.

VI. PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNOG OTPADA ZA PERIOD 01.01.2022. – 30.06.2022. GODINE

POZ. PRORA ČUN	NAZIV PROGRAMA	PERIOD 01.01. – 30.06.2022.	Izmjena planiranih sredstava OBRAZLOŽENJE
501	Sufinanciranje infrastrukture pretovarne stanice Sović Laz	108.484,93	Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je Odluku o sufinanciranju izgradnje PS Sović Laz i pripadajuću infrastrukturu u periodu od 01.01. do 30.06.2022. iznosi 108.484,93 kn
	UKUPNO	108.484,93	

Obrazloženje:

PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNOG OTPADA ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2022. GODINE

Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je Odluku o sufinanciranju izgradnje PS Sović Laz i pripadajuću infrastrukturu u periodu od 01.01. do 30.06.2022. sufinanciranje iznosi 108.484,93 kn.

VII. PRIJAVLJENI PROJEKTI

Grad Čabar kao jedinica lokalne samouprave prihvatljiv je korisnik mnogih javnih poziva i natječaja za dodjelu sredstava i sufinanciranje projekata. Grad Čabar je u referentnom razdoblju prijavio slijedeće projekte:

1) Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2022. godini

Grad Čabar je na gore navedeni natječaj kojeg provodi Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, Primorsko-goranske županije prijavio četiri projektne prijave dana 28.01.2022.

1. ADVENT U ČABRU: Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 40.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 30.000,00 kuna.
2. DAN GRADA ČABRA: Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 35.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 28.000,00 kuna.
3. DAN PLANETA ZEMLJE - LJEKOVITO BILJE: Prigodno obilježavanje dana planeta Zemlje kroz radionice za djecu i odrasle, zajedničke/grupne sadnje na području grada Čabra, prezentacije procesa prirodne proizvodnje hrane, prezentacije domaćih proizvoda, upoznavanje biljaka, životinja, prepoznavanje gljiva, govor drveća i sl. pri čemu bi grad osigurao prostor, lokaciju, hranu za sudionike, voditelje radionica, volontere i dr. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 10.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 5.000,00 kuna.
4. Prijestolje „Zrinski“, dvorac „Petar Zrinski“ Čabar.: Cijena izrade navedenih elemenata potrebnih za rekonstrukciju središnjeg dijela dvorca „Petar Zrinski“, Čabar iznosi 30.000kn. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 30.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 24.000,00 kuna.

2) Program podrške brdsko-planinskim područjima

Grad Čabar je na Program podrške brdsko-planinskim područjima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU prijavio projekt SANACIJA KLIZIŠTA U ČABRU. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe projekta su 1.000.845,00 kn, od čega je prijavljeno sufinanciranje Ministarstva u iznosu od 800.676,00 kn ili 80% te Grada Čabra u iznosu od 200.169,00 kn ili 20%. Nakon sklapanja Ugovora i provedenog postupka javne nabave izraditi će se revidirani proračun projekta.

3) Sportske građevine 2022. godine

Na Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2022. godini Ministarstva turizma i sporta ove godine je ponovno prijavljen projekt IZGRADNJA OTVORENOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U TRŠĆU. Procijenjena ukupna vrijednost projektne prijave iznosi 1.955.652,75 kn (s PDV-om). Udio korisnika bez PDV-a je 564.522,20 kn dok udio Ministarstva iznosi 1.000.000,00 ili 63,92%. Cilj je ovog projekta izgraditi otvoreno sportsko rekreacijsko igralište za više namjena koje uključuje dva teniska terena, nogometno igralište i košarkaško igralište ukupne površine 3232,9 m², omeđeno sa trim stazom površine 1302,50 m².

4) Prijavljeni projekti na javne pozive Primorsko-goranske županije

1. Na javni poziv za sufinanciranje projekta/programa iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu, razdjel 7., Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze prijavljen je projekt ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA ČABRA u mjestu Vode, MO Gerovo. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 130.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 65.000,00 kuna.

2. Na Javni poziv Upravnog odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za sufinanciranje izrade dokumentacije prijavljen je projekt IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU DOMA KULTURE U PREZIDU. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 70.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 50.000,00 kuna.

3. Na javni poziv Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za prijavu za sufinanciranje projekata temeljem fonda za Gorski kotar, prijavljen je projekt ZAMJENA POKROVA NA DOMU KULTURE U PLEŠCIMA. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 400.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 166.666,00 kuna.

4. Na javni poziv Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj za prijave projekata razvoja javne turističke infrastrukture iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu, prijavljen je projekt OPREMANJE DESTINACIJE ČABAR I PLEŠĆE SANITARNOM OPREMOM ZA POSJETITELJE. Opremanje destinacije Čabar – dvorac Zrinski javnom sanitarnom opremom. Plešće - zemljište travnatog i asfaltiranog igrališta. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 76.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 66.000,00 kuna.

5. Na javni poziv Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima za sufinanciranje projekata/programa ravnomjernog razvitka prijavljen je projekt PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA ČABRA. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 200.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 100.000,00 kuna.

6. Na javni poziv Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima za sufinanciranje projekata temeljem programa razvoj mreže snjkališta u Gorskom kotaru, prijavljen je projekt POKRETNA TRAKA NA SANJKALIŠTU TRŠĆE. Na sanjkalištu u Tršću planira se montaža pokretne trake u dužini od 70 metara, sa pripremom terena, instalacija, popratne opreme. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa/projekta su 1.000.000,00 kuna, od čega je od PGŽ zatraženo 750.000,00 kuna.

Za sve gore navedene prijave nisu korištene usluge vanjskih konzultanata.

Nadalje, od 19. travnja 2022. godine prijavili smo slijedeće projekte:

**5) Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022.g.-
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA DEMOGRAFIJU I MLADE**

Naziv projekta: Uređenje vrtićkog igrališta Prezid

Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima koncipiran je kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja kroz opremanje fiksnom opremom i uređenje okoliša te uređenje postojećih vanjskih terena. Sredstvima programa pomoći će se jedinicama lokalne samouprave, osnivačima dječjih vrtića, u provedbi projekta. Ulaganje u objekte dječjih vrtića pridonijet će poboljšanju materijalnih uvjeta kao i podizanju kvalitete pedagoških standarda te doprinijeti ublažavanju postojećih regionalnih nejednakosti. Na projekt smo prijavili fiksne module za dječje igralište Prezid.

Iznos: -sufinanciranje od strane Središnjeg državnog ureda: 84.316,75 kn, 70%

-sufinanciranje o strane prijavitelja: 36.135,75 kn, 30%

- projekt je prijavljen 17. lipnja 2022.

6) Financiranje programa i projekata- ZAKLADA HRVATSKA ZA DJECU

Naziv projekta: Vjerujem u sebe

Predmet Javnog poziva jest zaprimanje prijava pravnih osoba zainteresiranih za ostvarivanje (su)financiranja programa i projekata koje iste žele provesti u predstojećem vremenskom razdoblju, a koji programi i projekti su usmjereni na dobrobit djece i mladih te podršku istima kroz različite sadržaje koji su od vitalne važnosti za njihov rast i razvoj. Svrha projekta je potaknuti mlade da prepoznaju i osvijeste svoje potencijale i da lokalna zajednica bude svjesna potencijala mladih za razvoj grada Čabra. Primarni cilj je prepoznati potencijal kod mladih s područja Čabra kako bi se napravio plan za njihovu budućnost (za razvoj njihove karijere) i kako bi oni mogli napraviti plan ostvarivanja svojih osobnih ciljeva (npr. prepoznavanje poduzetničkog potencijala i razvoj plana ostvarivanja tog potencijala). Sekundarni cilj je poticanje mladih, njihovih obitelji i lokalne zajednice o važnosti prepoznavanja potencijala mladih osoba, s ciljem dobrobiti za cijelu lokalnu zajednicu.

Metodologija kako će se mjeriti ostvarenje ciljeva - izraditi će se evaluacijski upitnici za sudionike projekta koji će se popunjavati na samom početku projekta, za vrijeme trajanja projekta i nakon provedbe projekta. Ciljna skupina projekta su mladi srednjoškolci i studenti s područja grada Čabra do 29 godine starosti. Uočava se manjak motivacije kod mladih i nerazumijevanje svojih potencijala. Nemaju jasnu viziju razvoja svoje karijere i budućnosti općenito. Ne znaju koja je njihova životna strast, koji talent imaju. Nisu svjesni da imaju potencijale koje mogu prepoznati i poticati, kako bi u životu mogli raditi ono što zaista vole, u čemu će biti dobri i u čemu će zaista uživati. A to će u konačnici rezultirati benefitima za cijelu lokalnu zajednicu (Čabarski kraj).

Iznos: -financiranje od strane Zaklade: 48.000,00 kn, 100%

- projekt je prijavljen 19. svibnja 2022.

7) Sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2022.godini- MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Naziv projekta: Nabava komunalnih strojeva

Poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanja komunalnog standarda na područjima JLS. Cilj je poboljšanje javnih usluga i veća kvaliteta življenja stanovnika. Planirana je nabava traktora sa kranskom kosilicom.

Iznos: -sufinanciranje od strane Ministarstva: 100.000,00kn, 40%

-sufinanciranje od strane prijavitelja: 150.000,00kn, 60%

-projekt je prijavljen 31. svibnja 2022. i odobreno je sufinanciranje od strane Ministarstva u iznosu od: 43.000,00 kn

8) 8.Zaželi- program zapošljavanja žena- faza III- EUROPSKI SOCIJALNI FOND

Naziv projekta: Zaželi posao

Financiranje zapošljavanja teže zapošljivih žena za pružanje potpore i podrške za starije i/ili nemoćne osobe. Pozivom će se osigurati prijelazno razdoblje do usvajanja novog programa ESF+ u okviru novog financijskog razdoblja 2021.-2027.

Trajanje provedbe projekata u okviru **faze III** je do osam mjeseci, u okviru čega će se zapošljivati žene u trajanju do šest mjeseci za pružanje usluge krajnjim korisnicima – starijim i nemoćnim osobama. **Na projekt smo prijavili zapošljavanje 15 žena i usluge za najmanje 90 krajnjih korisnika.**

Iznos: -financiranje od strane ESF: 741.550,00 kn, 100%

- projekt je prijavljen 25. svibnja 2022. i prošao je prvu fazu provjere

9) Natječaj DM-a Zajedno za zelene ideje

Uređenje Edukativno- botaničkog parka Grada Čabra. Cilj projekta je zaštita okoliša, očuvanje prirode i edukacija stanovništva te posjetitelja. Sadnjom biljaka i drveća urediti će se zelena površinu te time napraviti prvi edukativno-botanički park sa stazama u Gradu Čabru.

Iznos: - 38.810,00 kn

- projekt je prijavljen 05. svibnja 2022.

VIII. IZVJEŠĆE O KOMUNALNOM REDARSTVU

U razdoblju od 01. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine, iz domene komunalnog redarstva vršeni su poslovi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o zaštiti životinja, te temeljem drugih propisa kojima se uređuju ovlasti i dužnosti komunalnog redarstva, kao i podzakonskih akata donesenih temeljem navedenih propisa. To se posebice odnosi na Odluku o komunalnom redu. Vođeni su upravni postupci i donošena rješenja u granicama ovlasti, a obavljani su i drugi poslovi upravnog nadzora nad primjenom zakonskih i podzakonskih propisa. Također, izdavani su obavezni prekršajni nalozi, te su u granicama dobivenih ovlasti pokretani prekršajni postupci.

Ukupno je u referentnom razdoblju izdano 33 rješenja u upravnom postupku, od kojih se je 9 odnosilo na rješenja za tržnicu, tj. korištenje javne površine na kojima se odobrava prodaja robe. Od toga, 17 rješenja izdano je za uređenje okućnica i održavanje privatnih površina po Odluci o komunalnom redu. Velika većina stranaka postupila je po dobivenim rješenjima i uredila svoje privatne parcele, njih čak 15, dok će se za preostale ići na Rješenje o izvršenju putem treće osobe uz novčanu kaznu. Tri rješenja izdana za

postavljanje i korištenje terasa ispred ugostiteljskih objekata, dok su se ostali predmeti odnosili su se na Rješenja o oštećenju pročelja, uklanjanju olupina itd.

Također, u istom razdoblju otvoreno je 30 neupravnih predmeta, kojima se je adresiralo razna pitanja iz domene komunalnog redarstva i stanja komunalne infrastrukture, kao što je nadzor nad stanjem na nerazvrstanim cestama, nadzor nad radom zimske službe, zatim o utvrđenim oštećenjima na komunalnoj infrastrukturi, štetama od divljači na imovini i sl.

Po prvi put je osmišljena i sprovedena akcija kastracije mačaka. Cilj akcije bio je osvještavanje privatnik vlasnika mačaka sa područja Grada Čabra o važnosti kontroliranog broja potomstva njihovih ljubimaca te im je kroz tu akciju ponuđeno financiranje kastracije u dogovorenoj Veterinarskoj ambulanti koja je dala ponudu, a sve u svrhu provođenja Zakona o zaštiti životinja.

U Snježničkoj ulici u Gerovu bio je lociran veći broj mačaka nepoznatog vlasnika, te je u suradnji sa ovlaštenom Veterinarskom stanicom sa kojom Grad Čabar ima sklopljen ugovor provedena kastracija velike većine jedinki i na taj način spriječeno nekontrolirano razmnožavanje na navedenoj lokaciji.

IX. RADNE AKCIJE

U suradnji Grada Čabra, udruge iznajmljivača te ostalih fizičkih i pravnih osoba na području Grada Čabra, u izvještajnom razdoblju organizirane su sljedeće volonterske radne akcije:

1. UNUTRAŠNJE UREĐENJE DJEČJEG VRTIĆA U TRŠĆU

Inicijativa je pokrenuta od strane MK „Goranski vukovi“ u suradnji s Gradom Čabrom koji je financirao sav potreban materijal.

2. EKO AKCIJA ČIŠĆENJA RIJEKA KUPE I ČABRANKE

Međunarodna akcija čišćenja rijeka Kupe i Čabranke povodom obilježavanja Svjetskog dana voda u suradnji s Općinom Osilnica.

X. DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE

U izvještajnom razdoblju, gradonačelnik je sudjelovao u brojnim događanjima i manifestacijama čiji su organizatori bili Grad Čabar te razne udruge i pojedinci s čabarskog područja.

1. ADVENT U ČABRU

Dana 08. siječnja 2022. godine održana je posljednja adventska subota u Čabru uz nastup grupe Trio Gušti te je tako završio prvi organizirani advent u ovome gradu.

2. *KARNEVALSKA DOGAĐANJA*

Veljača je mjesec kada počinju i karnevalska događanja. Tako su pustna društva Grada Čabra (Pustno društvo Prezid 1969, Kurent, Larfa, Cuklar i Blječok) maškaranim performansom u Dvorcu Zrinski otvorili novu godinu maškaranih zbivanja i manifestacija. Ključevi Grada Čabra tako su ove godine predani pustnom društvu Larfa iz Tršća.

3. *DIJELJENJE CVIJEĆA POVODOM MEĐUNARODNOG DANA ŽENA*

8. ožujka gradonačelnik je pripadnicama nježnijeg spola na području grada Čabra podijelio cvijeće povodom Međunarodnog dana žena

4. *RADIONICA ZA UMIROVLJENIKE*

Održana radionica za umirovljenike u gradskoj Vijećnici. Tema su bili goranski dijalekti, a jedan od ciljeva radionice jest izraditi audio zapis domaćih i starih kulinarskih recepata na čabarskom dijalektu.

5. *DAN MEDVJEDEG LUKA*

10. travnja po prvi puta u Gradu Čabru organiziran je Dan medvjedeg luka. Nakon branja medvjedeg luka uz rijeku Čabranku druženje je nastavljeno u krugu dvorca Zrinskih uz isprobavanje delicija od medvjedeg luka te pastrvu s krumpirom salatam od medvjedeg luka. Također je bio organiziran i sajam naših OPGova s ponudom domaćih i ukusnih proizvoda te raznih rukotvorevina. Oko 15h krenula je igra za djecu - pronalaženje uskršnjih jaja na putu do izvora Čabranke. Dječica su s oduševljenjem krenula u potragu za uskršnjim jajima, a najbolje tragače čekale su slatke nagrade. Još jedan kvalitetno iskorišten dan u gradu Čabru uz sjajnu atmosferu, druženje i smijeh naših najmlađih.

6. *ZLATNA PASTRVA*

24. travnja održan je događaj pod nazivom „Zlatna pastrva“ u Plešcima, natjecanje u lovu na pastrve na kojem je prisustvovao gradonačelnik kao podrška lokalnim događanjima prilikom čega je uručio nagrade pobjednicima uz prigodan govor.

7. *PREDAVANJE PROF.DR.SC. ŽELJKA BARTULOVIĆA*

U gradskoj vijećnici održano je predavanje od strane prof.dr.sc. Željka Bartulovića povodom pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana, koji su pogubljeni 30.04.1671. godine. Nakon predavanja, svi zainteresirani mogli su obići Dvorac Petra Zrinskog te interpretacijski centar Putovima Frankopana.

8. *MALA ŠKOLA PČELARSTVA*

U svibnju je pokrenuta mala škola pčelarstva čiji je pokrovitelj Grad Čabar u suradnji s Pčelarskim društvom Čabra. Na inicijativu Grada Čabra, članovi Pčelarskog društva grada Čabra odlučili su volonterski svoja znanja i iskustva podijeliti s prijavljenim kandidatima. Na svjetski dan pčela kao znak poštovanja i brige za naše pčelice, nabavljeni su paketići mješavina sjemenki cvijeća koje pčele vole i podijeljeni građanima.

10.1. OSTALO

1. *APLIKCIJA GUIDE FOR YOU*

Nakon mjeseci popisivanja vidikovaca, brdskih i planinskih staza, kulturnih znamenitosti i ostalih bogatstava koje imamo u Čabru, konačno smo pustili u opticaj aplikaciju Guide For You. Aplikacija uz koju će posjetitelji imati sve provjerene informacije na jednom mjestu. Sve turističke ponude i atraktivne destinacije grada Čabra na jednom mjestu.

2. *PRIJESTOLJE U DVORCU ZRINSKIH*

U Dvorcu Zrinski u Čabru osvanula još jedna novost. Jedan dio prostora u muzeju uređen je kao foto-spot gdje je postavljeno prijestolje sa krunom, mačem, plaštem, zastavama, štitovima, grbovima Zrinskih i Frankopana, sa svim ostalim pripadajućim atributima. Svaki posjetitelj dvorca može na trenutak zasjesti na prijestolje i sa sobom ponijeti uspomenu u obliku jedinstvene fotografije.

3. *AKCIJA FINANCIRANJA STERILIZACIJE/KASTRACIJE MAČAKA*

Grad Čabar je u suradnji sa Veterinarskom ambulantom Ferarica d.o.o. u Rijeci pokrenuo akciju putem koje želi pomoći svojim građanima u brizi za njihove kućne ljubimce. Naime, kako bi potakli sve one koji do sada nisu kastrirali / sterilizirali svoje muške ili ženske mačke, to mogu učiniti besplatno tijekom mjeseca svibnja pa sve do 16.06.2022.

4. *SUFINANCIRANJE ADAPTACIJE I KUPNJE NEKRETNINA NA PODRUČJU GRADA ČABRA*

U Proračunu za 2022. osigurana su sredstva od ukupno 250.000 kuna sredstava kao demografska mjera, a rasporedili smo ih u dvije kategorije - za 3 obitelji poticaj od 50.000 kuna za kupnju, te za 5 obitelji poticaj od 20.000 kuna za adaptaciju kuće ili stana (fasada, krov, stolarija) te su raspisana dva javna poziva za navedeno.

XI. SLUŽBENI SASTANCI

U izvještajnom razdoblju, sukladno praćenju podataka i podacima tajnice o rezerviranim susretima i sastancima, gradonačelnik je održao ukupno 223 sastanaka s zainteresiranim strankama i građanima, od kojih su većina s žiteljima grada Čabra, a manji dio odnosi se na sastanke s predstavnicima raznih institucija:

1. Hrvatske vode, 2. Siniša fućak (Hrvatske ceste), 3. Vitomir Komen (direktor HEP ods), 4. Vodovod Labin, 5. Vodovod Ponikve Krk, 6. Boris Smojver (načelnik Općine Karlobag), 7. Kotar teatar, 8. Breza exclusive j.d.o.o.), 9. Saša Šakić (osnivač privatne gimnazije Gaudeamus u Osijeku), 10. Mladen Štefančić (Guide for you), 11. predstavnici HVIDRA-e, 12. Nada Ružić (Argus pro), 12. Sonja Šišić (pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu PGŽ), 13. Rajna Miloš (županijski tim za EU projekte), 14. Petar Hrg (TZ GK), 15. Vesna Bartolović Stančić (HBOR), 17. Igor Živić (NEOS), 18. Slavko Gauš (predsjednik VZ PGŽ), 19. Slavko Tucaković (glavni vatrogasni zapovjednik RH), 20. nadbiskup koadjutor Mato Uzinić, 21. Dragan Sokolović (Smart Aqua d.o.o.), 22. Igor Vandekar (Skylink d.o.o.), 23. Jasna Matulić (3E projekti d.o.o.), Aleksandra Čilić (načelnica sektora zaštite okoliša FZOEU), 24. Zdravko Planinc (zamjenik ravnatelja APPRRR), 25. Snježana Krpes (tajnica društava Naša djeca Hrvatske), 26. Ljudevit Krpan (pročelnik ureda za regionalni razvoj, infrastrukturu i projektni menadžment PGŽ), 27. Tatjana Sundać (direktorica regionalne direkcije Rijeka Erste Banka), 28. Vanja Oštrek (Trokut arhitektura), 29. Zvonko Čapko (pročelnik katedre za informac. znanosti ekonomskog fakulteta u Rijeci), 30. Marinko Prostran (Kling d.o.o.)

XII. NAJVAŽNIJE STAVKE IZ IZVJEŠĆA O RADU KD ČABRANKA

- Vršenje redovnih djelatnosti u skladu s opisom posla,
- Od projekata:
- Ishođenje građevinske dozvole za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za naselje Tršće,
- Sklapanje ugovora o sufinanciranju s Hrvatskim vodama za izradu projektne dokumentacije (za izradu projektne dokumentacije sanacija vodovoda Gag-Lazi (iznos 125.000,00 kn) i idejni projekt vodovoda naselja Kozji Vrh (iznos 68.000,00 kn),
- Sklapanje ugovora o sufinanciranju radova s Hrvatskim vodama na dozirnoj opremi Gerovski Kraj u iznosu od 44.849,60 kn,
- Prijava sufinanciranja od strane PGŽ-a sanacije crpnih pumpi u iznosu od 100.000,00 kn.

Društvo je zbog financijskog stanja bilo u blokadi računa, plaće su se isplaćivale putem FINA.

XIII. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU KTD ČABAR

13.1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Naziv Društva: Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o. za komunalne djelatnosti

Adresa: Čabar, Trg kralja Tomislava 9

OIB: 58129032419

IBAN: HR2924020061100698082, Erste Bank d.d.

Sudski registar: Trgovački sud Rijeka, broj Tt-14/2945-14

Temeljni kapital: 20.000,00 kn

Struktura vlasništva: Grad Čabar 100%

Struktura zaposlenih:

- Financije i računovodstvo: Sanja Štimac Ožbolt (sanja.stimac.ozbolt@ktd-cabar.hr)
- Komunalni poslovi i grobne usluge: Dušanka Loknar (dusanka.loknar@ktd-cabar.hr)
- Sakupljanje i odvoz otpada, održavanje čistoće: Bojan Novak, Marin Markovčić, Kristian Janeš
- Održavanje javnih površina i groblja: Davor Žakić, Robert Križ
- Direktor: Valentin Šoštarić (valentin.sostaric@ktd-cabar.hr)

13.2. DJELATNOSTI

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
- održavanje javnih površina i objekata
- upravljanje i održavanje grobljima
- košenje i krčenje nerazvrstanih cesta
- turističko ugostiteljske djelatnosti

13.2.1. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

U razdoblju od I.-VI. mjeseca 2022. godine ukupni odvoz miješanog komunalnog otpada iznosio je 723 m³ (365 t), što čini znatnije smanjenje količine odloženog otpada za 281 m³ (cca

142 t) ili 28 %, u odnosu na isto razdoblje protekle godine (1.004 m³/507 t). Na odlagalište "Peterkov laz" odložen je sav prikupljeni miješani komunalni otpad.

Prosječno mjesečno na odlagalište „Peterkov laz“ odloženo je 120,50 m³ ili cca 60 tona otpada (167,33 m³ / 85 tona u istom razdoblju 2021.)

Ukupni broj prijeđenih kilometara komunalnih vozila u razdoblju I.-VI. 2022. godine iznosi 8.092 km. U odnosu na isto razdoblje protekle godine ukupan broj prijeđenih km komunalnih vozila se znatnije smanjio (u 2021. za isto razdoblje iznosio je 8.904 km). Razlog tome je smanjenje količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada. Prosječna potrošnja goriva iznosi 55,60 l za "Volvo", odnosno 18,67 l za komunalno vozilo „Fuso“. Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton/staklena ambalaža) pomoćno komunalno vozilo (Renault Master) ukupno je prešlo 2.169 km, odnosno prosječno 90 km dnevno.

Na dan 30.06.2022. godine odvozom komunalnog otpada bilo je obuhvaćeno 1.324 domaćinstava s 3.005 korisnika i 145 pravnih osoba. Prosječni broj članova domaćinstva iznosio je 2,27 osobe. U odnosu na isto razdoblje 2021. godine, broj korisnika javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada se povećao, jer su u sustav uključena naselja Gorači i Žalosni Vrh.

Ukupna količine prikupljenog i predanog reciklabilnog otpada: papira i kartona, stakla, elektronskog otpada, krupnog metalnog otpada te rabljenog otpadnog jestivog ulja biti će objavljene u sljedećim izvještajima o poslovanju Društva, nakon primopredaje ovlaštenim prikupljačima takvih vrsta otpada.

Sukladno suglasnosti Grada Čabra, Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o. je, u suradnji s tvrtkom "ZR Zidar" u razdoblju od 26.-29.04.2022. godine organiziralo Akciju prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada. Akcija je provedena na način prikupljanja otpada odloženog neposredno uz lokalne prometnice i na kućnom pragu. Za provedbu akcije angažirana su tri namjenska vozila od kojih su dva bila kapaciteta 28 m³, te jedno kapaciteta 12 m³ i četiri djelatnika, a utrošeno je ukupno 32 sata rada. Akcijom je bilo obuhvaćeno 77 korisnika iz 19 naselja s područja grada Čabra (Gerovo, Gerovski Kraj, Smrečje, Mali Lug, Vode, Hrib, Tršće, Kraljev Vrh, Selo, Sokoli, Crni Lazi, Ravnice, Parg, Prezid, Kozji Vrh, Čabar, Loknari, Plešće i Zamost). Prikupljeno je ukupno 150 m³ (84,20 t) glomaznog i drugog komunalnog otpada. Ukupni troškovi akcije iznose 9.512,00 kn (bez uključenog PDV-a). Ukupni troškovi sadrže troškove usluge tvrtke "ZR Zidar", Tršće (6.900,00 kn bez uključenog PDV-a), te troškovi djelatnika Komunalnog trgovačkog društva Čabar d.o.o. (2.240,00 kn bez uključenog PDV-a – 32 radna sata djelatnika KTD Čabar d.o.o.) i troškove službenog vozila KTD Čabar d.o.o. (372,00 kn bez uključenog PDV-a).

U promatranom razdoblju, ukupna fakturirana realizacija u djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iznosi 441.058,80 kn neto (FO = 303.441,60 kn ili 69 %, PO = 137.617,20 kn ili 31 %). U odnosu na ukupne prihode Društva iznosi 56 % prihoda. Riječ je o prihodima od usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada koji se odnosi na fiksni dio cijene budući se varijabilni dio još ne obračunava.

13.2.2 Upravljanje grobljima, održavanje groblja i mrtvačnica

U ožujku i travnju, dostavljeni su godišnji obračuni grobnih naknada-grobarine za 2022. godinu, ukupne neto vrijednosti od 209.019,91 kn. U razdoblju od I.-VI. mj. 2021. godine prodana su 2 grobna mjesta u neto vrijednosti 4.400,00 kn. Ukupni namjenski prihodi za promatrano razdoblje su 213.419,91 kn. Izdavana su odobrenja za uređenje grobnih mjesta. Po toj osnovi ostvareni su prihodi u iznosu od 1.040,00 kn. Razlog ostvarenih većih namjenskih prihoda u odnosu na isto razdoblje prošle godine je povećanje cijene grobne naknade za 50%. Razlozi za povećanje cijene grobne naknade su porast troškova održavanja te znatno veća ostvarenja namjenskih troškova u odnosu na namjenske prihode proteklih godina. U razdoblju I.-VI. mjeseca 2022. godine na poslovima održavanja groblja i mrtvačnica utrošeno je namjenskih sredstava u ukupnom iznosu od 82.577,27 kn. U promatranom razdoblju ostvarenje namjenskih prihoda iznosi 38,7 %.

13.2.3 Održavanje javnih površina i objekata

U okviru obavljanja poslova održavanja i čišćenja javnih površina i ostalih komunalnih poslova Društvo je u razdoblju od I.-VI. mj. 2022. godine realiziralo poslova u vrijednosti od 83.921,82 kn, što čini 35 % godišnjeg plana (240.000,00 kn).

U dijelu održavanja zelenih i drugih površina te ostale usluge potrebno je naglasiti da je Društvo obavljalo i radove za tzv. „vanjske“ korisnike (Ministarstvo financija, pravne i fizičke osobe...). Ukupna realizacija po toj osnovi iznosila je 12.902,11 kn.

1.2.2 Košnja i krčenje nerazvrstanih cesta

U obavljanju poslova košnje i krčenja nerazvrstanih cesta na području Grada Čabra Društvo u promatranom razdoblju nije imalo prihoda, jer nije bilo realiziranih poslova po toj osnovi.

13.2.4. Turističko ugostiteljske djelatnosti

U promatranom razdoblju od ove djelatnosti je uprihodovano 5.399,84 kn neto. Ukupni prihodi i troškovi po osnovi ove djelatnosti biti će iskazani u sljedećim izvještajima o poslovanju nakon računovodstvene obrade.

13.3. Potraživanja, obveze i financijsko stanje Društva

Nakon računovodstvene obrade svih podataka (potraživanja, otpis nenaplativih potraživanja, obveze), financijsko stanje Društva biti će iskazano u sljedećim izvještajima o poslovanju i radu Društva.

13.4. OSTALE RADNJE I AKTIVNOSTI:

- donošenje i objava Financijskog plana i Plana nabave te pripadajućih Izmjena za 2022. godinu;
- izrada i dostava Godišnjeg izvješća o javnoj nabavi (EOJN);
- izrada i objava Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika (Bilanca, RDIG);
- izrada Upitnika i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- odvojeno prikupljanje više vrsta reciklabilnog otpada;

XIV. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA KNJIŽNICE

Poslovi ravnatelja:

- Izvješće o radu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2021.g.- predstavljeno i usvojeno na Gradskom vijeću
- Plan i program rada za 2022.g. – predstavljen i usvojen na Gradskom vijeću
- Godišnje financijsko izvješće Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2021.g. – predstavljeno i usvojeno na Gradskom vijeću
- Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021.g.
- Izvješće za Ministarstvo kulture - Nabava knjižne i neknjižne građe za 2021.g.
- Financijsko izvješće FINA – Izvještaj proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1.siječanj 2021. – 31. prosinac 2021.
- Financijski plan Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2022.
- Izvješće o fiskalizaciji i fiskalnoj odgovornosti za 2021.g.
- Izvješće i statističko izvješće za matičnu službu GKR, PGŽ i za NSK-a (Sustav

- jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)
- Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2021.g. – eojn
- Plan nabave za 2022.g. – eojn
- Izvješće o poslovanju za razdoblje od 2017. do 2021.g. – za Gradsko vijeće
- Polugodišnje izvješće za gradonačelnika za razdoblje od 01.07.2021. do 31.12.2021.g.
- Izvješće i dostava podataka –Ministarstvo kulture i medija RH (Otkup)
- Izrada projekata za 2022.g.- potpisivanje Ugovora s Ministarstvom kulture i medija RH:
- Nabava knjižne i neknjižne građe za 2022.g.,
- Program književnih manifestacija "Književni susreti u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar
- Pravo na pristup informacijama – dostava informacija
- Dostava podataka– Broj članova u knjižnici i broj provedenih aktivnosti za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. – za Grad Čabar
- Izvješće matičnoj službi o provedenim programima u Godini čitanja 2021.
- Izrađena Rješenja o korištenju godišnjeg odmora za djelatnike Knjižnice za 2022.g.
- Javni natječaj PGŽ – Javne potrebe u kulturi – Nabava knjižne i neknjižne građe za 2022.g. – apliciranje na natječaj, sklapanje Ugovora br. 115/11/2022, izrada izvješća o provedbi programa
- Izvješće Ministarstvu kulture i medija RH o realizaciji programa – Književni susreti u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar (Ugovor br. 09-0096-22)
- Središnji registar državne imovine RH – dostava podataka (suradnja s Gradom)
- Prijedlog izmjene i dopune Proračuna za 2022.g.- rebalans
- Izrada Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar
- Sudjelovanje u istraživanjima i anketama
- Prijava programa za Mjesec hrvatske knjige 2022.
- Sastanak ravnatelja narodnih knjižnica PGŽ (10.03.2022.)
- Odrađena inventura – godišnji popis imovine
- Usuglašavanje Zakona s pravilnicima
- Donesene Odluke iz djelokruga rada ravnatelja
- Donesene Potvrde iz djelokruga rada ravnatelja
- Izrada Fininog digitalnog certifikata
- Dopisi gradonačelniku: Grijanje prostora Knjižnice, Sanacija poda u prethodniku paviljona 4, Potraživanje isplate materijalnih i radnih prava (isplata putnog troška, povećanje osnove)
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama.

Knjižničarski poslovi:

- Unos građe u program Zaki -modul račun, bibliografska obrada, inventarizacija, signiranje
- Suradnja s nakladnicima
- Nabava knjižne građe
- Pisanje projekata i programa za sufinanciranje knjižnične djelatnosti i programa
- Međuknjižnična posudba – 9 zahtjeva
- Nabava potrošnog, knjižničkog i uredskog materijala
- Rad s korisnicima (posudbeni odjel)
- Suradnja s književnicima/piscima
- Uređenje interijera knjižnice – promjene vizualnog identiteta ovisno o događajima u

- knjižnici, promocijama, predavanjima, gostovanjima, izložbama i sl.
- Dan knjižničara – Pula, 06.06.2022.
- 15. sajam dječje knjige – Monte librić, Pula.

Ostali poslovi:

- Inventura – godišnji popis imovine
- Praćenje novih izdanja i publikacija
- Posjeti turista – obilazak knjižnice
- Uredsko poslovanje, pisarnica
- Arhiva
- Potpora GKR o kandidaturi djelatnika za dodjelu Nagrade "Eva Verona"
- Potpora kandidaturi za Povelju Ivan Kostrenčić
- Članstvo u Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Sindikalna podružnica Čabar.

Realizirani programi:

Noć knjige 2022. (22.04.-25.04.2022.)

- Izložba knjiga na temu "Sloboda"
- Knjiga kao prostor slobode! – pronađite svoju najdražu knjigu (istraživanje pojma slobode kroz knjigu i književna djela)
- Stopama tršćanskih rudara – interpretativno čitanje slikovnice djeci (u sklopu projekta Putevima Frankopana, PGŽ)

Travanj u Knjižnici – 15.04.2022. -Akcija besplatnog učlanjenja

Uskrs u Knjižnici – Izložba ručnog rada – od 06.04.-20.04.2022.

Tjedan dobre dječje knjige – od 22.04. do 29.04.2022.

Učenje slovenskog jezika za djecu – dopolnilni pouk slovenščine (predavanja u prostoru Knjižnice jednom tjedno).

Program: Književni susreti u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar:

- Povijest čabarskog kraja -predavanje za djecu; Slavko Malnar – 25.04.2022.
- Druženje s autorom – književni susreti i razgovor s autorom vezan uz njegov književni opus; Slavko Malnar – 25.04.2022.
- Čitajmo poeziju – poetski teatar, predavanje za djecu; Andrej Zbašnik – 04.05.2022.
- Kazivanje poezije - radionica za djecu OŠ i SŠ
- Priče i anegdote iz čabarskog kraja – predavanje za djecu; Andrija Zbašnik – 12.05.2022.
- Biseri iz Čabra – priče iz čabarskog kraja – predavanje; Andrija Zbašnik – 23.05.2022.
- Petar Klepac – predavanje za djecu OŠ, predavljanje knjige "Petar Klepac"; Zlatko Pochobradsky- 19.05.2022. u Gerovu i 23.05.2022. u Čabru.

Izložbe:

- Izložba knjiga Slavka Malnara – od 25.04. do 29.04.2022.g.
- Izložba knjiga Andreja Zbašnika – od 04.05. do 16.05.2022.
- Kompozicija baštine – Energija i sloboda stvaranja; Andrej Zbašnik – do 02.05.2022. do 09.05.2022.
- Priče iz Čabra – ekspresionizam u kombiniranoj tehnici, Andrej Zbašnik – do 09.05. do 16.05.2022.

- Čarolija u 30 slika – likovna izložba Andrije Zbašnika – od 17.05. do 31.05.2022.
- Izložba knjiga Andrije Zbašnika – do 23.05. do 31.05.2022.
- Izložba knjiga i ruktvorina Zlatka Pochobradskog – od 01.06. do 10.06.2022.

Radionice:

- Izrada knjižica - radionica s djecom; Program međunarodne kulturne suradnje "Upoznati se moramo, da bi se poštovali" (suradnja s učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika).
- Kazivanje poezije – radionica za srednjoškolsku djecu (suradnja s knjižničarkom i profesorima SŠ).

Suradnje:

- Suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar (predavanja za djecu, izložbe knjiga, likovne izložbe)
- Suradnja s OŠ "Petar Zrinski" Čabar (predavanja za djecu, izložbe knjiga, likovne izložbe)
- Suradnja s DV "Buba Mara" Čabar (izložbe, radionice, stručna literatura za djelatnike)
- Edukativni posjeti djece – Suradnja s OŠ "Petar Zrinski" Čabar, SŠ "Vladimir Nazor" Čabar i DV "Buba Mara" Čabar
- suradnja s SKD-om i učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika
- Suradnja s SŠ "Vladimir Nazor"- donacija knjiga za tombolu
- Suradnja s matičnom službom.

Edukacija:

- Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica, CSSU (20.01.2022.)
- Stručni ispit za stručno zvanje pomoćni knjižničar(10.02.2022.)
- Struktura i sadržaj mrežnih stranica za narodne knjižnice, CSSU (03.03.2022.)
- Knjižnične usluge za slijepe i slabovidne, CSSU (21.03.2022.)
- Načela izgradnje predmetnog sustava, CSSU (28.03.2022.)
- Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu, CSSU (30.03.2022.)
- Ostvarimo potencijale knjižnica: Edukacijom i komunikacijom do uključivanja u društvo, 4. stručni skup (26.05.2022.)
- Flippity, CSSU (10.06.2022.).

Financijski pokazatelji realiziranih Programa/Projekata do kraja mjeseca lipnja 2022.g.

Nabava knjižne i neknjižne građe za 2022.g.(Ministarstvo kulture i medija RH- Ugovor br. 07-0313-22; PGŽ- Ugovor 015/11/2022)

Ministarstvo kulture i medija RH -	20.000,00 kn (odobreno) – 7.238,46 kn (utrošeno)
Osnivač - utrošeno)	20.000,00 kn (odobreno) - 15.815,74 kn (
Primorsko-goranska županija – realizirano)	11.000,00 kn (odobreno) - 11.000,05 kn (

Ukupno odobreno:

51.000,00 kn

Književni susreti u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar (Ugovor br. 09-0096-22)

Ministarstvo kulture i medija RH - 10.000,00 kn (odobreno i utrošeno)

Program je u potpunosti realiziran.

Ostali programi provode se u skladu s Planom i programom rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2022.g.

XV. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV BUBAMARA

Polugodišnje Izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te Kurikuluma.

Dječji vrtić Buba Mara Čabar obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač je Grad Čabar. Sjedište vrtića je u Čabru, Narodnog oslobođenja 2.

Rad vrtića odvija se u slijedećim područnim odjelima:

- područni odjel Čabar, Narodnog oslobođenja 5 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Gerovo, Zagrebačka 2 (2 odgojne skupine)
- područni odjel Tršće, Ivana Kovača 16 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Prezid, Goranska 103/1 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Plešće, Antuna Muhvića 27 (1 odgojna skupina)

15.1. PROGRAMI

Vrtić provodi slijedeće programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje), zainteresiran, ne direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

Dječji vrtić provodi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića Buba Mara Čabar.

U pedagoškoj godini 2021./2022. radno vrijeme vrtića je ustrojeno tako da odgovara potrebama većine djece i roditelja. Vrtić je otvoren svakim radnim danom osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Vrtić ima Program sportskih aktivnosti “Igrom i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo“ (Kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi).

15.2.ORGANIZACIJA PROGRAMA

Program i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja je doprinijela razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim su stručni djelatnici planirali svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji je uključivao djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticali smo partnerski odnos s roditeljima kao najviši oblik suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticali smo toleranciju prema različitostima i uvažavali prava sve djece (poticanje uključivanje i socijalizacija djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano se stručno usavršavali, potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.
- organizacija rada Vrtića provodila se sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola.

Dnevni ritam strukturiran je u skladu s dobi i potrebama djece.

PODRUČNI ODJEL	GEROVO Zagrebačka 2	PREZID Goranska 103/1	ČABAR Narodnog oslobođenja 5	TRŠĆE Ivana Kovača 16	PLEŠĆE Antuna Muhvića 27
RADNO VRIJEME	06,00 – 16,00 06,00 – 12,00	06,00 – 16,00 06,00 – 12,00	06,00 – 16,00 06,00 – 12,00	07,15 – 13,15	08,00 – 14,00

Neposredni odgojno obrazovni rad s djecom provodio se do 13. srpnja 2022.godine u Područnom odjelu Tršće, zbog organizacije prehrane u školskoj kuhinji, korištenje godišnjeg odmora radnika škole.

Neposredni odgojno obrazovni rad s djecom u Područnom odjelu Gerovo , Plešće, Čabar i Prezid provodio se do 15. srpnja, a u Tršću do 13. srpnja 2022. godine.

Provedena je anketa za roditelje o potrebi rada Vrtića tijekom srpnja i kolovoza 2022.godine.

REZULTATI ANKETE

Prezid

18 korisnika nema potrebu rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci

1 korisnik 1. - 5. 8. 2022.

1 korisnik 1.- 31. 8. 2022.

Tršće

16 korisnika nema potrebu rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci

1 korisnik 1.7.- 31. 8. 2022.

1 korisnik 1.7.- 31.8. 2022. pod uvjetom da je Tršće dežurni vrtić

Plešće

Korisnici nemaju potrebu rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci

Čabar

4 korisnika nema potrebu rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci

3 korisnika od 1.7. - 31.7. 2022.

U kolovozu nema potrebe rada vrtića

Gerovo

17 korisnika nema potrebu rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci

1 korisnik 1.7. – 31.7. 2022.

2 korisnika 1. - 31.8. 2022.

1 korisnik 15.8. – 31. 8. 2022.

Na temelju rezultata ankete i razgovora s roditeljima;

- u dežurnom vrtiću Čabar tijekom srpnja uslugu bi koristilo ukupno 5 korisnika s područja Grada Čabra
- u dežurnom vrtiću Čabar tijekom kolovoza uslugu bi koristilo ukupno 2 korisnika s područja Grada Čabra
- u dežurnom vrtiću Gerovo tijekom kolovoza uslugu bi koristilo ukupno 3 korisnika s područja Grada Čabra

Područni odjeli Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar, biti će zatvoreni od 13.7. / 15.07 do 31.8.2022., a radnici će koristiti kolektivni godišnji odmor sukladno Rješenju o godišnjem odmoru radnika Dječjeg vrtića.

Stanje na dan 30.6.2022.

PO ČABAR	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	7	0
PO GEROVO	dvije mješovite odgojne skupine od 3 godine do polaska u školu	21	8
PO TRŠĆE	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	18	5
PO PLEŠĆE	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	11	2
PO PREZID	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	20	9
UKUPNO	6 mješovitih odgojnih skupina	77 djece	24 djece školskih obveznika

15.3.USTROJ RADA

UKUPNI BROJ RADNIKA 19

BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA , odgajatelji – 10

BROJ POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA – 3 kuharice, 3 spremačice - 6

RAVNATELJ – 1

PEDAGOG - 1

VODITELJ RAČUNOVODSTVA-1

15.4.MATERIJALNI UVJETI 1.1.-30.6.2022.

Rashodi poslovanja.....1.215.813,37

rashodi za zaposlene.....864.703,13

materijalni rashodi.....350.616,74

financijski rashodi..... 493,50

Prihodi poslovanja.....1.177.872,12

pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna..... 2.820,00

prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO- a..... 1.175.052,12

	PLANIRANO	OSTVARENO
--	------------------	------------------

PODRUČNI ODJEL ČABAR	nadopuna didaktičkih sredstava nabavka posuđa za samoposluživanje likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nabava didaktike za obiteljski centar i centar građenja nabava posuđa za samoposluživanje (pladanj, zdjele, tanjurići) ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL GEROVO	nadopuna didaktičkih sredstava nadopuna didaktike za dijete s višestrukim teškoćama nabavka posuda za samoposluživanje likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nabava didaktike za obiteljski centar i centar građenja nabava didaktike za dijete s višestrukim teškoćama nabava posuđa za samoposluživanje (pladanj, zdjele, tanjurići) ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL TRŠĆE	nadopuna didaktičkih sredstava nabava ormara za didaktiku nabavka posuđa za samoposluživanje likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nabava didaktike za obiteljski centar i centar građenja nije ostvareno nabava posuđa za samoposluživanje (pladanj, zdjele, tanjurići) ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL PLEŠĆE	nadopuna didaktičkih sredstava nadopuna ormara za didaktiku nabavka posuđa za samoposluživanje likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nabava didaktike za obiteljski centar i centar građenja nije ostvareno nabava posuđa za samoposluživanje (pladanj, zdjele, tanjurići) ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL PREZID	zamjena vanjske stolarije i oluka na zgradi nadopuna didaktičkih sredstava nabavka posuđa za samoposluživanje likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	ostvareno nabava didaktike za obiteljski centar i centar građenja nabava posuđa za samoposluživanje (pladanj, zdjele, tanjurići) ostvareno ostvareno ostvareno

15.5.NJEGA I SKRB DJECE

- unapređenje i zaštita zdravlja djece, antropometrijska mjerenja (svibanj 2022.)
- provođenje pravilne prehrane i njege
- poticanje kvalitetne i pravodobne izmjene igre i dnevnog odmora
- poticanje tjelovježbe i boravka djece na zraku
- odgajatelj u radu s djetetom s teškoćama u razvoju

	BROJ I VRSTA OBROKA	
PROGRAM	UKUPAN BROJ OBORKA	VRSTA OBROKA
poludnevni program (6 sati)	3	<input type="checkbox"/> zajuttrak <input type="checkbox"/> doručak - ručak
cjelodnevni program (10 sati)	4	<input type="checkbox"/> zajuttrak <input type="checkbox"/> doručak <input type="checkbox"/> ručak <input type="checkbox"/> užina

Jelovnici su izrađeni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a te su objavljeni na oglasnim pločama područnih odjela i web stranici Vrtića kako bi roditelji mogli pratiti prehranu djece te istu uskladiti s prehranom kod kuće.

Voda i voće dostupni su tijekom cijelog dana.

Kontrola i nadzor prehrane djece obavljena je od strane Zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a.

Kao prevenciju kod širenja zaraze COVID -19 svakodnevno su se provodile higijensko-sanitarne mjere i nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima:

- prostor: dezinfekcija igračaka, materijala, namještaja, provjetravanje
- djeca: pravilna upotreba toaleta, higijena ruku, konzumiranje obroka i napitaka, boravak na vanjskom prostoru
- roditelji: informacije dogovorene na razini Ustanove, s epidemiološkom službom, liječnikom i Stožerom civilne zaštite

Tijekom godine pratila se situacija u skupinama, evidencije prisutnosti djece, zdravstveni status djece, pobol djece, epidemiološke indikacije. Navedeno se također odnosilo i na odgajatelje i ostale zaposlenike.

15.6.ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, br. 10/97), Godišnje plan i program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar usvojen je u rujnu 2021. na sjednici Upravnog vijeća i dostavljen Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada organizirano je tako da odgojitelji osim godišnjeg planiranja, izrađuju tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima.

Planiranje se temeljilo na interesima, sklonostima i sposobnostima djece kao baza podataka temeljem kojih su odgojitelji planirali ostvarivanje razvojnih zadaća.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada organizirano je tako da odgojitelji osim godišnjeg planiranja vrše i tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima.

U neposrednom radu s djecom primjenjivale su se različite metode i oblici rada, koji proizlaze iz holističkog pristupa u radu sa djecom i Nacionalne strategije za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgajatelji su bili su kreatori odgojno-obrazovnog procesa potičući djecu na igru, aktivnosti i istraživanje.

Materijali koji su pokrivali područja razvoja (didaktički, pedagoški neoblikovani i oblikovani te izrađeni od strane odgajatelja) za istraživanje i manipulaciju bili su dostupni svakom djetetu.

Djeca su u skupinama različite kronološke dobi te su međusobnom interakcijom i suradnjom bili primjer jedni drugima (npr. mlađima su stariji bili motivacija, a stariji su uz mlađu djecu razvijali empatiju i strpljivost).

Holističko učenje djece realiziralo se kroz:

- nova iskustva
- otkrivanje interesa djece i fenomena koji zanimaju djecu
- povezivanje novog s prethodno naučenim, naučeno primjenjivano u novim situacijama
- učeće situacije- u neposrednom okruženju, kroz pomno planirane aktivnosti i pedagoški neoblikovani materijal
- dokumentiranje učenja djece u svrhu praćenja djece, njihovog razvitka i njihove samo refleksije
- korištenje materijala na nove i različite načine (isti materijal korišten u različite svrhe) posebno neoblikovani materijal
- postavljanje poticajnih pitanja
- istraživanje prirode u okruženju
- eksperimentiranje, promatranje, bilježenje, elaboriranje

Rješavanje problemskih situacija realiziralo se kroz:

- metode pokušaja i provjere
- propitivanje
- rasprave s djecom i među djecom
- bilježenje- foto i video zapisi
- korištenje interneta
- refleksije sa djecom
- obogaćivanje materijalnog konteksta
- formiranje centara aktivnosti koji omogućuju istraživanje i suradničko učenje

- izravnu i otvorenu komunikaciju
- poštivanje dječjih interesa
- pomaganje djeci u onolikoj mjeri koliko je potrebno
- stvaranje uvjeta za iskustveno učenje
- kreiranje okruženja i situacija za učenje aktivnim angažmanom
- verbalni poticaj- poticajna pitanja (kako biste to sami napravili? Imate li ideju?, Što vam je potrebno i sl.)
- isprobavanje predloženih dječjih rješenja i samostalno dolaženje do pravog rješenja
- poticanje i podrška u samoorganiziranim aktivnostima
- rad u manjim skupinama
- dovoljno izazovnih materijala

Bitna zadaća ustanove **POTICANJE RAZVOJA GOVORA.**

Praćenje i poticanje razvoja djece realizirali smo kroz aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa vrtić će nastojao osigurati uvjete za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, digitalno opismenjavanje, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

U tom smislu osiguravala će se kontinuirano oprema koja bi poticala i podražavala takav razvoj kod djece a sve u skladu sa potrebama koje djeca izražavaju te sklonostima i sposobnostima koje pokazuju.

Prateći kalendarsku godinu u odgojno-obrazovnom radu obilježavali smo prigodne datume i aktivnosti uz isto. Obilježavanje navedenih aktivnosti podrazumijeva suradnju i timske dogovore odgojnih skupina na nivou vrtića, suradnju s lokalnim okruženjem te širom društvenom zajednicom kako bi djeci pružili što veće obilje iskustva i raznolikog učenja. Budući su zbog prevencije COVID-a, do veljače 2022.godine , limitirane razne posjete , odlasci na izlete kao i međusobno druženje (odgojnih skupina), nastala su neka odstupanja od planiranih aktivnosti te je u planiranju i provođenju rada bilo nužno prilagođavanje važećim mjerama i preporukama od strane HZJZ i MZO. Od travnja 2022. godine većina planiranih aktivnosti je ostvarena.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

15.7.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima pri dolasku i odlasku djece, roditeljski sastanci, informacije s roditeljima, proljetne i uskršnje radionice s roditeljima i djecom, završno druženje djece, roditelja i odgojitelja, izleti i posjete, doniranje igračaka Područni odjel Gerovo, prezentacija zavičajne zbirke i pojmova vezano uz Svemir u Područnom odjelu Gerovo, uređenje unutarnjeg prostora Područnog odjela Tršće, uređenje travnjaka u Područnom odjelu Prezid
Astra Divina – radionice s djecom

15.8.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Izrada i objava aktivnosti web stranica, valorizacija odgojno obrazovnog rada, Izvješće o radu vrtića

Individualno stručno usavršavanje odgajatelja – stručne teme, literatura, esej

Stručno usavršavanje realizirano je praćenjem pedagoške periodike i časopisa, stručnim tekstovima te stručnom literaturom.

Praktično – iskustvene radionice uz raspravu i refleksiju odgajatelja – Partnerski odnosi s roditeljima, Planiranje odgojno obrazovnog rada, predavač Hajra Bubnić.

15.9.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Realizirane su zadaće ustrojene Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar, točnije godišnjim planom rada pedagoga. U proteklom razdoblju izvršeni su poslovi koji uključuju neposredan i posredan rad s djecom, neposredan i posredan rad s odgajateljima, suradnja s ravnateljicom, suradnja s predsjednicom Upravnog vijeća te ostale zadaće obuhvaćene godišnjim planom i programom.

Najveći dio poslova uključivao je neposredan i posredan rad s djecom i odgajateljima. Tu je uključeno praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba, praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa, rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece te praćenje ritma života i aktivnosti djece. S obzirom na epidemiološku situaciju te izolacije djelatnika, koji su bili tijekom studenog i prosinca učestali, neposredan rad s djecom, kao zamjena odgajatelja, bila je od velike važnosti za bolje upoznavanje i praćenje djetetovih potreba. Također, odgajateljima je pružena potpora i pomoć u interakciji s roditeljima te organiziranje, osmišljavanje i praćenje njihovog rada.

Svakodnevna suradnja s Ravnateljicom pripomogla je u kvalitetnijem i stručnom osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju provedbi promidžbenih aktivnosti u vrtiću.

Uz stručnu pomoć i vodstvo ravnateljice i pedagoginje suradnja s roditeljima je uspješna, stvarajući međusobno povjerenje, prihvaćanje i otvorenu komunikaciju.

Suradnja s pedagoginjom potakla refleksiju i samo refleksiju odgajatelja prema pozitivnim promjenama i poboljšanju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

Oblici suradnje: razgovor, rasprava, upućivanje na stručnu literaturu, radionice.

15.10.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

16510.1.Djelatnost Ravnatelja prema Statutu Dječjeg vrtića Buba Mara

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar Ravnateljica uređuje prema Zakonu i predlaže opće akte:

- Statut, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i načinu rada, Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu, Etički kodeks, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara koje donosi Upravno vijeće.

Izdavanje radnih naloga radnicima sukladno Ugovoru o radu, odobravanje službenih putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu i Ugovoru o radu te određivanje rasporeda upućivanja radnika na sanitarni pregled sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

15.10.2.Djelatnost ravnatelja prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Buba Mara

Izrada i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma. Nadziranje odgojno - obrazovnog procesa u svim područnim odjelima te povezivanje područnih odjela na području Grada Čabra. Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unaprjeđivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece te stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno obrazovne prakse. Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima i primjenjivanje zaključaka u praksi. Stručno usavršavanje unutar i izvan vrtića. Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne prakse i zakonske regulative.

15.10.3.Usklađivanje i prilagođavanje rada radnika s potrebama korisnika usluga:

u suradnji s pedagoginjom: sudjelovanje u radu s djecom s teškoćama, u postupku upisa i prijema djece u vrtić, konzultacije i suradnja u vezi s ostvarenjem Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma vrtića,

u suradnji s odgojiteljima: vođenje individualnih razgovora, savjetodavni rad sa odgojiteljima o provođenju postupaka ovisno o potrebama djeteta, organiziranje stručnih usavršavanja, prćenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, praćenje orijentacijskog plana i programa odgojno-obrazovnog rada, tjednog i dnevnog plana odgojno-obrazovnog rada.

Sukladno Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi ravnateljica u suradnji s odgojiteljima prati zdravstvene kartone za svako dijete, potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,

Priprema materijala i realizacija Sjednice Odgojiteljskog vijeća; 7.3.2022., 6.6.2022.

u suradnji sa spremačicama: praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora, nabava materijala za održavanje higijene, praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata i drugih potreba

u suradnji s kuharicama: pri planiranju jelovnika izrada plana nabave namirnica, kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece

u suradnji s voditeljem računovodstva: osiguravanje potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad , praćenje izvršavanja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja korisnika usluga

u suradnji s Upravnim vijećem: opći akti, aktivnosti s djecom, natječaji, upisni rezultati, financijsko izvješće, Mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar

Priprema materijala i prisustvovanje Sjednicama Upravnog vijeća 15.2.2022., 22.2.2022.,28.2.2022.,5.4.2022., 14.4.2022., 27.4.2022., 10.5.2022.,23.5.2022.,23.6.2022.

15.10.4.Ustrojstvo rada

- upisni postupak i prijem djece u vrtić tijekom pedagoške godine, uspostavljanje kućnog reda sukladno Mjerama sigurnosti i protokolu postupanja u kriznim situacijama, praćenje i ostvarenje Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića 2019./2020.

- praćenje jelovnika na mjesečnoj razini

- evidencije radnog vremena, obračuni – suradnja s računovodstvom

- organizacija rada – izdavanje Odluka i Rješenja za radnike, djecu , roditelje, Upravno vijeće, Vijeće odgojitelja, Grad Čabar i druge

- organizirana i realizirana suradnja područnih odjela kroz zajedničke aktivnosti

- vršenje kontrole održavanja higijenskih uvjeta i prostora – Sanitarna inspekcija, izrada Plana higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme i evidencija čišćenja

- suradnja s Prosvjetnom inspekcijom

- planiranje zadaća u Godišnjem planu i programu u neposrednom radu s djecom i radu na poslovima ravnatelja

- izrada i praćenje općih akata – u skladu sa Zakonima, praćenje zakonskih odredbi

- izrada mrežne stranice u suradnji s Tajči IT

- raspisivanje natječaja – Zavod za zapošljavanje, mrežna stranica vrtića; zamjene za odgojitelje

- pripremanje dokumentacije za sjednice vijeća Odgojitelja i Upravnog vijeća

- provođenje odluka vijeća

- priprema upisne dokumentacije i provođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2022./2023.,

- izrada dokumentacije za cjelodnevni boravak u Područnom odjelu Tršće – Ingrid Mrđen Viša savjetnica - specijalist za pravne poslove u odgoju i obrazovanju

15.10.5. Materijalni uvjeti

- praćenja i ostvarenje financijskog plana, planirana su sredstva za nabavu potrebnog materijala za rad ustanove, koji se nabavljao prema potrebi

- praćenje materijalnog poslovanja Dječjeg vrtića
- kvartalno, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
- nabava potrebnih sredstava uslijed mjera COVID– 19
- ovjerava i kontrolira ulazne račune i e-račune,
- izrada upitnika o Fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje nepravilnosti i davanje izjava
- izrada statističkih izvještaja i planova nadležnim institucijama
- provođenje Odluka i Rješenja Ministarstva obrazovanja, Prosvjetne inspekcije
- izrada uputnica za sanitarni pregled radnika

15.10.6. Odgojno-obrazovni rad

- valorizacija ostvarenih zadaća i aktivnosti
- planiranje i nabava poticaja, planiranje aktivnosti prema interesu, sposobnostima i mogućnostima djece u
- vođenje pedagoške dokumentacije
- neposredni rad s djecom
- suradnja s roditeljima, stručnim suradnikom, odgojiteljima, ravnateljima vrtića PGŽ – e
- organizacija izleta i posjeta, aktivnosti – Kazalište lutaka Rijeka, Kaštel Zrinskih, Brod na Kupu, Astra Divina
- instrumentarij praćenja dječjeg razvoja od treće do sedme godine – praćenje
- praćenje stručno pedagoškog poslovanja, literature, nabava stručne literature i časopisa

15.10.7. Permanentno usavršavanje

- realizirano je sukladno zadaćama planiranim Godišnjim planom i programom kroz stručne skupove, aktive, seminare sa stručnim suradnikom – pedagog, EDUCA – seminari, Učiteljski fakultet u Rijeci, Prosvjetna inspekcija,
- planirane su i realizirane su sjednice Vijeća odgajatelja i sjednice Upravnog vijeća

15.10.8. Suradnja s roditeljima

- svakodnevne informacije u odgojno obrazovnom radu s djecom,
- potpisane su potrebne suglasnosti u suradnji s roditeljima
- dostavljene su informacije o upisnoj dokumentaciji, upisi tijekom pedagoške godine, upisu u školu, liječničkom pregledu, ankete za roditelje

15.10.9. Suradnja s vanjskim ustanovama

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Ured državne uprave, Uprava za odgoj i obrazovanje, Sanitarna inspekcija, Prosvjetna inspekcija, Savjetnica pravobraniteljice za djecu, Centar za socijalnu skrb Čabar i Rijeka, dječji vrtići Gorskog kotara i Rijeke, EGEO d.o.o., Tajči IT, Grad Delnice, Mi Vitpekara Ogulin, mesnica Jerbić Delnice, Centar za autizam Rijeka, Astra Divina, Kazalište lutaka Rijeka, Kaštel Zrinski, Nomago prevozi Ljubljana, Medicina rada Delni-

ce, Epidemiološka Rijeka i Delnice, Ustanova Glossa Zagreb, Grad Čabar, Osnovna škola „Petar Zrinski „, Čabar, Mjesni odbor Gerovo, Zagrebinspekt, Narodna knjižnica Čabar, Porezna uprava, Zavod za zapošljavanje, Konzum, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-e, Ministarstvo financija, Ministarstvo pravosuđa, FINA, B.ELEKTRONIKA d.o.o., Kolinda Vučinić, Ana Smoljak, Udruga SIDRO, Obrt Klauun

XVI. ZAKLJUČCI GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio 3 zaključka:

1. Sufinanciranje katalogizacije graditelja orgulja i harmonija Josefa Angstera – Zajednica Austrijanaca i Nijemaca u Hrvatskoj – 2.000,00 kn
2. Radni stol i fotelja za Hitnu službu u Prezidu – 1.989,50 kn
3. Otkup 10 primjeraka izdanja „Čitanka čabarskog kraja“ Matice Hrvatske ogranak Čabar – 3.000,00 kn

Gradonačelnik:

Antonio Dražović, mag.physioth.