



SLUŽBENE NOVINE  
GRADA ČABRA

Godina III – broj 1

Čabar, 31. siječnja 2018.

ISSN: 2459-7678

## SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| 1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta grada Čabra.....   | 2  |
| 2. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra.....  | 6  |
| 3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom..... | 8  |
| 4. Odluka o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu grada Čabra.....  | 29 |
| 5. Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu grada Čabra....  | 36 |
| 6. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih grada Čabra .....  | 45 |

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16), Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

## **STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta grada Čabra**

### **Članak 1.**

U Statutu grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

### **Članak 2.**

U članku 3. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Mišljenje iz stavka 4. ovoga članka nije obvezujuće.“

### **Članak 3.**

U članku 7. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3..

### **Članak 4.**

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,
- 2/3 članova Gradskog vijeća.“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača grada Čabra, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u gradu Čabru.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.“

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 5., 6. i 7.

U dosadašnjem stavku 4., koji postaje stavak 6., brojka „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

### **Članak 5.**

U članku 21., stavku 3. riječi: „Gradsko vijeće dostavit će“ zamjenjuju se riječima: „predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti“, a brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“.

### **Članak 6.**

U članku 42. stavku 2. riječi: „ obračun proračuna “ zamjenjuju se riječima: „izvještaj o izvršenju proračuna“.

### **Članak 7.**

U članku 43., stavak mijenja se i glasi:

„Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja gradskog vijeća, a traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona,“

U stavku 2. iza riječi „redovnim izborima“ dodaju se riječi: „koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.“

### **Članak 8.**

U članku 44. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

### **Članak 9.**

U članku 56.a iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

### **Članak 10.**

U članku 57. stavku 1. podstavku 5. riječ: „ostalom“ zamjenjuje se riječju: „drugom“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. postavka 19. ovoga članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenih novina grada Čabra koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

### **Članak 11.**

U članku 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga gradonačelnika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.“

### **Članak 12.**

U članku 67. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Grad Čabar može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova samoupravnog djelokruga.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

### **Članak 13.**

U članku 81. stavku 1. riječi: „organizacije građana i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima: „članovi predstavničkog tijela“.

### **Članak 14.**

Članak 99. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut grada Čabra, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Stavak 2. briše se.

#### **Članak 15.**

U članku 101. stavku 1. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

#### **Članak 16.**

U članku 102. stavku 2. podstavak 6. mijenja se i glasi: „-udio u zajedničkom porezu“.

U podstavku 7. riječi: „i dotacije“ brišu se.

#### **Članak 17.**

U članku 105. mijenja se stavci 1., 2. i 3. i glase:

„Temeljni financijski akt grada Čabra je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

Stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

#### **Članak 18.**

Iza članka 105. dodaje se članak 105.a koji glasi:

##### **„Članak 105.a**

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

## **Članak 19.**

Članak 106. mijenja se i glasi:

„Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa grada Čabra i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

## **Članak 20.**

U članku 119. stavku 2. riječ: „danom“ zamjenjuje se riječima: „prvog dana od dana“.

## **Članak 21.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“.

*KLASA: 012-02/09-01/02*

*URBROJ: 2108-01/1-18-6*

*Čabar, 30. siječnja 2018.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**

**Predsjednica**

**Vazma Malnar, v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16), Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

## **ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra**

### **Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 14/13) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

### **Članak 2.**

U članku 43. stavku 3. riječ „danom“ zamjenjuje se riječima: „prvog dana od dana“.

### **Članak 3.**

U nazivu glave IX. riječi: „OBRAČUNA PRORAČUNA“ zamjenjuju se riječima: „IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA“.

### **Članak 4.**

U članku 56. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, postupit će se sukladno članku 105a. Statuta grada Čabra.“

Stavak 3. briše se.

### **Članak 5.**

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa grada Čabra i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.“

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.“

**Članak 6.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“.

*KLASA: 023-01/13-01/01  
URBROJ: 2108-01/1-18-2  
Čabar, 30. siječnja 2018.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**  
Predsjednica  
**Vazma Malnar, v.r.**

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpada („Narodne novine“ 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17), Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je dana 30. siječnja 2018. godine sljedeću

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

## **I OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području grada Čabra, a u svezi s tim i odvajanja i način odlaganja ostalih vrsta otpada (povezana usluga), u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge biorazgradivog i mješovitog komunalnog otpada,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. popis adresa reciklažnih dvorišta odnosno mobilnih reciklažnih jedinica s nazivom naselja na području grada Čabra za koja su uspostavljena,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad se koristi zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grada Čabar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru usluge i
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.



## **II DAVATELJ JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM**

### **Članak 3.**

Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, usluga koje su povezane s tom javnom uslugom i usluga koje se pružaju na zahtjev korisnika usluga na području grada Čabra je Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o., Trg kralja Tomislava 9, OIB: 58129032419 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

## **III KORISNIK JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM**

### **Članak 4.**

Korisnik javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kao i usluga koje su povezane s tom javnom uslugom na području grada Čabra je vlasnik cijele nekretnine (stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora), uz čije korištenje nastaje potreba prikupljanja biorazgradivog i miješanog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Korisnik usluge, na području pružanja usluge, može biti korisnik (posjednik) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ugovorom prenio na korisnika (posjednika) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja javne usluge i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

## **IV DEFINICIJE**

### **Članak 5.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača,

2. animalni otpad je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.,

3. biorazgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim i anaerobnim postupkom i u koji osobito spadaju kore i ostaci voća i povrća, ljuške od jaja, kruh, talog kave i čaja, vrećice čaja, ostaci biljaka i cvijeća, usitnjeno suho granje, lišće, i sl., s time da u taj otpad ne spada posebice otpad životinjskog porijekla (meso i kosti), riba, koža, mliječni proizvodi, ulja i masti,

4. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koja se određuje prema volumenu,

5. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,

6. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku i pruženoj javnoj usluzi prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, o korisniku i pruženoj usluzi prikupljanja

reciklabilnog korisnog otpada, o osobama i predanom otpadu u reciklažno dvorište i o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada,

7. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,

8. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom,

9. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

10. javna površina je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su: nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i sl.,

11. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

12. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase (kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ 79/15),

13. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge,

14. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja,

15. miješani komunalni otpad - ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.),

16. obavezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranja načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge,

17. mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

18. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,

19. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

20. obračunsko mjesto je adresa nekretnine,

21. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,

22. problematični otpad je opasan otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,

23. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge,

24. reciklabilni korisni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i staklena ambalaža, papir i kartonska ambalaža, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),

25. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

26. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,

27. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru,

28. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i ostalih kategorija otpada,

29. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **V NAČIN PRUŽANJAJAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **V-I NAČIN ODLAGANJA I PRIKUPLJANJA**

#### **Kriterij obračuna količine otpada**

##### **Članak 6.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

#### **Standardi obavljanja javne usluge**

##### **Članak 7.**

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardom: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika s odloženim komunalnim otpadom, na mjestu primopredaje otpada (u pravilu uz njegovo obračunsko mjesto).

Korisnik usluge kao fizička osoba dužan je svoj proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad izdvajati iz miješanog komunalnog otpada i neposredno obraditi biološkom aerobnom obradom-kompostiranjem za svoje potrebe, tako da se u tom slučaju taj komunalni otpad u potpunosti ne predaje putem spremnika Davatelju usluge.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Davatelj usluge može odlučiti da pojedini Korisnik usluge može koristiti PVC vrećice za predaju miješanog komunalnog otpada.

##### **Članak 8.**

Davatelj usluge, fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost, kao korisnicima usluge, spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada dostavlja na korištenje besplatno bez naknade. Vrećice (PE), kao zamjenu za spremnik, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge u količini dostatnoj minimalno za jedno mjesečno obračunsko razdoblje.

Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost) dužni su o svom trošku kupiti (u pravilu od Davatelja usluge)

spremnik određene veličine i boje za miješani komunalni otpad za svoje potrebe, a koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Korisnici usluge koji daju na korištenje svoju cijelu nekretninu ili dio te nekretnine na iznajmljivanje turistima ili trećim osobama, mogu za odlaganje miješanog komunalnog otpada turista ili trećih korisnika, kupiti vlastitim sredstvima (u pravilu od Davatelja usluge) spremnik određene veličine i boje za miješani komunalni otpad za svoje potrebe, koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

## **Zajednički spremnik**

### **Članak 9.**

Za korisnike usluga u pojedinim naseljima do kojih je otežan ili onemogućen pristup komunalnih vozila može se osigurati zajednički spremnik za prikupljanje otpada, s time da o udjelu svakog Korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno, a ako to nije moguće, udio svakog Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge.

Zbroj udjela svih Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora uvijek iznositi jedan.

Izjavi iz članka 33. ove Odluke sporazumni korisnici usluge moraju priložiti popis svih Korisnika koji koriste zajednički spremnik s adresama.

## **Mjesto za primopredaju otpada**

### **Članak 10.**

Preuzimanje spremnika s otpadom vrši se na mjestu za primopredaju koje se mora nalaziti uz prometnicu ili prilazni put kako bi Davatelj usluge mogao nesmetano preuzeti otpad u svoje vozilo za otpremu otpada.

Mjesto za primopredaju spremnika mora se nalaziti na javnoj površini, a može se nalaziti i u okućnici nekretnine Korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem Davatelj usluge preuzima otpad.

Isto mjesto za primopredaju spremnika na javnoj površini može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta Korisnika usluge.

Mjesta za primopredaju spremnika s otpadom mogu biti određena adresom nekretnine Korisnika usluge ako se ono nalazi u okućnici zgrade Korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem se vrši skupljanje otpada ili opisnom oznakom dijela javne površine na području grada Čabra predviđenih kao mjesta za primopredaju otpada.

Ukoliko se miješani komunalni otpad prikuplja vrećicama mjesto preuzimanja vrećica definirano je kao i mjesto preuzimanja spremnika.

## **Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**

### **Članak 11.**

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, u pravilu javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za eventualni privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpadne smije se prikupljati na javnim površinama (izuzev u slučaju predviđenom članom 55. stavak 2. ove Odluke).

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

## **Sakupljanje otpada spremnicima**

### **Članak 12.**

Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike s miješanim komunalnim otpadom iznijeti najkasnije do 6,30 sati ujutro na ugovoreno mjesto primopredaje dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

Korisnik ili korisnici usluge moraju, na ugovorenom mjestu za primopredaju otpada, spremnik ostaviti u cijelosti popunjen, a ako ostave za primopredaju nepopunjen (prazan) spremnik ili djelomično popunjen spremnik smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik s miješanim komunalnim otpadom.

Korisnik ili korisnici usluge mogu, u njihovom trošku, osigurati zaključavanje poklopca spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u spremnik kojeg ovlašteno koristi samo Korisnik ili korisnici usluge. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi Davatelj usluge mogao preuzeti otpad.

## **Označavanje spremnika i vrećica**

### **Članak 13.**

Spremnici za miješani komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružen Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Na zajedničkom spremniku oznaka Korisnika usluge (barkod ili RFID čip) može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vrećice za prikupljanje otpada označavaju se barkodom Korisnika usluge kojemu su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena.

## **Veličina ugovorenog spremnika i vrećica**

### **Članak 14.**

Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici zelene boje sa zelenim poklopcem volumena 120 litara te plastični ili metalni spremnici volumena 1.100 litara.

Volumen spremnika za Korisnike usluge utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena, iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Volumen tipiziranih vrećica za prikupljanje miješanog komunalnog otpada može iznositi 30 ili 60 litara.

Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike za miješani komunalni otpad volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u tipizirane vrećice za odlaganje dodatnog otpada koje se kupuju kod Davatelja sluge. Kroz nabavnu cijenu vrećica korisnici usluge plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje ovako dodatnog prikupljenog komunalnog otpada.

Zabranjeno je bilo kakav dodatni komunalni otpad odlagati na mjestu primopredaje pored spremnika, protivno stavku 4. ovog članka Odluke, jer će se takvo odlaganje otpada smatrati kao

nepropisno odbačen otpad, o čemu će Davatelj usluge obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada Čabra.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada**

#### **Članak 15.**

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad tri puta mjesečno
- papir i karton jednom mjesečno
- ostali reciklabilni (korisni) otpad (posuda s narančastim poklopcem) jednom mjesečno
- glomazni otpad jednom godišnje

#### **Članak 16.**

Davatelj javne usluge može odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 15. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored (Kalendar) odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

### **Prihvatljivi dokaz izvršenja usluge**

#### **Članak 17.**

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja komunalnog otpada i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID taga, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

#### **Evidencije**

#### **Članak 18.**

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- broj pražnjenja spremnika/vrećica u svakom obračunskom razdoblju.

## **V-II CIJENA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA**

#### **Članak 19.**

Ukupna cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene zbrinjavanja predane količine otpada po volumenu.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade reciklabilnog otpada (sortiranje), troškove rada reciklažnog dvorišta (mobilnog reciklažnog dvorišta), prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (odlaganja) miješanog komunalnog otpada.

Ukupna cijena javne usluge povećat će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (ukoliko je predviđena na temelju Odluke Grada Čabra).

#### Članak 20.

Korisnik usluge koji dokaže na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način da trajno ne koristi nekretninu kao obračunsko mjesto uz čije korištenje se vezuje prikupljanje komunalnog otpada nije u obvezi plaćati javnu uslugu.

#### Članak 21.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. kućanstva
2. fizičke osobe koje na području grada Čabra posjeduju drugu nekretninu koja nije namijenjena za stalno stanovanje (kuća za odmor) i u kojoj korisnik boravi povremeno
3. kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja
4. pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću

Davatelj javne usluge obavezan je za pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, cjenikom javne usluge odrediti kategorije (faktore opterećenja) ovisno o njihovoj djelatnosti.

#### **Korisnici za koje Grad Čabar preuzima obvezu plaćanja javne usluge**

#### Članak 22.

Grad Čabar preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području grada Čabra koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Čabra, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada kao drugih troškova stanovanja.

#### **Obračun ukupne cijene javne usluge**

#### Članak 23.

Kako se kao kriterij za određivanje preuzete količine otpada uzima volumen spremnika ili vrećice koji se u cijelosti popunjen otpadom daje na preuzimanje Davatelju usluge i broj pražnjenja spremnika/vrećice u obračunskom razdoblju ukupna cijena javne usluge se određuje prema izrazu:  $UCJU = C + CMJU$ , a u kojem izrazu je:

UCJU - ukupna cijena javne usluge,

C - cijena javne usluge za količinu predanog otpada,

CMJU - cijena obvezne minimalne usluge.

Ukupna cijena javne usluge povećat će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne (UK) u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (NG) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada u obračunskom razdoblju određuje se kao umnožak ukupnog otpadom ispunjenog volumena spremnika (ekvivalent) u litrama (VS) s jediničnom cijenom javne usluge po litri prezetog otpada (JCV), s brojem pražnjenja u obračunskom razdoblju (BP) i s udjelom Korisnika usluge u tom pražnjenju otpada (U), prema izrazu:  $C = VS \times JCV \times BP \times U$ .

## **Obračunsko razdoblje**

### **Članak 24.**

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge i ukupne cijene javne usluge je mjesec dana.

### **Članak 25.**

Cijenu obvezne minimalne javne usluge određuje jednom godišnje kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge Davatelj usluge, tako da su temeljem godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Davatelja usluge uzeti svi troškovi osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili troškovi predaje istog otpada centru za gospodarenje otpadom. Navedeni troškovi se uvećavaju za planirani trošak razvoja sustava (nabavu opreme, usluga, vozila i sl.), osim za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređeni su sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Čabra u protekloj kalendarskoj godini.

## **Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

### **Članak 26.**

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Čabra, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Grada Čabra dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

### **Članak 27.**

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- za cijenu minimalne javne usluge temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- za jediničnu cijenu odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja (obrade) komunalnog otpada i eventualno za:
  - iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.



## **Suglasnost na cjenik usluge**

### **Članak 28.**

Gradonačelnik Grada Čabra daje suglasnost na cjenik, odnosno, njegove izmjene i dopune.

Izmjenama cjenika ne smatraju se godišnje korekcije za izračun cijene javne usluge a koje se vrše na temelju financijskog izvješća Davatelja usluge, kao ni izmjene koje se vrše zbog promjena cijena zbrinjavanja/odlaganja miješanog komunalnog otpada.

Gradonačelnik Grada Čabra dužan se je očitovati na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Davatelja usluge.

Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 15 dana, smatra se da je suglasnost dana.

### **Članak 29.**

Grad Čabar objavit će suglasnost na cjenik u „Službenim novinama Grada Čabra“, kao službenom glasniku Grada Čabra.

### **Članak 30.**

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

## **V-III UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Obveze Davatelja usluge**

#### **Članak 31.**

Obveze Davatelja usluge su:

1. osigurati Korisniku usluge fizičkoj osobi ili osobi koja ne obavlja gospodarsku djelatnost bez naknade označeni spremnik ili vrećice za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
2. prodati Korisniku usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost označeni spremnik ili vrećice za primopredaju otpada,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest - kalendar preuzimanja komunalnog otpada do 15.12. tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku ili vrećici za primopredaju prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati objavu na svojoj web stranici svih podataka koje moraju objavljivati suglasno ovoj Odluci,
9. izdati Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih stvari koje se jedino mogu odlagati u spremnik/vrećicu za komunalni otpad, prilikom prvog dodjeljivanja označenih spremnika/vrećica korisnicima usluge,

### **Obveze Korisnika usluge**

#### **Članak 32.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na ugovorenom mjestu i ugovoren termin za primopredaju tog komunalnog otpada,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. predavati miješani komunalni otpad odvojeno bez primjesa reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i drugih vrsta otpada,
7. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
8. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
9. snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika razmjerno svom udjelu u njemu, ukoliko se radi o spremniku dodijeljenom bez naknade od strane Davatelja usluge, u slučaju značajnog oštećenja ili potpunog uništenja postojećeg spremnika ili nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak spremnika nastalo krivnjom Korisnika usluge ili bez krivnje (objektivna odgovornost), po pismenom pozivu Davatelja usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana,
10. kupiti (u pravilu) kao Korisnik usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost od Davatelju usluge označeni spremnik za komunalni otpad,.

### **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

#### Članak 33.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge s napomenom da Korisnik-posjednik nekretnine može imati status Korisnika usluge samo ako izjavi priloži primjerak ugovora kojim je vlasnik na njega prenio obvezu plaćanja javne usluge,
3. mjesto primopredaje,
4. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
5. udio u korištenju zajedničkog spremnika s brojem Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik, s napomenom:
  - da zbroj svih udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,
  - da ukoliko između Korisnika usluge nije postignuta suglasnost o njihovim udjelima u spremniku na način da zbroj svih udjela bude 1, da će udjeli u zajedničkom spremniku pri utvrđivanju cijene javne usluge i ugovornoj kazni biti utvrđeni od strane Davatelja usluge,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, s napomenom da prema Odluci broj planiranih primopredaja može biti samo u skladu s člankom 15. ove Odluke,
7. očitovanje o kompostiranju bio otpada u domaćinstvu fizičke osobe pri čemu se očituje Korisnik usluge da li provodi kompostiranje i na koji način:
  - kućni komposter ili kompostna hrpa na vlastitoj površini,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju iste,

9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim,

10. uvjete raskida ugovora (članak 36. Odluke),

11. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

12. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,

13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge samostalno određuje koga će se smatrati Korisnikom usluge kojem se dostavljaju obrasci Izjave temeljem: prijave samog novog Korisnika usluge kao vlasnika ili korisnika nekretnine, uvida u evidenciju obveznika plaćanja potrošnje električne energije, vode, uvida u zemljišne knjige ili temeljem uvida u evidenciju obveznika komunalne naknade Grada Čabra.

U Izjavi se mogu navoditi podaci o načinu dostave računa javne usluge i načinu komunikacije, a mora se navesti datum potpisivanja Izjave od strane Korisnika usluge i datum potvrde Izjave od strane Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

U pisanom dopisu uz koji Davatelj usluga dostavlja Korisniku usluge obrasce Izjave iz stavka 2. Ovog članka Odluke, Korisniku usluge će se uputiti u poveznice na internetskoj stranici Davatelja usluge na kojima se može izvršiti uvid u digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i digitalnu presliku Općih uvjeta ugovora, kao i na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom i u mogućnost uvida u navedene isprave (Odluka, cjenik i evidencija mjesta primopredaje) u sjedištu Davatelja usluge u određeno vrijeme.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge oba dva primjerka popunjene Izjave iz stavka 1. ovoga članka, s potpisom Korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazaca Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni i sa svoje strane potvrđeni i potpisani primjerak Izjave, u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 9. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka Odluke u roku iz stavka 7. ovoga članka Odluke,

- kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka Odluke elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 34.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: odredbe Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s tom javnom uslugom Grada Čabra, koje se

odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (glava V. Odluke sa člancima 6.-41. i članci 63.-67. prijelaznih i završnih odredbi Odluke), Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

Davatelj usluge dužan je obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada Čabra o svim osobama - vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji s Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nalaze se u privitku ove Odluke i njen su sastavni dio (Prilog 1).

## **Izmjene i dopune Ugovora o korištenju javne usluge**

### **Članak 35.**

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave koja se odnosi na Korisnika usluge (podaci o Korisniku, podaci o broju članova obiteljskog domaćinstva, o kompostiranju, o korištenju nekretnine, o broju postelja za iznajmljivanje i o iznajmljivanju nekretnine), u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

Ako su uz promjenu podataka iz stavka 1. Ovog članka Odluke vezani određeni pismeni dokazi (podaci o Korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) onda se oni prilažu obavijesti o promjeni podataka.

Temeljem dostavljene obavijesti Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge obrazac izmjene i dopune Izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju, u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 33. ove Odluke.

## **Prestanak važenja Ugovora o korištenju javne usluge**

### **Članak 36.**

Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge pismeno obavijestiti o prestanku svojeg prava vlasništva na nekretnini koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada, odnosno o prestanku svojeg posjeda – korištenja nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto, u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda predmetne nekretnine.

Uz obavijest iz stavka 1. ovog članka Odluke Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenjeto na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

Smatrat će se da je ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada sporazumno raskinut kada Davatelj usluge po dobivenoj obavijesti iz stavaka 1. ovog članka Odluke, o raskidu pismeno obavijesti dosadašnjeg Korisnika usluge.

Davatelj usluge ne može pismeno obavijestiti dosadašnjeg Korisnika usluge o raskidu ugovora, prije nego što nisu ispunjene sve njegove obveze po ugovoru, osobito u dijelu isplate ukupne cijene javne usluge i prije nego dosadašnji korisnik ne vrati Davatelju usluge spremnik koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno prije nego ne omogući Davatelju usluge da skine sve oznake sa spremnika kojeg je Korisnik usluge sam kupio vlastitim sredstvima.

U slučaju sumnje da je Korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvat će Korisnika Usluge da se očituje u određenom roku koji ne može biti kraći od 15 dana o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge, s naznakom da u navedenom roku izmiri sve svoje obveze po ugovoru i vrati Davatelju usluge spremnik

koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno da omogući Davatelju usluge brisanje njegovih oznaka na spremniku kojeg je Korisnik usluge pribavio vlastitim sredstvima.

Ukoliko dosadašnji Korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja komunalnog otpada te pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih potraživanja i naknade eventualne štete.

Ugovor o korištenju javne usluge s korisnicima usluge se raskida ukoliko osoba određena ovom odlukom prestane biti Davateljem usluge.

### **Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)**

#### **Članak 37.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge će Korisnika usluge obavijestiti putem internetskih stranica ili medija o načinu i vremenu izvršenja usluge.

### **Ugovorna kazna**

#### **Članak 38.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme radnika-satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj se postupilo protivno Ugovoru (potrošnja goriva (lit.), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km).

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju el. energije, vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad u nepripadajuće spremnike,
- ako odlaže otpad u rasutom stanju izvan spremnika za otpad,
- ako odlaže otpad u vrećice koje nisu dodijeljene od strane Davatelja usluge,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili spremnike namijenjene za reciklabilni otpad,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako u spremnicima/vrećicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira biološki razgradivi otpad,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,
- ako namjerno oštećuje spremnik, barkod naljepnice ili RFID čipove,

Odredbe o ugovornoj kazni s popisom postupaka i pripadajućom cijenom utvrdit će se posebnim dodatkom ove Odluke.

#### Članak 39.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrde se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

#### Članak 40.

Radnici Davatelja usluge na terenu ili komunalni redari utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video snimku potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

### **V-IV PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJA)**

#### Članak 41.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na postupanje Davatelja usluge protivno ovoj Odluci, Izjavi o načinu korištenju javne usluge i cjenika javne usluge, u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge je dužan Korisniku usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odluke.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 15 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan dobivenim odgovorom u roku od 15 dana može se obratiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača Davatelja usluge. Povjerenstvo Davatelja usluge sastoji se od 3 člana od kojih je jedan predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo za zaštitu potrošača Davatelja usluge dužno je pisanim putem odgovoriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisane reklamacije/prigovora potrošača.

### **VI NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANIH SA JAVNOM USLUGOM**

#### **VI-I NAČIN PRIKUPLJANJA KORISNOG RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### Članak 42.

Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada: papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže (dalje u tekstu: reciklabilni korisni otpad).

Usluga koja je povezana s javnom uslugom, iz stavka 1. Ovog članka Odluke, pruža se dodjeljivanjem bez naknade svim korisnicima usluge - fizičkim i drugim osobama koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost, dodatnog spremnika zelene boje s narančastim poklopcem,

volumena 120 lit., i/ili posebno označenih vrećica za sakupljanje korisnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika, odvojeno od biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

Korisnicima usluga koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost) Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog ili biorazgradivog otpada. Pravna osoba-korisnik javne usluge može s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog otpada.

Korisnici usluge iz prethodnog stavka ovog članka Odluke su dužni ambalažu (plastičnu, staklenu i metalnu) koja nije opasni otpad predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži,
3. ovlaštenom sakupljaču s potrebnom pratećom dokumentacijom.

Prilikom dodjeljivanja spremnika/vrećice za reciklabilni korisni otpad, odnosno prilikom označavanja spremnika korisnicima usluga koji obavljaju gospodarsku djelatnost, Davatelj usluge izdat će Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih stvari reciklabilnog korisnog otpada koji se jedino može odlagati u spremnik.

Ukoliko Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da su u spremniku za reciklabilni korisni otpad odložene druge vrste otpada koje ne predstavljaju samo reciklabilni korisni otpad, koji prema odredbi ovog članka Odluke može jedino biti odložen u taj spremnik, smatrat će se kao da je Korisnik usluge odložio dodatni miješani komunalni otpad, kao javnu uslugu, pri čemu će onda Davatelju usluge biti dužan platiti ukupnu cijenu javne usluge za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i eventualnu ugovornu kaznu prema odredbama ove Odluke predviđenih za javnu uslugu.

#### Članak 43.

Preuzimanje spremnika i vrećica s reciklabilnim korisnim otpadom može se izvršiti na istom mjestu za primopredaju koje je za istog Korisnika usluge određeno za preuzimanje miješanog otpada ili u sjedištu Davatelja usluge.

#### Članak 44.

Korisnici usluge su dužni osigurati da spremnici s reciklabilnim otpadom najkasnije do 6,30 sati ujutro budu na ugovorenom mjestu za primopredaju dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza reciklabilnog korisnog otpada Davatelja usluge.

Sav odloženi komunalni otpad u spremniku mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

#### Članak 45.

Spremnici za reciklabilni korisni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku barkoda ili RFID taga koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Na zajedničkom spremniku za reciklabilni otpad oznaka Korisnika usluge (barkod ili RFID tag) je zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vrećice za prikupljanje reciklabilnog otpada označavaju se barkodom Davatelja usluge kojim se povezuju s Korisnikom usluge kome su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena i vrste otpada.

#### Članak 46.

Broj planiranih primopredaja spremnika ili vrećica za reciklabilni korisni otpad mora se odrediti za cijelo područje Grada Čabra s minimalnom učestalošću od najmanje jednom mjesečno.

#### Članak 47.

Davatelj usluge dužan je najkasnije do 15.12. tekuće godine dostaviti svakom Korisniku usluge Kalendar odvoza reciklabilnog korisnog otpada za iduću godinu s naznakom termina odvoza za pojedina naselja u pojedinim obračunskim razdobljima godine.

Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

Kalendarom se ne može odrediti manja učestalost odvoza reciklabilnog korisnog otpada od one propisane prethodnim člankom 44. ove Odluke.

#### Članak 48.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom reciklabilnom korisnom otpadu.

Evidencija o preuzetom reciklabilnom korisnom otpadu sadrži podatke o Korisniku usluge i datumu pražnjenja spremnika ili vrećica.

#### Članak 49.

Korisnici usluga koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Čabra do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Korisnici usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Čabra najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

## **VI-II RECIKLAŽNA DVORIŠTA**

#### Članak 50.

Predviđena adresa reciklažnog dvorišta za cjelokupno područje grada Čabra nalazi se na lokaciji Ponikve u Tršću. Točna adresa utvrdit će se nakon dovršetka izgradnje istog.

#### Članak 51.

Ukoliko se steknu uvjeti, a nakon proteka roka od godinu dana od početka funkcioniranja reciklažnog dvorišta, te analize i utvrđivanja stvarnih potreba, davatelj usluge može osigurati odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka četiri mjeseca, a sukladno godišnjem planu rasporeda po pojedinim naseljima u Gradu Čabru kojeg svaki Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine do 15. 12. tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu zajedno sa kalendarom rasporede odvoza miješanog i reciklabilnog otpada.

#### Članak 52.

Davatelj usluge u reciklažnom dvorištu (mobilnom reciklažnom dvorištu) je dužan preuzeti otpad, izvagati ga i Korisniku usluge izdati dokument s datumom, količinom i vrstom otpada koji je Korisnik predao.

#### Članak 53.

Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu (mobilnom reciklažnom dvorištu-mobilna jedinica) zaprimati sve dozvoljene količine i vrste otpada koji se prema pozitivnim propisima mogu u



njemu odlagati bez naknade. Za preuzimanje svih većih količina komunalnog otpada od dozvoljenih Davatelj usluge naplaćuje naknadu suglasno svojem troškovniku i cjeniku za usluge reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu i korisnicima koji su ga odložili u reciklažnom dvorištu (mobilnom reciklažnom dvorištu) za područje grada Čabra - naselja za koja je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

#### Članak 54.

Davatelj usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području grada Čabra za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom i dužna je platiti naknadu za predaju otpada prema cjeniku Davatelja usluge.

### **VI-III POSEBNI NAČINI PRIKUPLJANA ODREĐENIH VRSTA OTPADA**

#### **1) Krupni (glomazni) otpad**

##### Članak 55.

Količina krupnog (glomaznog) otpada koja je manja od 3m<sup>3</sup> godišnje, može Korisnik usluge koji kao Korisnik ne obavlja registriranu djelatnost, predati Davatelju usluge u reciklažnom dvorištu bez naknade. Za količine veće od 3m<sup>3</sup> Korisnik usluge koji ne obavlja djelatnost plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad do količine od 3m<sup>3</sup> jednom godišnje na njegovom obračunskom mjestu bez naknade, u razdoblju planirane organizirane godišnje akcije skupljanja krupnog otpada.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad veće količine od 3m<sup>3</sup> godišnje na njegovom obračunskom mjestu po cijeni prema cjeniku Davatelja usluge.

Korisnici usluge koji obavljaju registriranu djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i drugi) glomazni otpad predaju uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

##### Članak 56.

Odlaganje glomaznog (krupnog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

#### **2) Zeleni rezani otpad**

##### Članak 57.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad.

Korisnik javne usluge je dužan samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

#### **3) Otpad s groblja**

##### Članak 58.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze neposredno uz (ili u blizini) groblje.

Otpad koji se odvojeno sakuplja i odlaže uključuje lampione, otpadno cvijeće, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

Zabranjeno je odlaganje miješanog i drugog komunalnog otpada u spremnike namijenjene za potrebe groblja.

Davatelj javne usluge vrši nadzor nad postupanjem korisnika grobnih mjesta, posjetitelja groblja te korisnika javnih usluga na način uvođenja video nadzora.

#### **4) Prikupljanje ostalih vrsta otpada**

##### **Članak 59.**

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji su propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito za: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, animalni otpad, otpadna jestiva ulja, problematični otpad, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume i otpadne baterije i akumulatore.

### **VII INFORMIRANJE JAVNOSTI**

##### **Članak 60.**

Grad Čabar i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati posebnu cjelovitu informaciju o načinu prikupljanja komunalnog i drugih posebnih kategorija otpada koja sadrži:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta koje je osigurano za potrebe Grada Čabra,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta s njegovim godišnjim rasporedom po pojedinim naseljima Grada Čabra,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- o načinu preuzimanja uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- uputu o kompostiranju bio otpada,
- tekst važeće Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s tom javnom uslugom.

Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati godišnji plan odvoza miješanog komunalnog i reciklabilnog korisnog komunalnog otpada,
- digitalnu presliku cjenika usluge,
- digitalnu evidenciju mjesta primopredaje spremnika na javnoj površini,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim korisnim komunalnim otpadom,
- uputu o razvrstavanju pojedinih otpadnih stvari po pojedinim vrstama otpada, s naznakom koje vrste otpadnih stvari ne potpadaju pod pojedinu vrstu otpada i to osobito pod: biorazgradivi otpad, miješani otpad, papir i karton, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu, staklenu ambalažu, tekstil, obuću i odjeću, problematični otpad, krupni otpad, zeleni otpad, EE otpad, medicinski otpad, građevinski i animalni otpad, kao i uputu o načinu i mjestu odlaganja pojedinih vrsta otpada posebice s naznakom koje se vrste otpada odlažu u reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište

## VIII NADZOR

### Članak 61.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge posebice u dijelu kontrole da li je postupanje Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom te osobito u dijelu da li postupanje Korisnika usluge protivno ovoj Odluci dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne i Nadležno upravno tijelo Grada Čabra u dijelu postupanja Davatelja usluge suglasno ovoj Odluci posebice rješavajući po prigovorima korisnika usluga.

## IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 62.

Radi usklađenja postojećih obveznika plaćanja odvoza otpada na području Grada Čabra s ovom Odlukom Davatelj usluga je obavezan:

1. dostaviti obrasce Izjava o načinu korištenja javne usluge, iz članka 30. Ove Odluke, svim postojećim obveznicima usluge odvoza otpada na području Grada Čabra kao i sklapanje ugovora o korištenju javne usluge s njima najkasnije do 31. listopada 2018. godine, pri čemu će se smatrati da je na sve Korisnike usluge koji su posjednici nekretnina, prema stavku 2. članka 4. Ove Odluke, temeljem ugovora s vlasnikom, vlasnik na njih prenio obvezu plaćanja javne usluge,

2. osigurati sve označene spremnike/vrećice za odlaganje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog korisnog otpada, odnosno označavanje, suglasno članku 12. Ove Odluke sve postojeće spremnike koji će se koristiti u smislu primjene ove Odluke, a sve radi osiguravanja odlaganja otpada po ovoj Odluci, najkasnije do 31. listopada 2018. godine, i

3. dostaviti svim korisnicima usluge s kojima je sklopljen ugovor o korištenju javne usluge Kalendar odvoza otpada za tekuću godinu s naznakom termina odvoza otpada.

### Članak 63.

Sve okolnosti koje mogu nastati u svezi pružanja usluga prikupljanja komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj usluge, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

### Članak 64.

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obavezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge primjenjuje se nakon uspostave cjelokupne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, a najkasnije 01. studenog 2018. godine.

### Članak 65.

Dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti odvojenog odlaganja i gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivi i miješani komunalni otpad prikupljat će se kod Korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu zajedno i neodvojeno u jednom spremniku/vrećici.

Članak 66.

Odredbе ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta (mobilnog reciklažnog dvorišta) stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme (mobilno RD).

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“ i primjenjivat će se na Korisnike usluge od dana sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge s Davateljem usluge sukladno članku 32. ove Odluke.

Članak 68.

Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Čabru (“Sl.n.” PGŽ [10/07](#), [54/09](#)) i glava 4. Odluke o komunalnom redu (“Sl.n PGŽ“ 14/13.) ostaju na snazi i primjenjivat će se na Korisnike usluge sve do sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge s Davateljem usluge sukladno članku 34. ove Odluke, a najkasnije do 31. listopada 2018. godine kada navedeni akti prestaju važiti.

KLASA: 363-01/18-01/01  
URBROJ: 2108-01/1-18-01  
Čabar, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA  
Predsjednica  
*Vazma Malnar, v.r.*

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16) Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

## **ODLUKU o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu grada Čabra**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se načini, uvjeti i postupak prodaje i drugi oblici raspolaganja zemljištem u vlasništvu grada Čabra.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na davanje u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada namijenjenih za postavu privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta.

#### **Članak 2.**

Gradevinskim zemljištem smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili dokumentom prostornog uređenja namijenjeno za građenje građevina i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar područja granica grada Čabra (u daljnjem tekstu: Grad).

#### **Članak 3.**

Gradonačelnik Grada je nositelj vlasničkih prava na zemljištu u vlasništvu grada Čabra, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu.

U slučaju kada iznosi iz st. 1. ovog članka prelaze utvrđene iznose, odluku od stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Gradsko vijeće grada Čabra.

### **II. CIJENA ZEMLJIŠTA**

#### **Članak 4.**

Cjenik zemljišta po pojedinom obliku raspolaganja reguliran je zasebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Prodajna cijena zemljišta obračunava se po metru kvadratnom zemljišta i utvrđuje na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina.

Odluka iz st. 2. ovog članka objavljuje se u »Službenim novinama grada Čabra«.

Prodajna cijena zemljišta iz stavka 2. ovog članka plaća se odjednom.

### **III. NAČIN, UVJETI, POSTUPAK I OBLICI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM**

#### **Članak 5.**

Zemljište na kojem ima pravo vlasništva, Grad prodaje odnosno istim na drugi način raspolaze temeljem javnog natječaja ako zakonom i ovom odlukom nije drugačije određeno.

#### **Članak 6.**

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno čl. 3. stavku 2. ove Odluke.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Postupak i uvjeti natječaja, objavljuju se na službenim stranicama Grada te oglasnoj ploči, a obavijest o natječaju objavljuje u dnevnom tisku.

Natječaj je otvoren najmanje 8 dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave u dnevnom tisku.

#### **Članak 7.**

Javni natječaj iz članka 6. ove Odluke provodi povjerenstvo za provođenje natječaja kojeg imenuje gradonačelnik za svaki natječaj zasebno.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo donosi zaključak većinom glasova svih članova.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradonačelnik na prijedlog povjerenstva.

#### **Članak 8.**

Tekst objave natječaja na službenim stranica Grada sadrži sljedeće:

1. Uvjete javnog natječaja:

- pravo učešća na javnom natječaju,
- visinu i način plaćanja jamčevine,
- način i rok podnošenja ponuda,
- mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

2. Podatke o zemljištu:

- oznaku i površinu zemljišta,
- podatke o lokaciji,
- podatke iz prostorno planske dokumentacije o namjeni zemljišta.

3. Podatke o cijeni:

- početni iznos cijene po metru kvadratnom
- pojedinačni iznos licitiranja u postupku otvaranja ponuda

4. Podatke za sklapanje ugovora:

- rok za sklapanje ugovora,

5. Posebne uvjete (po potrebi).

#### **Članak 9.**

Pismena prijava na natječaj mora sadržavati:

- dokaz o uplaćenju jamčevine,
- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno obrtni registar za fizičke osobe obrtnike,
- visinu ponudene cijene po metru kvadratnom zemljišta,
- adresu prebivališta,

- broj tekućeg računa za fizičke osobe odnosno žiro- računa za pravne i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost, u slučaju povrata jamčevine
- i druge tražene podatke ovisno o namjeni raspolaganja zemljištem.

#### **Članak 10.**

O postupku otvaranja ponuda na javnom natječaju vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu otvaranja ponuda, nazočnim članovima Povjerenstva, početnom iznosu cijene zemljišta ovisno o vrsti raspolaganja te pojedinačnom iznosu u postupku licitacije, podnesenim ponudama, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju, postupku licitacije, primjedbe natjecatelja, konačnoj postignutoj cijeni zemljišta te odabranom najpovoljnijem ponuditelju.

Nakon provedenog natječaja zainteresiranim ponuditeljima na njihov se zahtjev uručuje preslika zapisnika iz prethodnog članka ove Odluke.

#### **Članak 11.**

Visinu jamčevine odlukom o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta određuje gradonačelnik, a ne može biti manja od 10% ukupno određene početne cijene zemljišta.

Jamčevina koju su uplatiti ponuditelji, a čije ponude nisu prihvaćene vraća se istima po završetku natječaja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznos jamčevine najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u ugovorenu cijenu zemljišta.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji ili drugom obliku raspolaganja zemljišta ili ne sklopi ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dostavljene odluke gradonačelnika o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili nekog drugog roka kojeg odredi gradonačelnik, iznos jamčevine se ne vraća.

U slučaju iz st. 4. ovog članka gradonačelnik donosi odluku o sklapanju ugovora s prvim sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **Članak 12.**

Ugovor o kupoprodaji ili drugom obliku raspolaganja zemljišta sklapa se u pisanom obliku i ovjerava kod javnog bilježnika.

#### **Članak 13.**

Zemljište u svom vlasništvu Grad može ugovorom opteretiti osnivanjem stvarnih tereta.

Sadržaj stvarnoga tereta je činidba na koju korisnik ima pravo na teret vrijednosti opterećene nekretnine.

### **a) PRODAJA**

#### **Članak 14.**

Odredbe članka 5. ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve kada pravo vlasništva na zemlju u vlasništvu Grada stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Grada.

Na zahtjev vlasnika zemljišta odnosno građevine, Grad će bez provođenja javnog natječaja prodati zemljište u svom vlasništvu i to:

- osobi kojoj je to zemljište potrebno za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ukoliko površina tog zemljišta ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- osobi kojoj je to zemljište potrebno za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu izgradila građevinu za stalno stanovanje bez dozvole za gradnju ili drugog odgovarajućeg akta, pod uvjetom da je građevina izgrađena u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi dozvolu za gradnju, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

## **b) ZAKUP**

### **Članak 15.**

Zemljište u svom vlasništvu Grad može dati u zakup:

1. radi uređenja građevne čestice u vlasništvu Grada na kojoj postoji izgrađena građevina u vlasništvu druge osobe,
2. radi uređenja i korištenja zemljišta u vlasništvu Grada koje graniči s zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
3. radi korištenja zemljišta za potrebe postojeće građevine koja se koristi u svrhu stanovanja,
4. radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
5. radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
6. radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
7. radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevina niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup u smislu stavka

1. točke 5., 6. i 7. ovoga članka, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenje zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru, a na teret podnositelja zahtjeva zakupa.

### **Članak 16.**

Ugovor o zakupu sklapa se na vrijeme od najviše 10 godina.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se pravo Grada da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, u slučaju potrebe, odnosno interesa Grada za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa te u slučaju odluke Grada o drugoj namjeni zemljišta, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje te zemljište preda u posjed Gradu bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Početna visina zakupnine po m<sup>2</sup> mjesečno iznosi:

| KULTURA ZEMLJIŠTA                   | ZAKUPNINA U KUNAMA |
|-------------------------------------|--------------------|
| vrt – okućnica, neplodno i ostalo   | 1,00               |
| oranica, livada, sjenokoša, pašnjak | 0,50               |



Zakupnik tijekom zakupa, uporabom zemljišta, ne smije promijeniti kulturu /namjenu zemljišta.

### **c) PRAVO GRAĐENJA**

#### **Članak 17.**

Na zemljištu u svom vlasništvu Grad može osnovati pravo građenja u korist druge osobe, radi gradnje građevina i/ili uređenja javnih površina.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Vrijeme na koje se osniva pravo građenja te visinu naknade za osnovano pravo građenja utvrđuje se pojedinačnom Odlukom gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno čl. 3. ove Odluke.

Na postupak osnivanja prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 5. – 12. ove Odluke.

#### **Članak 19.**

Na sadržaj, zaštitu i prestanak prava građenja primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

### **d) SLUŽNOST**

#### **Članak 20.**

Na zemljištu u svom vlasništvu Grad može ugovorom osnivati služnosti .

Ugovor o osnivanju prava služnosti sklapa na neodređeno razdoblje, a isto se bilježi u zemljišnim knjigama kao teret.

Ugovorom se utvrđuje pravo Grada da ukine osnovanu služnost kada služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

#### **Članak 21.**

Na postupak osnivanja prava služnosti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 5. – 12. ove Odluke, ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, za osnivanje prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Grada u korist pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada ne raspisuje se javni natječaj i ne plaća se naknada.

### **e) OTKUP**

#### **Članak 22.**

Za građenje građevina i objekata komunalne infrastrukture tei uređenje javnih površina kojih je investitor Grad kao i za pripremu zemljišta radi njegove prodaje ili osnivanja prava građenja Grad može otkupiti zemljište.

Odluku o kupnji i visini otkupne cijene zemljišta donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno odredbama čl. 3. ove Odluke.

#### **Članak 23.**

Grad Čabar će, u pravilu, otkupiti zemljište:

- za izgradnju građevina i objekata komunalne infrastrukture, objekata za zaštitu voda i objekata za zaštitu od štetnih djelovanja voda, po cijeni do 40,00 kn/m<sup>2</sup>.

U slučaju nemogućnosti postizanja dogovora sa vlasnikom zemljišta, otkupnu vrijednost procijeniti će nadležni sudski vještak.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko troškovi procjene sudskog vještaka u iznose više od razlike ponuđene i tražene cijene otkupa, gradonačelnik može prihvatiti ponuđenu cijenu prodavatelja.

#### **Članak 24.**

Na zemljištu na kojem je u zemljišnim knjigama kao vlasnik upisan Grad, Grad će dopustiti uknjižbu prava vlasništva bez naknade, u korist druge osobe, pod kumulativno ispunjenim sljedećim uvjetima:

- da je zemljište stekla u vlasništvo, na korištenje i u posjed na temelju valjanog pravnog osnova,
- ako je na zemljištu izgrađena građevina, da je ista izgrađena na temelju valjanog pravnog osnova (oblik i veličina parcele mora biti u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom),
- da ima zakonit, istinit i pošten posjed.

Upis prava vlasništva u zemljišne knjige u smislu stavka 1. ovoga članka, Grad će dozvoliti i osobi koja dokaže neprekinuti niz izvanknjižnih stjecanja zemljišta (nekretnine) od knjižnog prednika do sebe.

U svrhu upisa prava vlasništva u zemljišne knjige, Grad i osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka sklopiti će ugovor o prijenosu prava vlasništva. Troškove prijepisa u potpunosti snosi osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### **Članak 25.**

Na zemljištu na kojem je u zemljišnim knjigama kao vlasnik upisan Grad, a koje je u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice nužne za redovnu uporabu građevine, odnosno postojeće stambene zgrade, Grad će dopustiti uknjižbu prava vlasništva u korist vlasnika stanova odnosno (su)vlasnika postojeće stambene zgrade., izdavanjem suglasnosti Gradonačelnika sukladno zakonskim odredbama.

U svrhu upisa prava vlasništva u zemljišne knjige, Grad i osobe iz stavka 1. ovoga članka sklopiti će ugovor o prijenosu prava vlasništva.

### **f) RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 26.**

Razvrgnuće suvlasničke zajednice u skladu s prostornim planom provodi se izravnim pregovorima povodom prijedloga zainteresirane osobe ili Grada.

U slučaju da zainteresirane strane ne dogovore način i postupak razvrgnuća, isto će se provesti putem nadležnog suda.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Do donošenja cjenika iz članka 4. stavka 1. početnu cijenu otkupa utvrdit će nadležni sudski vještak za svaki natječaj zasebno. Troškove procjene snosi kupac zemljišta.

#### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kupnji zemljišta i raspolaganju zemljištem u vlasništvu i posjedu grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije broj 40/09, 07/11, 19/11, 17/14).

**Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama grada Čabra«.

*KLASA: 406-01/18-01/01  
URBROJ: 2108-01/1-18-1  
Čabar, 30. siječnja 2018.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**  
Predsjednica  
*Vazma Malnar, v.r.*

Na temelju članka 1. Stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11, 64/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 37. Statuta grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16) Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu grada Čabra**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze grada Čabra (u daljnjem tekstu: zakupodavca) i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada, kao i poslovnog prostora na kojem grad Čabar ima pravo posjeda, te kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Čabra sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori iz st. 1. ovog članka koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim tim Zakonom.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

##### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto, domovi kulture (dvorane i poslovni prostori).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti.

Garaža je prostor za smještaj vozila i druge robe.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži ili na otvorenom.

Domovi kulture posebne su stambeno – poslovne ili samo poslovne zgrade u vlasništvu ili posjedu grada Čabra.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu ili je isti istekao i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina uz redovno podmirivanje tekućih mjesečnih obveza.

Pravo nazadkupnje je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Upravne, stručne i ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel grada Čabra.

##### **Članak 3.**

Gradsko vijeće može posebnom odlukom propisati da se poslovni prostor u vlasništvu grada Čabra, može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 2. ovoga članka zakupodavac raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu

## **II. ZASNIVANJE ZAKUPA**

### **Članak 4.**

Poslovni prostor u vlasništvu grada Čabra, kao i pravni osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu grada Čabra daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj je otvoren najmanje osam (8) dana računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora u punom tekstu objavljuje se u dnevnom tisku, a može se oglasiti na oglasnoj ploči grada Čabra. U dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju natječaja. Rokovi iz natječaja teku danom objave obavijesti u dnevnom tisku.

### **Članak 5.**

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, odnosno Primorsko-goranska županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i grad Čabar, te ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika s područja grada Čabra.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., grad Čabar će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ali ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a grad Čabar će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

### **Članak 6.**

Uvjeti i postupak natječaja određuju se sukladno odredbama ove Odluke.

Postupak natječaja provodi odabrano povjerenstvo, a odluku o najpovoljnijoj ponudi na prijedlog povjerenstva donosi gradonačelnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja temeljem ove Odluke, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

### **Članak 7.**

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće:

- a) adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- b) početni iznos jedinične zakupnine mjesečno (za m<sup>2</sup>), kao i pojedinačni iznos licitiranja po m<sup>2</sup> na otvaranju pristiglih ponuda
- c) vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- d) vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- e) iznos jamčevine koju određuje gradonačelnik, a ne može biti manja od iznosa jednomjesečne zakupnine, kao i odredbu da se, ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora odnosno ukoliko ugovor ne sklopi u određenom roku, jamčevina ne vraća,
- f) rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za učešće u javnom natječaju,
- g) dan i sat kad se poslovni prostor može razgledati,
- h) odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji prema gradu Čabru, institucijama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada te državnim proračunu ne ispunjava obveze,

- i) odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odabiru ili do roka kojeg odredi gradonačelnik sklopiti ugovor o zakupu odnosno, da ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
- j) odredbu da kod natječaja za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalaz, koristi stan ili poslovni prostor,
- k) odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u videnom stanju, te da će ga urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
- l) odredbu da prvenstveno pravo na zakup imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja članovi njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine,
- m) odredbu da je pri potpisivanja ugovora najpovoljniji ponuditelj obavezan kao instrument osiguranja plaćanja zakupnine, dostaviti zakupodavcu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja pokriva godišnji iznos ugovorene zakupnine,
- n) davanja kojima je na mjesečnoj ili godišnjoj bazi opterećen poslovni prostor.

### **Članak 8.**

Pismena prijava za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj s imenom i prezimenom ponuditelja, OIB, prebivalište, broj tekućeg ili žiro računa za fizičke osobe, odnosno naziv tvrtke sa sjedištem, OIB, broj računa za pravne osobe,
- presliku osobne iskaznice ili presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi registar,
- ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje pravo prvenstva,
- ponuđeni mjesečni iznos jedinične zakupnine (po m<sup>2</sup>),
- dokaz uplate jamčevine,
- potvrde o nepostojanju duga prema gradu Čabru, institucijama i pravnim osobama u vlasništvu grada Čabra te uvjerenje nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, odnosno odobrenje odgode plaćanja obveza s pridržavanjem rokova plaćanja,
- kratki opis planirane djelatnosti.

### **Članak 9.**

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o: mjestu i vremenu otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva, pristiglim ponudama, prisutnim ponuditeljima, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponude, postupku licitiranja ukoliko se provodi, primjedbi ponuditelja.

Po provedenom postupku iz stavka 1. ovog članka, provodi se postupak prijedloga najpovoljnijeg ponuditelja s razlozima odabira koji se zapisnički bilježi.

Temeljem zapisnika iz st. 1. ovog članka gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

### **Članak 10.**

Jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vraća se po završetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznos jamčevine najpovoljnijeg ponuditelja uračunat će se u cijenu zakupa poslovnog prostora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, odnosno ukoliko ne postupi prema odredbi članka 7. stavak 1. točke i. ove Odluke, iznos jamčevine neće mu biti vraćen.

### **Članak 11.**

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora grad Čabar ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, gradu Čabru i institucijama i pravnim osobama u vlasništvu grada Čabra, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavaka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Zakupnik je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

### **Članak 12.**

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. krajnji rok početka obavljanja djelatnosti,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. iznos zakupnine,
9. odredbe o raskidu i prestanku važenja ugovora
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
11. druge odredbe ovisno o namjeni i vrsti poslovnog prostora.

### **III. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE**

#### **Članak 13.**

Početna visina zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora iznosi:

- za poslovne zgrade 4,00 kn/m<sup>2</sup>
- za poslovne prostorije 23,00 kn/m<sup>2</sup>
- za garaže i garažna mjesta 8,00 kn/m<sup>2</sup>
- za domove kulture: 10,00 kn /m<sup>2</sup> za poslovni prostor u domu kulture te 1.000,00 kn dnevno za korištenje dvorane u domu kulture.

Pojedinačnu odluku o naplati dvorane doma kulture donosi gradonačelnik grada Čabra prilikom donošenja suglasnosti za korištenje iste.

Za višegodišnjeg zakupa dvorane doma kulture početna visina zakupnine iznosi 2,00 kn/m<sup>2</sup>.

Grad Čabar zadržava pravo davanja na povremeno korištenje dvorana domova kulture koje su dane na duži zakup (5 godina), udrugama, institucijama ili drugim pravnim osobama najduže na tri uzastopna dana ili ukupno najviše 30 dana godišnje bez prava zakupnika na umanjenje zakupnine ili naknade štete ili izgubljene dobiti.

Zakup poslovnih prostora obračunava se mjesečno, a sredstva zakupnine prihod su proračuna grada Čabra.

#### **Članak 14.**

U svrhu poticanja i opstanka rada javnih i državnih službi na području grada Čabra na besplatno korištenje mogu se dati poslovni prostori u vlasništvu ili posjedu grada Čabra i to

- poslovni prostori u paviljonima dvorca Zrinski
- poslovni prostori u prostorima domova kulture na području grada Čabra.

U svrhu promicanja kulture, očuvanja kulturne baštine, poticanja općekorisnog rada i rada udruga, gradonačelnik može donijeti odluku o davanju udrugama na korištenje bez naknade poslovne prostore u vlasništvu grada Čabra. Bez naknade ne može se dati na korištenje poslovni prostor koji služi samo u svrhu redovne djelatnosti udruge (održavanje sastanaka i sl.).

Postupak davanja na korištenje provodi se sukladno članku 4. ove Odluke.

### **IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 15.**

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupnik je dužan početi s obavljanjem djelatnosti najkasnije do krajnjeg roka utvrđenog ugovorom.

#### **Članak 16.**

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora (adresa, površina, izgled, i sl.), te stanje uređaja (vodomjer, ele. brojilo i sl.) u vrijeme primopredaje poslovnog prostora.

Zapisnikom se obvezno utvrđuje da je zakupodavac predao, a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora potpisuju obje ugovorene strane.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

#### **Članak 17.**

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

#### **Članak 18.**

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbi stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajevne neznatnog ometanja.

#### **Članak 19.**

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu te prostor predati u posjed zakupodavcu.

#### **Članak 20.**

Ako zakupnik zbog radova iz prethodnog članka ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 18. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

#### **Članak 21.**

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili izgled poslovnoga prostora tj. koje trajnije utječu na izgled i funkciju prostora.

Zakupodavac je dužan u roku od 15 dana, od dana primitka pisane obavijesti zakupnika o namjeri ulaganja sa priloženim troškovnikom ovjerenim od nadležnog izvođača, obavijestiti zakupnika dali ulaganja prihvaća u cijelosti, djelomično ili ga ne prihvaća.

U slučaju djelomičnog prihvaćanja ili odbijanja suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka, zakupodavac će odlučiti dali će, u slučaju da zakupnik ipak ulaganje izvrši, dozvoliti ulaganje bez prava zakupnika na naknadu troškova ili raskinuti ugovor uz pravo na naknadu štete.



#### **Članak 22.**

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

#### **Članak 23.**

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom doprječu, ako nije drukčije ugovoreno.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

#### **Članak 24.**

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

#### **Članak 25.**

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

#### **Članak 26.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

#### **Članak 27.**

U slučaju iz članka 26. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o zakupu poslovnoga prostora sukladno odredbama Zakona o zakupu poslovnoga prostora te ove Odluke.

#### **Članak 28.**

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne godine pa do najviše pet godina.

Sklopljenim ugovorom o zakupu poslovnoga prostora potvrđuje se da je zakupodavac predao a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju, te da je zakupnik suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

### **V. PRESTANAK ZAKUPA**

#### **Članak 29.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

#### **Članak 30.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup i iznosi 30 dana.

### **Članak 31.**

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zbog razloga za koje zakupodavac nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik
4. se pojave okolnosti na koje zakupodavac ne može utjecati, a dovode do nemogućnosti daljnjeg korištenja poslovnog prostora od strane dotadašnjeg zakupnika.

### **Članak 32.**

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa.

Zakupodavac nema pravo potraživanja nepriznatih ulaganja u prostor, naknade za bogaćenje bez osnove ili drugih potraživanja koja nisu utvrđena ugovor o zakupu.

### **Članak 33.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

### **Članak 34.**

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

### **Članak 35.**

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

### **Članak 36.**

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

### **Članak 37.**

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu nadležan je Općinski sud u Rijeci.

## **VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA ČABRA**

### **Članak 38.**

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Čabra može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema gradu Čabru, pod uvjetima i u skladu s odlukom nadležnih tijela grada Čabra.

Poslovni prostor u vlasništvu grada Čabra može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, pod uvjetima i u skladu s odlukama koje će donijeti predstavničko tijelo grada Čabra.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

### **Članak 39.**

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

### **Članak 40.**

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu poslovnog prostora kao i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

### **Članak 41.**

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi
- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

### **Članak 42.**

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu.

### **Članak 43.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, gradu Čabru, institucijama ili tvrtkama u vlasništvu Grada, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 44.**

Prihod od upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu grada Čabra (kupoprodajna cijena, zakupnina i dr.) prihod je proračuna Grada.

### **Članak 45.**

Prema odredbama ove Odluke grad Čabar može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

### **Članak 46.**

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka poslovnom i stambenom prostoru u vlasništvu i posjedu grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 08/99, 10/02, 28/05, 20/08 i 54/09), osim odredaba koje se odnose na stambene prostore u vlasništvu ili posjedu grada Čabra, koje ostaju na snazi do donošenja Odluke o davanju u najam ili prodaji stanova u vlasništvu ili posjedu grada Čabra.

### **Članak 47.**

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovornog roka.

### **Članak 48.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama grada Čabra«.

KLASA: 372-01/18-01/04  
URBROJ: 2108-01/1-18-1  
Čabar, 30. siječnja 2018. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA  
Predsjednica  
*Vazma Malnar, v.r.*

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 23/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 26. Statuta grada Čabra (»Službene novine PGŽ« 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 ) Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih grada Čabra**

**Članak 1.**

Predlaže se raspisivanje javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih grada Čabra.

**Članak 2.**

Obavijest o javnom pozivu bit će javno objavljen u dnevnim novinama, a puni tekst poziva na web portalu Grada Čabra i oglasnoj ploči Grada Čabra. Ostala potrebna dokumentacija bit će pripremljena i moći će se tijekom radnog vremena preuzeti u Gradskoj upravi grada Čabra.

**Članak 3.**

Uvjeti natječaja definirani su u tekstu javnog poziva koji se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.).

**Članak 4.**

Prijedlozi za kandidate sa svom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili poštom preporučeno na adresu Grad Čabar, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar, s naznakom "Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih" – NE OTVARAJ, u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

**Članak 5.**

Postupak obrade pristiglih prijedloga izvršit će nadležni odjel Gradske uprave grada Čabra dok će članove Savjeta mladih izabrati Gradsko vijeće grada Čabra tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća grada Čabra.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Čabra."

*KLASA: 230-01/18-01/01*

*URBROJ: 2108-01/1-18-1*

*Čabar, 30. siječnja 2018. godine*

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA  
Predsjednica  
*Vazma Malnar, v.r.*

## **PRILOG 1**

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Čabra (KLASA: 230-01/18-01/01, UR.BROJ: 2108-01/1-18-1 od 30. siječnja 2018. g. ) Gradsko vijeće grada Čabra objavljuje

### **JAVNIPOZIV**

za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Čabra

#### **I.**

Savjet mladih grada Čabra savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća grada Čabra koje se osniva sa ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih.

#### **II.**

Savjet mladih grada Čabra ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju na razdoblje od tri godine.

#### **III.**

Kandidati za članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra mogu biti osobe s prebivalištem ili boravištem na području grada Čabra koji u trenutku podnošenja kandidature imaju navršениh 15 do navršениh 30 godina života.

#### **IV.**

Pravo isticanja kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra imaju:

- udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade s područjem djelovanja na području grada Čabra
- učeničko vijeća Srednje škole „Vladimir Nazor“ Čabar
- studentski zborovi Sveučilišta i Veleučilišta u Rijeci
- pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u RH
- neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, skupinu mora sačinjavati najmanje 20 mladih osoba s prebivalištem ili boravištem na području grada Čabra.

#### **V.**

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra podnose se u pisanom obliku, na propisanom obrascu, a sadrže sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište, OIB kandidata,
- ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište, OIB zamjenika kandidata,
- obrazloženje kandidatura i
- izjave o prihvaćanju kandidature.

Obrazac kandidature mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, prijedlog mora sadržavati i podatke o svim članovima skupine (ime i prezime, datum rođenja, prebivalište/boravište, OIB).

#### VI.

Uz obrazac kandidature prilaže se:

- suglasnost roditelja o kandidaturi za maloljetne kandidate,
- izjava o prihvaćanju kandidature te
- izvadak iz odgovarajućeg registra ili odgovarajuća potvrda predlagatelja, ne starije od šest mjeseci.

#### VII.

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra dostavljaju se na adresu Grad Čabar, Gradsko vijeće, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar, s naznakom „Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra“ osobno u pisarnicu ili putem pošte u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči grada Čabra.

#### VIII.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

#### IX.

Povjerenstvo za provedbu postupka izbora članova Savjeta mladih grada Čabra, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje kandidatura, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura se sastavlja na način da sadrži naziv predlagatelja, ime i prezime i datum rođenja kandidata za člana i kandidata za zamjenika člana, a prema abecednom redu prezimena prijavljenih kandidata za člana.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči grada Čabra.

#### X.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra tajnim glasovanjem na način i prema postupku propisanom Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### XI.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih grada Čabra objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči grada Čabra.

*KLASA: 230-01/18-01/01  
URBROJ: 2108-01/1-18-2  
Čabar, 30. siječnja 2018.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA**  
Predsjednica  
***Vazma Malnar, v.r.***