



SADRŽAJ

Gradsko vijeće

9. Odluka o izmjeni Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na području grada Čabra ...2
10. Odluka određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji ...3
11. Odluka o obavljanju dimnjačarskih usluga ...4
12. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Čabra ...13
13. Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Čabra ...14
14. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom ...16
15. Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za području grada Čabra za 2018. godinu ...18
16. Odluka o raskidanju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoz pokojnika na području grada Čabra ...29
17. Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2018.godinu ...30

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18) i članka 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ 01/18, 06/18), Gradsko vijeće Grada Čabra na svojoj sjednici, održanoj 04. travnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke obavljanju komunalnih djelatnosti na području grada Čabra

Članak 1.

Članak 2. stavak 1. točka 4. Odluke obavljanju komunalnih djelatnosti na području grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ broj 8/18) briše se.
Dosadašnje točke 5., 6., 7. i 8 postaju točke 4., 5., 6. i 7.

Članak 2.

Članak 3. stavak 4. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama grada Čabra“, a stupa na snagu sljedeći dan od dana objave.

KLASA: 363-01/19-01/10
URBROJ: 2108-03/4-19-1
U Čabru, 04. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18) i članka 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ 01/18, 06/18), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj 04. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU

određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje komunalna djelatnost koja se na području grada Čabra obavlja putem ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se obavlja temeljem ugovora o koncesiji je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o koncesiji.

Članak 4.

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. Ove odluke sklopljen prije stupanja na snagu ove odluke ostaje na snazi do isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čabru („Službene novine PGŽ 17/14).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Čabra „

KLASA:361-01/19-01/3
UR.BROJ:2108-03/4-19-1
Čabar,04. travnja 2019

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica:

Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. RH 68/18 i 110/18) i 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ 01/18, 06/18), Gradsko vijeće Grada Čabra na svojoj sjednici, održanoj 04. travnja 2019. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se da će se obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužna komunalna djelatnost obavljati putem koncesije, te se propisuje dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području grada Čabra.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za odvod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C (ložišta neovisna o zraku iz prostorije, zrak uzimaju i vraćaju u atmosferu),
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.)

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području grada Čabra mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su s Gradom Čabrom sklopili ugovor o obavljanju dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašten dimnjačar na dimnjačarskom području odnosno gradu Čabru.

Članak 4.

Dimnjačarska područja utvrđuje Grad Čabar planom dimnjačarskih područja, a sastavni dio tog plana je grafički prikaz tog područja.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini se objekti ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

Dimnjačarska se područja utvrđuju zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostora te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Pri utvrđivanju dimnjačarskih područja uzima se u obzir godišnji prihod od naknade za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 5.

Na sva pitanja u vezi sa ugovorom za obavljanje dimnjačarskih poslova, uključujući i pitanja načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o koncesijama.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik Grada Čabra.

Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije Gradonačelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi povjerenstva ne moraju biti službenici Grada Čabra.

Povjerenstvo ima do 7 članova.

O namjeri imenovanja Povjerenstva obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti imenovati svojega predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci povjerenstva određeni su zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, Odlukom daje Gradsko vijeće grada Čabra, pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 7.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije, s naznakom: „Ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Povjerenstvo provodi javno otvaranje ponuda koje započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, kao i sadržaj odluke o davanju koncesije, također su određeni Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

Na jednom dimnjačarskom području, dimnjačarsku djelatnost obavlja jedan ovlašten dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili se više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvijestiti komunalnog redara.

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Čabra sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Čabra o davanju koncesije.

Ugovor sadrži elemente propisane zakonom.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao.

Članak 10.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, postupiti će se sukladno ugovoru o koncesiji i zakonskim propisima.

Članak 11.

Način prestanka koncesije uređen je Zakonom o koncesijama.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Čabra može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru. Isti učinak ima i produžavanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti komunalnom redaru grada Čabra.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo je dužno izvijestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 14.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 17.00. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 16.

Ovlaštenu dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled.

Članak 17.

Ovlaštenu dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje kod redovite kontrole – servisa bojlera. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

Članak 18.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Članak 19.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,

– potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanih dimnjačarskih radova.

Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 21.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Članak 22.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se tri puta godišnje,
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu od 01. listopada do 30 travnja, čiste se dva puta godišnje,
- peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se dva puta godišnje, odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima i domovima, pekarski dimnjaci i slično čiste se jednom u tri mjeseca,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje – jedanput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca.

Članak 23.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 24.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih i tekućih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlaštenu dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz, s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.) a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW – jedanput u dvije godine,
- ložišta snage od 30 do 50 kW – jedanput godišnje,
- ložišta snage preko 50 kW – svakih tri mjeseca.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 25.

Cjenik dimnjačarskih usluga određuje isporučitelj dimnjačarskih usluga uz pribavljenu prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Čabra.

Članak 26.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati. Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 27.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Jedinostveni upravni odjel – komunalni redar i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Primorsko - goranskoj županiji. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje iz Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti sukladno zakonskim odredbama.

Članak 28.

Komunalni redari ovlaštene su:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge,
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštene dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 29.

Jedinostveni upravni odjel Grada Čabra vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.)

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 12. stavak 3. Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 13. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 14. stavka 2. Odluke,

- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 19. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 20.)

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 18.)
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 14. i 15.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 3 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Članak 32.

Sastavni dio Odluke je priloženi „Dimnjačarski stručni nalaz“.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

Prema članku 16. i 24. Odluke o obavljanju dimnjačarske službe vrijedi dvije godine

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		Datum pregleda:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

Vrste dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)		Proizvođač dimnjaka (za nove) ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora z a priključak od poda:	m
Svijetli otvor dimnjaka Ax B; ili promjer dimnjaka	cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čade nalazi se:		Gornja vratašca	Ima nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro, nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	m	Djelotvorna visina	M
Propust dimnjaka		Dužina priključne cijevi	Cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak.....	
Vrsta goriva:.....	Plin, lož, ulje, drvo, ugljen, drugo.....	Vrsta uređaja:	Plinski B Plinski C
Prostorija smještaja uređaja:		Volumen prostorije:	M3
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	Kw
Ukupni broj priključenih		Rešetka za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima.....

uređaja dimnjak	na			Čiste..... Nema..... ...
Stolarija stanu postojeća nova zamijenjena sa:	u – –	ALU, PVC.	Ventilatori – kuhinjske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom dimnjaka izdaje se :

DIMNJAČARSKI STRUČNI NADZOR: DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN DA – NE

Nedostaci su :

Rok za uklanjanje nedostataka je ____ dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimnovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisa Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 19.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR _____

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel Grad Čabar ima ustrojenu evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova „ Službene novine PGŽ broj: 33/96,„

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama grada Čabra" , a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA:361-01/19-01-2

UR.BROJ:2108-3-03/4-19-1

Čabar, 04. travnja 2019.

Predsjednica Gradskog Vijeća:

Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ 01/18, 06/18), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj 04. travnja 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKA

o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti
dimnjačarskih poslova na području Grada Čabra

Članak 1.

Davatelj koncesije Grad Čabar objaviti će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Čabra.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 3.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 6.000,00 kn iznosa i 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine na području Grada Čabra kao jedino dimnjačarskog područja.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odrediti će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Čabra za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novina Grada Čabra“.

KLASA:361-01/19-01-5
UR.BROJ:2108-3-03/4-19-1
Čabar, 04. travnja 2019

PREDSJEDNICA GRDSKOG VIJEĆA
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i Službene novine Grada Čabra 1/18.) i članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj 04. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o sklapanju Aneksa Ugovora o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Čabra

Članak 1.

Ovom Odlukom odlučuje se o sklapanju Aneksa Ugovora o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Čabra, sklopljenog dana 26.09.2013 godine, KLASA: 363-02/13-01/06, URBROJ:2108-03-01/1-13-9 između Grada Čabra kao davatelja koncesije i DIMNJAČARSTAVA VALJAK d.o.o. (OIB:52019316496), Črešnjevo, Školska 11, Beretince kao korisnika koncesije odnosno koncesionara.

Članak 2.

Spomenutim Ugovorom o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova dodijeljena je koncesija na rok od 5 godine te ista istječe 26.09.2018. Kako do isteka roka na koji je koncesija dodijeljena, neće biti okončan novi postupak davanja koncesije koji se provodi prema odredbama Zakona o koncesijama (NN 69/17), a u svrhu zaštite sigurnosti građana i zakonske obveze Grada Čabra da osigura obavljanje komunalne djelatnosti-dimnjačarskih poslova, pristupit će se sklapanju Aneksa Ugovora o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Čabra

Članak 3.

Aneksom Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova mijenjat će se čl. 2. osnovnog Ugovora, tako da će sada glasiti: „Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se za cijelo područje Grada Čabra do 01. lipnja 2019. godine“

Ostale odredbe osnovnog Ugovora neće se mijenjati te će koncesionar pod istim uvjetima nastaviti obavljati dimnjačarske poslove do isteka roka ugovorenog Aneksom.

Grad Čabar će odmah započeti novi postupak davanja koncesije.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada i oglasnoj ploči.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Kristijan Rjšel, prof. za potpis Aneksa Ugovora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu sljedeći dan od dana objave.

KLASA: 363-02/19-01/ 4
UR.BROJ: 2108-03/5-19-1
Čabar, 04. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica:
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17) i Odluke o sklapanju Aneksa Ugovora o obavljanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Čabra, Grad Čabar (OIB:04026778166), zastupan po Gradonačelniku Kristijanu Rajšelu, prof. (u daljnjem tekstu: Koncedent)

i

DIMNJAČARSTAVO VALJAK d.o.o. (OIB:52019316496), Črešnjevo, Školska 11, Beretinec zastupan po direktorici Gordani Valjak (u daljnjem tekstu: Koncesionar), zaključuju

ANEKS UGOVORA O KONCESIJI ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA ČABRA (KLASA: 363-02/13-01/06, URBROJ:2108-03-01/1-13-9 od 26.9.2013. GODINE)

Članak 1.

Produžuje se Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Čabra za 8 (osam) mjeseci pa se sukladno tome članak 2 Ugovora mijenja i glasi:“ Koncesija iz članka 1. ovog ugovora daje se na razdoblje od 5 (pet) godina i 8 (osam) mjeseci“.

Članak 2.

Za sve što ovim Aneksom nije izrekom izmijenjeno primjenjuje se odredbe osnovnog ugovora.

Članak 3.

Ovaj Aneks ugovora sastavljen je u 6 (šest)istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri.

KLASA: 363-02/13-01/06
UR.BROJ: 2108-03-01/1-13-10
Čabar, 04. travnja 2019.

KONCESIONAR:
DIMNJAČARSTAVO VALJAK d.o.o.
Direktorica Gordana Valjak

KONCEDENT:
GRAD ČABAR
Gradonačelnik:
Kristijan Rajšel, prof.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17), i članka 37. Statuta Grada Čabra („Službene novine PGŽ“ broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16, „Službene novine Grada Čabra“ broj 1/18), Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je dana 04. travnja v2019. godine slijedeće

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom
(u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 1.

Članak 7. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom („Službene novine Grada Čabra“ broj 1/18 i 6/18), mijenja se i glasi:

„Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardom: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluga, na mjestu primopredaje otpada (u pravilu uz njegovo obračunsko mjesto).

Korisnik usluge kao fizička osoba dužan je iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biotpad te ga sortirati na način da iz biootpada izdvoji papir i karton. Papir i karton predaje se davatelju usluga, dok preostali biootpad korisnik usluga mora kompostirati o čemu se očituje Izjavaom iz članka 33. ove Odluke.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Davatelj usluge može odlučiti da pojedini Korisnik usluge može koristiti PVC vrećice za predaju miješanog komunalnog otpada.“

Članak 2.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Davatelj javne usluge dužan je Korisnicima usluge osigurati spremnik određene veličine i boje za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog otpada, a koji je označen od strane Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom. Vrećice (PE), kao zamjenu za spremnik, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge u količini dostatnoj minimalno za jedno mjesečno obračunsko razdoblje.“

Članak 3.

Stavka 2. članka 28. Odluke se briše.

Članak 4.

Članak 31. Odluke mijenja se i glasi:

„Obveze Davatelja usluge su:

1. osigurati Korisnicima usluge spremnik određene veličine i boje za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog otpada,
2. dostaviti Korisniku usluge Obavijest - kalendar preuzimanja komunalnog otpada do 15.12. tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
3. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
4. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku ili vrećici za primopredaju prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
6. osigurati objavu na svojoj web stranici svih podataka koje moraju objavljivati suglasno ovoj Odluci,
7. izdati Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih stvari koje se jedino mogu odlagati u spremnik/vrećicu za komunalni otpad, prilikom prvog dodjeljivanja označenih spremnika/vrećica korisnicima usluge,

Članak 5.

Točka 10. stavka 1. članka 32. Odluke se briše.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u „Službenim novinama Grada Čabra“.

KLASA: 363-01/19-1/1

URBROJ: 2108-01/19-1

Čabar, 04. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica

Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine Grada Čabra“ 01/18, 06/18), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj 04. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM ZA PODRUČJE GRADA ČABRA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čabra prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje grada Čabra za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Čabra“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Čabra te dostaviti Primorsko-goranskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

KLASA:361-01/19-01/04
UR.BROJ: 2108-03/5-19-1
Čabar, 04. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica
Vazma Malnar, v.r.

GRAD ČABAR



Izješće Grada Čabra o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu

Čabar, ožujak 2018.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
 - 2. OSNOVNI PODACI O GRADU ČABRU**
 - 3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE
OTPADOM**
 - 4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE
PROIZLAZE IZ PROPISA**
 - 5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ČABRA**
 - 6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA
PODRUČJU GRADA ČABRA U 2018. GODINI**
 - 7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA**
 - 8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU
OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA**
 - 9. ZAKLJUČAK**
-
- 1. UVOD**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17 i 14/19) propisano da je jedinica lokalne samouprave dužna izraditi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine („Narodne novine“ 3/17). Plan je izrađen za razdoblje od 6 godina, a njime se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeve za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je do 31. ožujka izraditi Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

2. OSNOVNI PODACI O GRADU ČABRU

Grad Čabar je smješten u zapadnoj Hrvatskoj, na krajnjem sjeveru Primorsko–goranske županije, uz granicu s Republikom Slovenijom. Nalazi se u dolini rijeke Čabranke, gornjeg toka Kupe te padina Risnjaka i Snježnika.

Grad Čabar površinom zauzima 279,97 km², što čini 21,95 % površine odnosno četvrtinu prostora Gorskog kotara, odnosno treći je po veličini Grad u Primorsko-goranskoj županiji. Od ukupnih 28.205 hektara površine, preko 94% je pod šumom, čime ovaj kraj predstavlja najšumovitije područje u Hrvatskoj. Prostire se na geografskim visinama između 650 i 1200 m nad morem, pa zbog toga ima otežane zimske uvjete i nepovoljan geografsko-prometni položaj.

Grad ima pet većih naselja i četrdesetak manjih sela i zaselaka u kojima prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine ima 3.811 stanovnika. Trend broja stanovnika zadnjih godina bilježi stalno opadanje te je natalitet manji od mortaliteta. Razlog tome je slaba zemljopisna povezanost i teški uvjeti života. Gustoća naseljenosti je 13,5 stanovnika po km².

Popis naselja prema mjesnim odborima:

MO ČABAR: Čabar, Gornji Žagari, Parg, Tropeti, Gorači

MO PLEŠĆE: Plešće, Kamenski Hrib, Donji Žagari, Mandli, Okrivje, Podstene, Požarnica, Zamost, Fažonci, Smrekari

MO TRŠĆE: Tršće, Brinjeva Draga, Crni Lazi, Frbežari, Kraljev Vrh, Lazi, Makov Hrib, Prhutova Draga, Pršleti, Ravnice, Sokoli, Srednja Draga, Selo, Vrhovci, Prhci

MO PREZID: Prezid, Kozji Vrh, Kranjci, Lautari, Bazli

MO GEROVO: Gerovo, Gerovski Kraj, Hrib, Mali Lug, Smrečje, Vode .

3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Evropske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na načelima:

1. načelo onečišćivač plaća,
2. načelo blizine,
3. načelo samodostatnosti,
4. načelo sljedivosti.

Proizvođač otpada od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz zakonodavstva i propisa Europske unije, a moraju se postići do 2022. godine.

Ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu za Grad Čabar su slijedeći:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
 - smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
 - odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
 - odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
 - odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
 - odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
 - uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem izuređaja za pročišćavanje otpadnih voda
 - unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
 - unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom.
4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom.
5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.
6. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

4. OBVEZE NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Prema Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17 i 14/19) jedinica lokalne samouprave dužna je na lokalnoj razini osigurati određene stavke.

Obveze Grada Čabra temeljem zakonskih propisa i planova su slijedeće:

- Provođenje mjera definiranih Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2017. do 2022. godine
- Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike, stakla i tekstila
- Izgradnja postrojenja za sortiranja odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
- Izgradnja reciklažnog dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
- Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
- Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
- Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno–informativnih aktivnosti o održavnom gospodarenju otpadom
- Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ČABRA

Grad Čabar donio je Plan gospodarenja otpada Grada Čabra za razdoblje od 2017.–2022. godine koji je uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša primorsko- goranske županije KLASA: 351-01/18-12/22, URBROJ: 2170/1-03-08/1-18-3, usvojen na Gradskom vijeću Grada Čabra na svojoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2018. godine i objavljen Službenim novinama Grada Čabra broj: 3/2018. godine.

Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (Službene novine Grada Čabra 1/18) koja propisuje sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje putanja javne usluge biorazgradivog i mješovitog komunalnog otpada,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. popis adresa reciklažnih dvorišta odnosno mobilnih reciklažnih jedinica s nazivom naselja na području grada Čabra za koja su uspostavljena,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad se koristi zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Čabar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru usluge i
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema Planu gospodarenja otpada za grad Čabar u razdoblju od 2017.–2022. godine propisani su ciljevi u gospodarenju otpadom, a trenutno stanje u 2018. godine je sljedeće:

	Cilj	Stanje 2018. godine
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	1.075,21 tona - 2018. godine 1.668,77 tona do 2022. godine - smanjenje proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu iznosi 681,35 tona (39%)
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, krupni otpad i dr.)	4,66 tona - 2018. godina (papir i karton) 72,24 tona - 2018. (krupni otpad) 745,55 tona - 2022. godine -povećanje odvajanje papira i kartona - više pažnje uložiti će se u odvojeno prikupljanje drugih vrsta otpada
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	-biootpad ne prikuplja se odvojeno već veliki broj korisnika kompostira u vlastitim komposterima ili kompostnim hrapama
C.1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.	995,45 tona - 2018. godine 1.317,45 tona - 2022. godine - deponira se manje otpada nego je predviđeno planom
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	-za 2018. godinu nema podataka
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	-za 2018. godinu nema podataka
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.	-za 2018. godinu nema podataka
C.4	Sanirati lokacije onečišćene otpadom.	-sanirana lokacija na području MO Prezid - registrirane nove lokacije
C.5	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	-izobrazno - informativna aktivnost putem Internet stranice Grada Čabra i KTD „Čabar“ d.o.o. Čabar
C.7	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	-komunalni redar Grada Čabra svakodnevno provodi nadzor na cijelom području, KTD“Čabar“ d.o.o.

6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ČABRA U 2018. GODINI

Komunalno trgovačko društvo „Čabar“ d.o.o. Čabar, Trg kralja Tomislava 9, vrši uslugu odvoza komunalnog otpada na području grada Čabra s dva specijalna komunalna vozila kapaciteta 16,00 i 7,00 m³, te je u 2018. godini prikupljeno je ukupno 1.152,11 tona komunalnog otpada, od toga:

VRSTA OTPADA	Količina u tonama			
	2015.	2016.	2017.	2018.
MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	1.756,60	1.217,59	1.193,81	1.075,21
BIORAZGRADIVI OTPAD			U strukturi MKO = 35% (417,83 t)	
OSTALE KATEGORIJE OTPADA (papir, staklo, plastika, krupni otpad i dr.)	0	0	43,78	76,90
UKUPNO PRIKUPLJENOG OTPADA	1.756,60	1.217,59	1.237,59	1.152,11

Miješani komunalni otpada s područja grada Čabra vrši se 4 dana u tjednu prema redovitom rasporedu.

Otpad se prikuplja putem komunalne opreme koja sadrži:

- 1243 komada posuda PeHD od 120 l za miješani otpad – zelene,
- 1217 komada posuda PeHD od 120 l za reciklabilni otpad – narančasti poklopac,
- 5 komada posuda „delfin“ od 85 l,
- 5 kom posuda „medo“ od 52 l,
- 5 komada posuda „žaba“ od 52 l.

Komunalno trgovačko društvo „Čabar“ d.o.o. Čabar izvršio je evidenciju i bazu podataka SEPP sustava (prikupljanje izjava o korištenju usluge, dodjela barkod naljepnica, ugradnja čipova na posude), a sve u svrhu uvođenje novog obračuna po volumenu posuda.

U 2018. godini ukupni odvoz na odlagalište „Peterkov laz“ iznosio je 1.971,00 m³ miješanog komunalnog otpada (995,45 t). U prosincu 2018. godini zbog zimskih uvjeta otpad se deponirao na odlagalište „Sović laz“ i to 129,00 m³ (65,15 t). Prema nalogu državnog inspektorata odvoz se u dva navrata vršio na ŽCGO Mariščina u količini od 32 m³ (14,60 t).

Količine odloženog otpada se procjenjuju (zbog nemogućnosti vaganja) na način određivanja volumena/zapremine utovarnog prostora-sanduka nadogradnje vozila (putem oznaka unutar utovarnog prostora).

Prosječna mjesečna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada iznosi 177,67 m³ (89,73 t).

Na dan 31.12. 2018. godine odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 1.134 domaćinstava s 2.835 korisnika i 147 pravnih osoba. Prosječni broj članova domaćinstva iznosio je 2,50 osobe. U odnosu na dan 31.12.2017. godine broj domaćinstva obuhvaćenih odvozom otpada nije se značajnije promijenio. Potrebno je napomenuti da se broj korisnika uveća za oko 100 osoba u tijeku ljetnih mjeseci (povremeni korisnici).

EVIDENCIJA ODVOZA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA za razdoblje 1.-12. mj. 2018.

Reg. br. vozila: **DE 251 AI, DE 283 AI**

Broj odvoza prema pratećim listovima: 194

Mjesec	Količina odvoza u m ³	Gerovo	Tršće	Prezid	Čabar-Pl.
1.	197	56	63	48	30
2.	34	7	5	9	13
3.	203	59	56	49	39
4.	201	65	50	47	39
5.	209	50	62	57	40
6.	199	52	47	48	52
7.	197	56	64	49	28
8.	203	54	48	61	40
9.	165	51	50	37	27
10.	200	60	59	50	31
11.	172	53	40	41	38
12.	152	56	42	25	29
SVEUKUPNO:	2.132	619	586	521	406
Ø mjesečno	177,67	51,58	48,83	43,42	33,83
Količina u tonama (2.100:1,98) odvaga Marišćina	1.075,21 1.060,61 14,60				

Napomena:

Ukupno odloženo na odlagalištu „Peterkov laz“ = 1.971 m³ /995,45 t/

Odloženo na odlagalištu „Sović laz“ = 129 m³ /65,15 t/

Odloženo na ŽCGO Marišćina = 32 m³ /14,60 t/

Papir i karton prikupljali su se odvojeno po naseljima pri čemu je prikupljeno ukupno 4,66 tona, od kojih je 4,00 tona dostavljeno ovlaštenoj tvrtki za prikupljanje otpada Metis d.d. Kukuljanovo.

EVIDENCIJA ODVOZA PAPIRA I KARTONA ZA 2018. GODINU

Red. br.	Broj pratećeg lista	Područje odvoza	Količina otpada/l	Reg. br. vozila
1.	58129032419-1	Plešće	500	RI 163 VL
2.	58129032419-2	Plešće	600	RI 163 VL
3.	58129032419-3	Plešće	700	RI 163 VL
4.	58129032419-4	Gerovo	3.120	RI 163 VL
5.	58129032419-5	Tršće	600	RI 163 VL
6.	58129032419-6	Prezid	600	RI 163 VL
7.	58129032419-7	Čabar-Plešće	900	RI 163 VL
8.	58129032419-8	Gerovo	2.000	RI 163 VL
9.	58129032419-9	Tršće	1.600	RI 163 VL
10.	58129032419-10	Prezid	1.200	RI 163 VL
11.	58129032419-11	Čabar-Plešće	2.300	RI 163 VL
12.	58129032419-12	Gerovo-Tršće	4.200	RI 163 VL

13.	58129032419-13	Prezid-Čabar-Plešće	2.100	RI 163 VL
14.	58129032419-14	Gerovo-Tršće	3.240	RI 163 VL
15.	58129032419-15	Čabar-Plešće-Prezid	2.280	RI 163 VL
16.	58129032419-16	Gerovo-Tršće	4.560	RI 163 VL
17.	58129032419-17	Čabar-Plešće-Prezid	5.880	RI 163 VL
18.	58129032419-18	Gerovo-Tršće	3.600	RI 163 VL
19.	58129032419-19	Čabar-Plešće-Prezid	2.160	RI 163 VL
20.	58129032419-20	Gerovo-Tršće	1.440	RI 163 VL
21.	58129032419-21	Čabar-Plešće-Prezid	1.800	RI 163 VL
22.	58129032419-22	Gerovo-Tršće	2.880	RI 163 VL
23.	58129032419-23	Čabar-Plešće-Prezid	1.200	RI 163 VL
UKUPNO:	predaja ovlaštenom preuzimatelju (Metis)		49.460 lit	4.000,00 kg
UKUPNO:	Prikupljeno nakon predaje (do 31.12.)		7.320 lit	658,80 kg
SVEUKUPNO:				4.658,80 kg

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Mjere, nositelji i rokovi izvršenja prema Planu gospodarenja otpada za Grad Čabar su slijedeći:

Mjere	Nositelj	Rok	2018.
Oprema za kućno kompostiranje	Grad, Komunalno društvo	2020.	-
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2020.	-
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.	+
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada po količini	Grad, Komunalno društvo	2018.	Pripremljeno, ali se naplata još ne vrši
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Grad, Komunalno društvo	2020.	-
Sanacija odlagališta „Petrkov Laz“	Grad	2022.	Projektna dokumentacija u izradi
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad	2020.	+
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Grad, Komunalno društvo	2022.	+
Provedba akcije prikupljanja otpada	Grad, Komunalno	2022.	+

	društvo		
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Grad, Komunalno društvo	Kont.	+

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Planom gospodarenja otpadom za grad Čabar predviđeni su okvirni troškovi za izgradnju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

PLANIRANI PROJEKTI	CIJENA (kn)	Plan
Oprema za kućno kompostiranje	10.000,00	2019., 2020.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.500.000,00	2019., 2020.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	100.000,00	2018.
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada po količini	?	2018.
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	1.000.000,00	2020.
Sanacija odlagališta „Petrkov Laz“	3.275.000,00	2020., 2021., 2022.
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	40.000,00	2019., 2020.
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	40.000,00	Kont.
Provedba akcije prikupljanja otpada	40.000,00	2019., 2020., 2021., 2022.
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	40.000,00	kont.

Grad Čabar će sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13,73/17, 14/19) i Odluke o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (Službene novine Grada Čabra 1/18) osigurati nadogradnju postojećeg sustava na sljedeći način:

- da se građanima omogući odvajanje otpada na kućnom pragu,
- nadogradnjom elemenata za prikupljanje posebnih vrsta otpada (papir, metal, staklo, plastika),
- ishodenje cijele dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta,
- sanaciju i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada.

Ciljevi se ostvaruju postupno, ovisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Grada, koji su uslijed nastale gospodarske krize, koja se odrazila i na visinu Proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, usporile rješavanje pojedinih predviđenih mjera, a zavisnih o provedbi mjera iz programa višeg reda.

Grad Čabar će i nadalje provoditi nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada i sanirati iste u svrhu sprječavanju nastajanja novih.

Intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim odredbama.

9. ZAKLJUČAK

Grad Čabar nastoji poduzeti sve mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo i broj nepropisnog odlaganja otpada smanjio.

Praćenjem provedbe Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. godine moramo se što više usmjeriti na edukaciju stanovništva o gospodarenju otpadom, izraditi reciklažno dvorište kako bi Komunalno trgovačko društvo „Čabar“ iz Čabra moglo ispuniti sve mjere koje se planiraju poduzeti radi ostvarivanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom grada Čabra za razdoblje od 2017.do 2022. godine. Osim navedenog, Grad Čabar planira prijaviti se na najavljene natječaje vezane za gospodarenje otpadom.

Gradonačelnik:
Kristijan Rajšel, prof.

Na temelju članka 24. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj:36/15), članka 13. Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području grada Čabra od 29. ožujka 2013. godine i članka 37. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće Grada Čabra donosi

ODLUKU

raskidanju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području grada Čabra

Članak 1.

Raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području grada Čabra od 29.03.2013. godine, sklopljen između Grada Čabra kao koncedenta i tvrtke Viola – Impex d.o.o., 51300 Delnice, Tržnica bb, kao koncesionara.

Obrazloženje:

Grad Čabar kao davatelj koncesije sklopio je Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika s tvrtkom Violom – Impex d.o.o. iz Delnica, Tržnica bb, s rokom trajanja od 29.03.2013. do 29.03.2018. godine.

Članak 24. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj:, koji je stupio na snagu 07.04.2015. godine propisano je da „Koncesije za obavljanje prijevoza pokojnika koje su u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu dodijelila nadležna tijela jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba, prestaju važiti danom stupanja na snagu Zakona.“

Slijedom navedenog koncesionaru tvrtki Viola – Impex d.o.o. iz Delnica po sili zakona prestaje koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika za područje Grada Čabra.

KLASA:363-02/12-01/65

UR.BROJ:2108-03/4-19-8

Čabar, 04. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica:

Vazma Malnar, v.r.

Na temelju čl. 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i čl. 59. Statuta Grada Čabra („Službene novine“ PGŽ broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ 01/18 i 06/18) gradonačelnik grada Čabra podnosi sljedeće:

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2018.

I. UVOD

Sukladno propisanoj odredbi članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 59. stavka 1. Statuta Grada Čabra („Službene novine“ PGŽ broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ 01/18 i 06/18) gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću grada Čabra, polugodišnje izvješće o svom radu, dva puta godišnje za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine. Gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

II. IZ RADA GRADONAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Slijedom utvrđenih ovlasti, u okviru svoje nadležnosti, u izvještajnom razdoblju od 01. srpnja 2018. g. do 31. prosinca 2018. g. gradonačelnik je donio 41 akt iz svoje nadležnosti, od kojih je 36 proslijeđeno na raspravu i usvajanje Gradskom vijeću grada Čabra, 5 akata u nadležnosti je donošenja gradonačelnika, a svi su objavljeni u „Službenom glasilu grada Čabra“. U izvještajnom razdoblju održano je 6 sjednica Gradskog vijeća te svečana sjednica povodom Dana grada 12. rujna 2018. godine.

Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Prijem stranaka kod gradonačelnika službeno se vrši svaku srijedu i petak, no gradonačelnik svakodnevno boravi u gradskoj upravi te se po potrebi stranke primaju i bez najave u drugim terminima.

U izvještajnom razdoblju obavljena su 2 gostovanja u emisiji radia Gorski kotar.

U razdoblju srpanj-prosinac održane su dvije sjednice koordinacija goranskih gradova i općina.

• Susret na granici Prezid – Babno Polje :

30. lipnja 2018. godine održan je šesti susret na granici Prezid – Babno polje kojim je obilježen ulazak Hrvatske u Europsku uniju. Susretu su nazočili predstavnici izvršne i predstavničke vlasti grada Čabra i občine Loška dolina, predstavnici vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava, lovačkih društava, policije te gospodarstvenika s područja grada Čabra i občine Loška dolina. Domaćin susreta 2018.g. bila je občina Loška dolina. S obzirom da se primjerom suradnje na lokalnoj razini ukazuje na potrebu uspješnije, kontinuirane suradnje i na

državnoj razini, dan je prijedlog uključivanja u susrete na granici i izaslanstva županije te državnih institucija, a na čemu će se poraditi do idućeg susreta 30. lipnja 2019. godine.

- I ove prošle godine, početak školske 2018/2019 godine obilježen je obilaskom svih polaznika prvih razreda osnovne škole na području grada Čabra. Prigodne poklone mališanima na početku njihova školovanja uručili su gradonačelnik i njegova zamjenica, a u obilasku im se priključila i ravnateljica škole Silvana Šebalj – Mačkić. Ukupno je u prve razrede upisano 19 učenika (dvoje manje nego prethodne godine).

• Dan grada Čabra:

I prošle je godine nizom prigodnih manifestacija i događanja obilježen Dan grada Čabra koji se već tradicionalno, kroz tkz. rujanske dane proteže od kraja kolovoza do početka listopada.

Početak rujna svečano je obilježena 110. obljetnica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tršće. Nakon toga na imanju OPG Pintar u Čabru obilježeni su „Dani krušaka, sira i jesenskih plodova“. Svečana sjednica gradskog vijeća grada Čabra upriličena je u atriju dvorca Zrinski u Čabru uz sudjelovanje puhačkog orkestra grada Čabra i Čabarskih mažuretkinja.

Sredinom rujna Udruga žena „Goransko srce“ obilježila je 10. obljetnicu rada te tradicionalnom manifestacijom „Priča o jeseni“ u Domu kulture u Tršću nastavila dugogodišnji rad na očuvanju starih jela i običaja našeg kraja. Održana je i rekreativna biciklijada Tršće – Smrekova Draga – Tršće. Na Makovom Hribu je u kapelici „Uzvišenja svetog križa“ služena misa za sve žitelje.

Kao i svake godine u suradnji sa turističkom zajednicom grada Čabra dodijeljene su nagrade za najljepši balkon i najuređeniju okućnicu. Ove godine nagrade su primili: Manda Žagar (Legi – Tršće), Marija Žagar (Donji Vrhovci – Tršće), Marija Malnar (Ravnice), Marija Đurđević (Makov Hrib), Vazma Malnar (Tršće), Snježana Križ (Ravnice) te područna osnovna škola u Plešcima koju vodi učiteljica Katarina Leš.

Krajem rujna u Tršću je održano downhill prvenstvo Hrvatske, a obilježavanje rujanskih dana je završeno puharskom noći koja je održana na kozjem Vrh.

Obilježavanje dana grada prigoda je da se nagrade pojedinci, udruge ili pravne osobe za dugogodišnji doprinos u svekolikom razvoju grada Čabra. Prošlogodišnji laureati bili su: Udruga »Goransko srce« (godišnja nagrada) za deset godina kvalitetnog i uspješnog rada na očuvanju tradicijskih vrijednosti i promociji Čabra kroz raznovrsne aktivnosti i projekte. Zatim Zvonko Rajšel (Čabar) i Josip Kuzele (Plešće), dobitnici zlatne plakete za po sto puta danu krv i doprinos radu GD-a CK-a Čabar. Za rad u području speleologije plaketu je dobio Miroslav Troha (Prezid), a Ivan Kvesić, višegodišnji ravnatelj OŠ »Petar Zrinski« koji je na kraju prošle školske godine otišao u mirovinu, za višegodišnji rad u prosvjeti i doprinos aktivnostima čabarskog ogranka Matice hrvatske. Pohvalnice gradonačelnika dodijeljene su i najboljim učenicima čabarskog područja (za sveukupno zalaganje u nastavi te za sudjelovanje u različitim projektima), a to su: Karmen Frbežar (Tršće), Antonela Ožbolt (Čabar), Vanja Pantar (Prezid), Patricija Urbanc (Gerovo), Jan Kocet (Čabar) i Dorijan Loknar (Čabar).

Prošle je godine svečano proslavljena i 75. obljetnica povratka interniraca iz logora smrti II. svjetskog rata. Prigodna svečanost održana je 29. rujna u Malom Lugu, podno spomenika svim palima za slobodu. Svečanom okupljanju uz predstavnike grada nazočili su i predstavnici UABA grada Čabra i Primorsko-goranske županije kao i mnogobrojni logoraši ili članovi njihovih obitelji odavši počast svima koji su svoje živote ostavili u logorima ili su umrli od posljedica logorovanja. Povodom 75. obljetnice u lipnju prošle godine gradonačelnik Gonarsa Marino del Frate posjetio je Čabar, a čabrani su 01. listopada otišli u Gonars. 50-ak bivših logoraša koji danas žive na području Čabra, Rijeke ili okolice uz gradonačelnika Čabra Kristijana Rajšela, zamjenica gradonačelnika Ivanu Lakota, gradonačelnika Rijeke Vojka Obersnela, predsjednik UABA grada Čabra Miroslav Turk te predsjednik UBA PGŽ Dinko

Tamarut obišli su spomen groblje i položili svijeće i cvijeće. Tom prilikom gradonačelnik Gonarsa uputio je ispriku za na svim stradanjima i patnjama čabarskih žitelja koje su preživjeli u logoru Gonars. U znak te isprike i sjećanja na posjet Gonarsu svaki od bivših logoraša primio je osobno povelju gradonačelnika Del Frata.

PROJEKTI, JAVNI POZIVI I NATJEČAJI

E – ŽUPANIJA

Nastavljena je suradnja sa Regionalnom energetska agencijom Kvarner na razvoju projekta E – Županija te je u 2018. godini sklopljen Ugovor i dodatak Ugovoru o pružanju usluga stručne i savjetodavne podrške u cilju realizacije cjelovitog projekta izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) za širokopojasni pristup internetu što podrazumijeva i prijavu na natječaj MRFFEUE za EU sredstva.

PROJEKT WIFI4U

Grad Čabar je uspješno aplicirao na natječaj za financiranje izgradnje baznih WIFI stanica na svom području zahvaljujući prijavi na natječaj WiFi4EU te mu je odobren jednokratni iznos „kupon“ od 15000 EURA. Potpisan je Sporazum između Europske komisije i Grada Čabra, a u 2019. godini će se provesti aktivnosti.

PROGRAM PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU

Uspješno je završen Nastavak uređenja ulice Eugena Kvaternika u Gerovu iz Komunalnog programa održavanja i izgradnje infrastrukture, temeljem višegodišnjeg Ugovora o održavanju, prijavom projekta na objavljeni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa podrške regionalnom razvoju. Grad Čabar je sklopio Ugovor o sufinanciranju na iznos od 200.000,00 kuna. Radovi na uređenju su završeni, a ukupna vrijednost projekta u 2018. godini je 1.398.985,88 kuna što je i potvrđeno završnim izvješćem nadzora i kontrolom Ministarstva na mjestu radova.

PROGRAM PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA U SANACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

Završena je sanacija nerazvrstane ceste Podgrič – Kupari, iz Komunalnog programa održavanja i izgradnje infrastrukture, temeljem višegodišnjeg Ugovora o održavanju, sklopljen je Ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa podrške brdsko-planinskim područjima u sanaciji infrastrukturnih projekata za 2018. godinu u iznosu od 500.000,00 kuna. Radovi su izvršeni u cijelosti, pregledani i ovjereni od strane nadzornog inženjera. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.256.542,94 kn.

MJERA 7.4.1.

Grad Čabar je tijekom 2018 godine po drugi puta pripremao i prijavio projekt Adaptacije doma kulture u Čabru na natječaj koji je otvoren u kolovozu za Mjeru 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Vrijednost projekta iznosi 2.696.791,25 kuna. U slučaju uspjeha na prijavi, iznos potpore iznosi 2.418.112,13 kuna. Do danas još nije zaprimljena pismena Odluka o rezultatima administrativne kontrole prijave.

„ZAŽELI“

Uspješnom prijavom na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova EU pod nazivom „Zaželi – program zapošljavanja žena“ financiranog u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. iz sredstava Europskog socijalnog fonda, Grad Čabar postaje bogatiji za još jedan projekt usmjeren na poboljšanje socijalnog standarda starijih i nemoćnih

osoba. 30. srpnja 2018. godine u Ravnoj Gori, gradonačelnik Kristijan Rajšel potpisao je sa ministrom rada i mirovinskog sustava Markom Pavićem te ravnateljem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Antom Lončarem, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. 2.409.478,50 kuna bespovratnih sredstava dodijeljeno je Gradu Čabru u svrhu provedbe projekta pod nazivom: „Starimo zajedno“. Provedba projekta planirana je u trajanju od 30 mjeseci, a namijenjena je zapošljavanju žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada. Ukupno je zaposleno 13 žena i jedan koordinator projektnih aktivnosti. Trenutno je u program uključeno ukupno 64 kućanstva tj. 72 korisnika.

„Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - malim koracima do sretnog djetinjstva“

Prijavom na otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ donijelo je odluku o financiranju projekta Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar.

04. rujna 2018. godine u Splitu, ravnateljica Dječjeg vrtića Laura Turk Resman potpisala je s ministricom demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, Nadom Murganić te ravnateljem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Antom Lončarem, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom: „Malim koracima do sretnog djetinjstva“.

2.884.677,80 kuna bespovratnih sredstava dodijeljeno je za provedbu projekta u trajanju od 30 mjeseci. Svrha projekta je usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza roditelja, na način da se osigura pružanje usluge poslijepodnevnog rada s djecom predškolske dobi u Dječjem vrtiću Buba Mara Čabar kao jednog od preduvjeta ostanka mladih obitelji u gradu Čabru, partneru projekta.

Za potrebe projekta zaposleno je 3 radnika na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci te 6 radnika na pomoćnim poslovima prehrane i održavanja čistoće.

„Putevima Frankopana“

Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana obuhvaća ukupno 17 frankopanskih kaštela i 3 sakralne lokacije s područja županije, od kojih će se mnoge obogatiti novorazvijenim interpretacijskim sadržajem te sve zajedno promovirati cjelovitom promotivnom kampanjom kao jedinstveni kulturno-turistički proizvod i destinacija.

Projekt će zaštititi kulturno nasljeđe obitelji Frankopan na području Primorsko-goranske županije te stvoriti novu društveno-ekonomsku vrijednost kroz njezinu turističku valorizaciju. Nositelj projekta je Primorsko-goranska županija, a partneri su gradovi Rijeka, Kraljevica, Bakar i Čabar, općine Čavle, Lokve i Općina Vinodolska te Biskupija Krk, Prirodoslovni muzej Rijeka, Centar za kulturu Grada Krka, Turistička zajednica Grada Rijeke i Turistička zajednica Kvarnera.

Svrha ovog projekta je zaštititi kulturno nasljeđe obitelji Frankopan na području Primorsko-goranske županije te stvoriti novu društveno-ekonomsku vrijednost kroz turističku valorizaciju.

Cilj je razviti kulturno-turistički proizvod čiji će sadržaji privući veći broj posjetitelja na lokacije kaštela koji nisu bili u prvom planu turističke ponude županije te na taj način oživjeti dosad manje razvijene krajeve županije. Svrha je također i razvijanje osjećaja povezanosti na regionalnoj razini i stvaranje platforme za suradnju udruga i kulturnih dionika.

Ukupna vrijednost projekta je 64.116.001,04 kuna, a bespovratna sredstva EU iznose 47.306.235,33 kuna, od čega se na grad Čabar odnosi 2.211.847,13 kn (od toga je 612.868,38 kn na vanjsku stolariju i projektni tim, a ostalo interpretacijski centar).

Grad Čabar u potpunosti je i na vrijeme izvršio sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. , te je okončanje projekta nadalje u nadležnosti Primorsko-goranske županije kao partnera na istom.

POSLOVI NA KOMUNALNOJ INFRASTRUKTURI

NERAZVRSTANE CESTE

- zimsko čišćenje od 01.07.2018 do 31.12.2018.: utrošen iznos od 127.890,63 kn
- krpanje udarnih rupa: utrošeno ukupno 1.177.933,00 kn:
 - MO PREZID – (B. Žagar, Kamenje, Mlake, Školska, vrtić, prilaz mrtvačnici, Zbitke, Novi Kot, Kranjci, Kozji Vrh)
 - MO TRŠČE – (Kraljev Vrh, Sokoli, Srednja Draga, Frbežari, škola, Vikend naselje, Crni Lazi (Crnolaška, Arhi, Mihelči, Prhutava Draga, Vrhi Donji, Makov Hrib Šumarska ulica , Prhutarska, Pilanska, Drašce)
 - MO ČABAR – (Grohari, Janeži, Plejsci, Košorogi, Gmajnca, Tuški, Muhovci, Adami, Gorači Hrib, Dolina, Parg Meteorološka, Stara Cesta, Erženi, Kavaliri, Gornji Žagari, Tometi))
 - MO HRIB – (Ograja, Markci, S. Hrib, Podgrič, Magušari)
 - MO PLEŠČE (D. Žagari)

- sanacija ceste u Vodama, I faza - 76.802,00 kn
- uređenje ulice Eugena Kvaternika - 1.398.985,88 kn
- uređenje ceste Podgrič - Kupari –107.575,00 KN(novi sloj)
- uređenje ceste Josipa Gašparce u Pleščima - 162.923,48 kn (novi sloj)
- uređenje ceste Smrečje - 182.977,48 kn (novi sloj)
- košenje nerazvrstanih cesta - 146.571,64 KN
- odvodnja oborinske vode - 34.527,60 KN

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - 230.000,00kn

PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE - 125.910,75 KN

ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA OTPADA - 35.000,00 kn

ODRŽAVANJE DIVLJEG DEPONIIJA PREZID – 49.963,75 KN

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA UREĐENJE GROBLJA HRIB-50.625,00 KN(IDEJNI, GEODETSKI RADOVI I IZVEDBENI PROJEKT)

IDEJNI PROJEKT I GEODETSKI RADOVI PROŠIRENJE GROBLJA GEROVO 11.250,00 KN

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (GRAĐ. RADOVI I ČIŠĆENJE) 44.163,67 KN

AUTOBUSNO STAJALOŠTE PREZID – (temeljenje i stajalište) 24.082,55 kn

Jedinstveni upravni odjel:

Gradsku upravu Grada Čabra, sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine PGŽ“ broj 47/10, 07/11 i 28/13) čini Jedinstveni upravni odjel. Djelokrug rada i ustrojstvo JUO Grada Čabra određen je člankom 3. Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Grada Čabra.

U pisarnici Jedinственog upravnog odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2017. godine zavedeno je ukupno 934 predmeta, od toga 155 neupravna te 779 upravnih predmet.

POTPISANI UGOVORI

Vrsta ugovora		Datum sklapanja ugovora	Vrijednost ugovora (kn)	Naziv	Adresa
Ugovor br. 053/07/2018 - županijski lionijski prijevoz putnika	340-05/18-01/01	20.07.2018.	87.500,00	Upravni odjel za pomorsko, dobro, promet i veze	Slogin kula 2, Rijeka
Ugovore br. 25/09/2018 o sufinanciranju projekta javne rasvjete na području Grada Čabra	310-02/18-01/07	10.07.2018.	100.000,00	Upravni odjel za regionalni razvoj, inf. i upravljanje projektima	Slogin kula 2, Rijeka
Ugovor br. 41/18. o suradnji na programu "Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom"	320-01/18-01/10	01.08.2018.		Centar za poljop. i ruralni razvoj PGŽ	Stara Sušica, Karolinska cesta 87, Ravna Gora
Ugovor o izradi projektne dokumentacije izrade glavnog projekta sanacije i zatvaranje odlagalište otpada "Petrkov laz"	351-01/18-01/05	09.08.2018.	67.500,00	IPZ Uniprojekt Terra d.o.o.	Voćarska cesta 68, Zagreb
Ugovor o edukaciji za osposobljavanje za njegovateljice starijih i nemoćnih osoba te gerontodomačice	130-02/18-01/01	20.08.2018.	68.270,00	Učilište magistra, ustanova za obrazovanje odraslih	C. Rubetića 16, Zagreb
Dodatak Ugovora 47/08/2018	334-01/18-01/02	26.10.2018		Upravni odjel za turizam, pod. I ruralni razvoj PGŽ	Slogin kula 2, Rijeka
Ugovor - sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama	402-07/18-01/13	19.12.2018.	268.441,76	Hrvatske ceste d.o.o.	Vončinina 3, Zagreb
Ugovor o poslovnoj suradnji	500-01/18-01/2	30.09.2018.		Klinički bolnički centar RI	Krešimirova 52a, Rijeka

ZAKLJUČCI GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio 3 zaključka (za sredstva odobrena proračunom grada ne sastavljaju se zaključci gradonačelnika):

- Donacija Lovačkom društvu „Tetrijeb“ Čabar – 5.000,00
- Sufinanciranje turnira „Romanček“ – 450,00
- Zaključak o prodaji robe izvan poslovnih prostorija (Sveta Gora)

IZVJEŠĆA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I USTANOVA U VLASNIŠTVU GRADA ČABRA

NAPOMENA: Ravnateljica Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar Sintija Žurga Paripović je podnijela izvješće o svom radu za 2018. godinu na prošloj sjednici Gradskog vijeća grada Čabra. Izvješće KD „Čabranka“ Čabar prezentirati će se kao zasebno na jednoj od idućih sjednica Gradskog vijeća.

DJEČJI VRTIĆ „BUBA MARA“ ČABAR

Napomena: Izvješće u prilogu broj 1

KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO „ČABAR“ d.o.o. ČABAR

Napomena: Izvješće u prilogu broj 2

KLASA: 022-05/19-01/04

URBROJ: 2108-02/1-19-1

Čabar, 28. ožujka 2019.

Gradonačelnik
Kristijan Rajšel, prof.

Čabar, 28. siječnja 2019.

Grad Čabar

gradonačelnik

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I STANJU DRUŠTVA U 2018. GODINI

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

- ❖ Naziv Društva: Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o. za komunalne djelatnosti
- ❖ Adresa: Čabar, Trg kralja Tomislava 9; OIB: 58129032419
- ❖ Zaposlenici (stanje na dan 31.12.2018.):
 1. Financije i računovodstvo - Sanja Štimac Ožbolt, dipl.oecc.
 2. Komunalni poslovi i grobne usluge - Dušanka Šoštarić, dipl.pol.
 3. Stručno osposobljavanje - Sandra Lipovac, mag.oec.
 4. Sakupljanje i odvoz otpada, održavanje čistoće - Bojan Novak, Marin Markovčić, Kristian Janeš
 5. Uprava - Zvonimir Lipovac, dipl.oecc.
- ❖ Računovodstveni poslovi: Računovodstveni servis, vl. Vesna Kovač, Gerovo

2. DJELATNOSTI

- ❖ sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada
- ❖ održavanje javnih površina i objekata
- ❖ upravljanje i održavanje grobljima

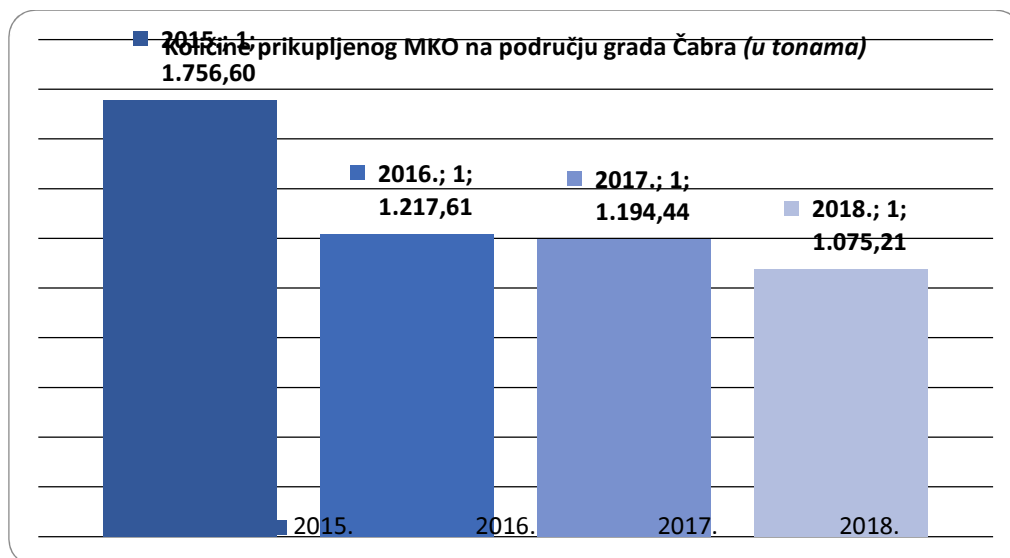
2.1. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

U razdoblju od I.-XII. mjeseca 2018. godine ukupni odvoz miješanog komunalnog otpada s područja grada Čabra iznosio je 2.132 m³ (1.075,21 t), što čini smanjenje količine odloženog otpada za 233 m³ (119,23 t) ili 10% u odnosu na 2017. godinu. Na odlagalište „Peterkov laz“ odloženo je 1.971 m³, na odlagalište „Sović laz“ Delnice 129 m³ a na odlagalište ŽCGO Marišćina 32 m³ (14,60 t). Naime, s obzirom na nemogućnost prometovanja i pristupa do odlagališta, u periodu od početka veljače pa sve do sredine ožujka (uzrokovano obilnim snijegom i stanjem prometnica) nametnula se je obveza odvoza otpada izvan područja grada Čabra (u devet navrata). Na taj način stvoreni su dodatni troškovi za Društvo, ne samo radi dodatnih troškova prijevoza, nego i zbog troškova odlaganja otpada u Delnicama koji iznose 77,16 kn po m³ odloženog otpada. Potrebno je napomenuti da se je, bez obzira na navedene objektivne poteškoće u nesmetanom obavljanju djelatnosti i činjenice da su poslovi skupljanja komunalnog otpada u mjesecu veljači izvršeni samo u dva navrata, sav proizvedeni otpad zbrinuo u vrijeme nakon normalizacije stanja.

Dana 19. lipnja 2018. godine zaprimljeno je Rješenje kojim se naređuje Komunalnom trgovačkom društvu Čabar da, u roku od 30 dana, osigura predaju MKO ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom (ŽCGO Marišćina). Nakon dostave zamolbe za odgodu primjene mjere iz Rješenja do ostvarenja uvjeta za uključivanje u Integralni sustav gospodarenja otpadom u PGŽ - izgradnja pretovarne stanice Delnice, kao i izvršenja odvoza otpada u Marišćinu u dva navrata (20. i 27.07.) u količini od 14,60 tona, dana 30. srpnja

dostavljeno je Rješenje MZOIE o odgodi roka primjene rješenja do 31. prosinca 2018. godine. Cijena odlaganja u ŽCGO Marišćina iznosi 470,00 kn/tona odloženog miješanog komunalnog otpada.

Prosječno mjesečno na navedena odlagališta odloženo je 177,67 m³ ili 89,60 tona otpada. Struktura odvoza po mjesecima i naseljima prikazana je u evidenciji odvoza KO (Prilog 1.).



U obavljanju djelatnosti odvoza K.O. ukupni broj prijeđenih kilometara komunalnih vozila u razdoblju I.-XII.2018. godine iznosi 15.114 km. Ø broj prijeđenih kilometara dnevno iznosi 59,65 km za veliko i 31,95 km za malo komunalno vozilo. Prosječna potrošnja goriva iznosi 53,23 lit za „Volvo“, odnosno 20,75 lit za komunalno vozilo „Fuso“.

U tijeku zimskog perioda polazno odredište komunalnih vozila bilo je u Tršću (Makov Hrib). Komunalna vozila bila su smještena na lokaciji u poluzatvorenom poslovnom objektu bivše pilane „Juretić“. Nakon otkazivanja usluge smještaja vozila od strane Stečajnog upravitelja „DRVO-FINAL“-a, isti su, tijekom ljetnih mjeseci, bili smješteni u krugu tvornice „Finvest Corp“ Tršće. Za naredno jednogodišnje razdoblje, počevši od 01. listopada, zaključen je ugovor o zakupu prostora za smještaj i garažiranje komunalnih vozila sa zakupodavcem: Stečajna masa iza „Drvo-Final“. Na ime korištenja poslovnog prostora K.T.D. je dužno izvršiti usluge održavanja travnatih površina i okoliša objekta dva puta godišnje, sve prema vrsti, količini i cijeni iz ponude od 23. kolovoza 2018. godine, u ukupnoj godišnjoj vrijednosti radova održavanja od 7.611,70 kn neto. Također, Društvo je osiguralo poslovni prostor predmeta zakupa od rizika požara na iznos premije osiguranja od 6.650,13 kn. Stoga proizlazi da ukupna cijena najma prostora iznosi 14.261,83 kn, odnosno 1.188,49 kn mjesečno.

Na dan 31.12.2018. godine odvozom komunalnog otpada bilo je obuhvaćeno 1.134 domaćinstava s 2.835 korisnika i 147 poslovnih objekata. Prosječni broj članova domaćinstva iznosio je 2,50 osoba. U odnosu na isto razdoblje 2017. godine broj korisnika usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada nije se značajnije promijenio.

Počevši s mjesecom svibnjem započelo se s prikupljanjem otpadnog papira i kartona u svim naseljima na području grada Čabra. U 2018. godini je na cjelokupnom području grada Čabra prikupljeno ukupno 4.442,80 kg papira i kartona. U mjesecu listopadu izvršena je otprema i predaja do tada ukupno prikupljene količine papira i kartona ovlaštenom preuzimatelju „Metis“ Kukuljanovo u količini određena odvagom (4.000 kg). S obzirom da se radilo o papiru i kartonu iz primarne selekcije (nije se vršilo sortiranje) cijena naknade za predanu količinu papira i kartona iznosila je 0,20 kn po kg.

U svrhu pripreme uvjeta za odvojeno skupljanje otpada realizirana je dobava mobilnog reciklažnog dvorišta u vrijednosti od 69.000,00 kn.

Sukladno suglasnosti Grada Čabra, Komunalno trgovačko društvo Čabar je, u suradnji s Obrtom „Damir“, Lučice, u razdoblju od 28.-30.05.2018. godine organiziralo Akciju sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada. Akcija je provedena na način prikupljanja otpada odloženog neposredno uz lokalne prometnice i na kućnom pragu. Za provedbu akcije angažirana su dva namjenska vozila kapaciteta 28 i 12 m³ i tri djelatnika, a utrošeno je ukupno 30 sati rada. Akcijom je bilo obuhvaćeno 56 korisnika iz 15 naselja s područja grada Čabra (Prezid, Gorači, Tršće, Makov Hrib, Crni Lazi, Srednja Draga, Kraljev Vrh, Vrhi, Ravnice, Gerovo, Hrib, Gerovski Kraj, Smrečje, Čabar i Plešće). Prikupljeno je ukupno 129 m³ (72,24 t) glomaznog i drugog komunalnog otpada.

Ukupna fakturirana realizacija 2018. godine u djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iznosi 811.954,41 kn neto (FO = 528.309,50 kn ili 65%, PO = 283.644,91 kn ili 35%), ili 99,63 % u odnosu na ostvarenje prihoda 2017. godine. Prihodi ostvareni po osnovi sakupljanja i odvoza komunalnog otpada čine 72% ukupno ostvarenih prihoda Društva.

Pregled ukupne fakturirane realizacije po mjesecima, naseljima i vrsti poslovnih prihoda nalazi se u prilogu ovog Izvješća (Prilog 2.)

Komunalno trgovačko društvo Čabar je s danom 08.06.2015. godine upisano u Očevidnik prijevoznika otpada pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike pod brojem PRV-1066. Potvrda o upisu u očevidnik produžena je s rokom važenja do 19.04.2019.

Ugovorom zaključenim s Gradom Čabrom Komunalnom trgovačkom društvu povjereni su poslovi strojnog planiranja otpada na odlagalištu Peterkov laz u planiranoj godišnjoj vrijednosti poslova od 48.000,00 kn. Ukupna ostvarena vrijednost poslova u 2018. godini 39.155,00 kn. (82%). Ugovorni izvoditelj za Društvo je tvrtka „Protektor-Bandag-Katalinić“ Gerovo. Krajem 2017. godine, korištenjem vlastitih sredstva Društva, na zadovoljavajući je način izvršena sanacija pristupne makadamske ceste do odlagališta Peterkov laz. Međutim, uslijed vjetroloma i intenzivnog korištenja prometnice u svrhu potrebite sječe i otpreme šumskih proizvoda, ista nije u najboljem stanju te je potrebna njezina ponovna sanacija u svrhu nesmetanog obavljanja djelatnosti odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Dana 09. svibnja 2018. godine izvršen je redoviti godišnji inspekcijski nadzor odlagališta od strane Uprave za inspekcijske poslove MZOIE i kontrola provedbe naredbe o predaji i odlaganju komunalnog otpada u Centru za gospodarenje otpadom-Mariščina.

Dana 19. lipnja 2018. godine zaprimljeno je Rješenje kojim se naređuje Komunalnom trgovačkom društvu Čabar da, u roku od 30 dana, osigura predaju MKO ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom (ŽCGO Mariščina).

Sukladno obvezi i odredbama iz članaka 62. i 64. Odluke Grada Čabra o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom Društvo je, u svojstvu davatelja usluge, svim obveznicima usluge odvoza otpada dostavilo nove Izjave o načinu korištenja javne usluge te, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, donijelo novi Cjenik s kriterijima obračuna javne usluge prikupljanja komunalnog otpada s primjenom od 01.11.2018. godine (fiksni dio), odnosno, od početka obvezatne predaje otpada u ŽCGO Marišćina ili u pretovarnu stanicu Delnice (varijabilni dio-prema količini predanog miješanog komunalnog otpada). Cjenik usluga obuhvatio je sve kategorije korisnika: fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području grada Čabra, fizičke osobe koje povremeno borave na području grada Čabra, pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću (stalno ili sezonski) i kućanstva koje se bave uslugom pružanja smještaja-iznajmljivači. U svrhu sakupljanja i odvoza otpada koji prelazi volumen dodijeljenih posuda, Društvo je osiguralo potrebiti broj dopunskih tipiziranih vrećica za odlaganje dodatnog otpada volumena 30 i 60 lit. Na taj način izvršena je određena priprema za uspostavu i uvođenje novog sustava i novih standarda u zbrinjavanju otpada na području grada Čabra.

2.2. Upravljanje grobljima, održavanje groblja i mrtvačnica

U dva uzastopna mjeseca - veljače i ožujka dostavljeni su godišnji obračuni grobnih naknada-grobarine za 2018. godinu. Ukupno je izdano 2.012 računa u ukupnoj neto vrijednosti od 143.386,60 kn. U razdoblju od I.-XII. mj. 2018. godine realizirana je prodaja 15 grobnih mjesta u vrijednosti od 24.000,00 kn (5 dvostruka-novi dio groblja, 6 jednostruka-stari dio groblja, 4 dvostruka-stari dio groblja).

Ukupni namjenski prihodi (uključujući naknade po osnovi grobarine i naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje) iznose 167.386,60 kn.

Izdano je ukupno 50 odobrenja i suglasnosti za uređenje grobnih mjesta. Po toj osnovi ostvareni su prihodi u iznosu od 5.736,00 kn. Također, izdano je 39 uvjerenja za ostavinsku raspravu, 1 uvjerenje za polaganje urne, 1 uvjerenje za ukop pokojnika te 79 izmjena Rješenja o korištenju grobnog mjesta i iznosu grobne naknade/grobarine.

U razdoblju od I.-XII. mjeseca 2018. godine na poslovima održavanja groblja i mrtvačnica utrošeno je namjenskih sredstava u ukupnom iznosu od 164.825,18 kn (od toga troškovi održavanja iznose 100.820,20 kn, troškovi odvoza komunalnog otpada 36.053,37 kn, administrativni troškovi i troškovi održavanja programa iznose 13.217,50 kn, a izdaci za utrošak el. energije i vode iznose 14.734,11 kn). Ostvarenje namjenskih prihoda iznosi 98%, odnosno, na održavanju groblja ostvareno je poslova i utrošeno sredstava za 2% (2.561,42 kn) manje nego je namjenski bilo obvezno, međutim kako je u 2016. i 2017. godini utrošeno više nego što je bilo potrebno (35.382,14 kn), ukupno je u trogodišnjem razdoblju utrošeno 32.820,72 kn više nego što je bilo obvezno (+7%).

U dijelu poslova održavanja površina groblja i okoliša mrtvačnica (košnja i uređivanje) realizirana je košnja površina od 87.649,82 m², odnosno 102% godišnje planiranih površina za otkos. U odnosu na prethodnu godinu otkos ukupnih površina groblja i okoliša mrtvačnica veći je za 5%.

Vrijednosna realizacija iznosi 100.820,18 kn, odnosno 129% predviđenog godišnjeg iznosa za tu namjenu (uključujući zimsko čišćenje, održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija, proljetno čišćenje prilaznih putova i staza, održavanje klupa, orezivanje živice i dr.), ili 14% više nego je realizirano u 2017. godini.

U više navrata upozoreno je na nezadovoljavajuće stanje i nedostatak potrebitog broja odgovarajućih grobnih mjesta, posebice na groblju u Gerovu, Hribu i Tršću. Stoga su potrebite žurne aktivnosti u svezi rekonstrukcije, proširenja ili izgradnje groblja u svrhu osiguranja slobodnih grobnih mjesta.

Nužna je i sanacija sve većih pukotina podesta i zidova novih stepenica groblja u Čabru, nastalih uslijed slijeganja terena ili mogućeg nestručnog izvođenja radova, a za 2019. godinu potrebno je planirati zamjenu pokrova mrtvačnice Tršće.

Pregled ostvarenih površina i vrijednosna realizacija po grobljima analitički je prikazana u prilogu 3. ovog Izvješća.

2.3. Održavanje javnih površina i objekata

U okviru obavljanja poslova održavanja i čišćenja javnih površina i ostalih komunalnih poslova Društvo je u razdoblju od I.-XII. mj. 2018. godine realiziralo poslova u vrijednosti od 50.652,12 kn, što čini svega 58% godišnjeg plana (izvršen je otkos površina od 34.166,66 m² ili 79% planiranih površina za otkos). Nesrazmjer između vrijednosne i količinske realizacije proizlazi iz angažiranja osoba iz programa "Javnih radova", čiji se rad ne obračunava Gradu.

S obzirom na stanje vegetacije koja je započela još u proljetnim mjesecima i potrebe za radovima košnje, dodatno je zaposlen jedan djelatnik na određeno vrijeme a povremeno je angažirano još 5 osoba. Odrađeno je ukupno 1.240 sati rada uz realizirane troškove u ukupnom iznosu od 25.598,00 kn. Također, za poslove na košnji javnih površina i groblja, u jednom navratu, nametnula se je potreba za angažiranjem vanjskih usluga. Troškovi po toj osnovi iznosili su 5.731,72 kn.

Nažalost, za poslove ručnog pometanja i uklanjanja rizle i pijeska s prometnica i trgova, grabljanja otkosa, okopavanja i pljevljenja cvjetnih površina, uklanjanja korova, čišćenja terena, čišćenja objekata, i dr., sve do 07. kolovoza nije se moglo računati na djelatnike iz programa Javnih radova, pa su, stoga, navedeni poslovi započeli s velikim zakašnjenjem što je uveliko utjecalo na kvalitetu uređenosti javnih i drugih površina.

U dijelu održavanja zelenih i drugih površina potrebno je naglasiti da je Društvo obavljalo i radove za tzv. „vanjske“ korisnike na temelju pojedinačnih upita i ponuda (Ministarstvo financija, F.C., Drvo-Final, fizičke osobe). Ukupna vrijednost poslova po toj osnovi iznosila je 20.015,03 kn, od čega je 9.857,75 kn naplaćeno preko faktura, a 10.157,28 kn je obračunato u kompenzaciji.

Tek, u drugom tjednu mjeseca kolovoza na raspolaganje nam je pridodano 13 djelatnika iz Programa JR, od kojih troje na pola radnog vremena (tijekom realizacije „programa“ njima je ukinuta zajamčena minimalna naknada pri Centru za socijalnu skrb, bez mogućnosti za rad na puno radno vrijeme?). Dva djelatnika su u međuvremenu odustala od rada te je s njima naknadno raskinut ugovor o javnom radu. Program „J.R.“ odvija se uz ne male poteškoće u realizaciji (neravnomjerno raspoređen broj korisnika u odnosu na mjesta prebivališta nameće potrebu dnevnog prijevoza grupe korisnika te potrebitog alata do mjesta/lokacije rada, visoke temperature tijekom ljetnih mjeseci uvjetuju većem dnevnom odmoru djelatnika, vremenski uvjeti u jesenskim i zimskim mjesecima ne omogućuju potpuno angažiranje djelatnika na vanjskim poslovima, dio korisnika ne iskazuje zadovoljavajući interes za radom a kod nekih upitno je njihovo zdravstveno stanje). Sve to nameće potrebu da se ubuduće pri odabiru radnika, ukoliko je to moguće, izvrši određena selekcija, a posebice da se radnici iz programa JR angažiraju najkasnije početkom mjeseca svibnja. Bez obzira na naprijed navedeno, činjenica je da Program JR opravdava svoje postojanje.

Pregled ostvarenih površina košnje i vrijednosna realizacija održavanja JP i objekata analitički je prikazana u prilogu 3. ovog Izvješća.

3. POTRAŽIVANJA

Potraživanja Društva u djelatnosti komunalnih usluga na dan 31. prosinca 2018. godine iznosila 307.720,09 kn, od kojih se na fizičke osobe odnosi 83.951,07 kn (27,28%) i 223.769,02 kn na pravne osobe (72,72%). Ukupni iznos potraživanja sadrži i nedospjela potraživanja (uključeni su računi za mj. prosinac 2018. s dospijecem 15.01.2019. – 90.130,52 kn). U odnosu na prethodnu godinu potraživanja su smanjena za 8% (27.026,44 kn). Najveći dio potraživanja odnosi se na

potraživanja od strane Grada Čabra koja iznose 130.516,63 kn (42% ukupnih ili 58% potraživanja od strane pravnih osoba). U svrhu naplate potraživanja, kontinuirano u tijeku godine, poduzimane su mjere dostavljanja poziva i opomena za podmirivanje duga, a pokrenuti su i ovršni postupci za 5 pravnih i 16 fizičkih osoba u ukupnoj vrijednosti od 19.549,71 kn. U tijeku protekle godine po ovršnim postupcima pokrenutim u 2018. godini te u prethodnim razdobljima naplaćeno je ukupno 14.103,95 kn (20% ukupnih tražbina u kojima su uključeni javnobilježnički troškovi).

4. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA, KREDITU I FINACIJSKOM LEASINGU

Ukupne obveze prema dobavljačima na dan 31. prosinca 2018. godine iznose 26.983,05 kn.

Obveze po financijskom leasingu (dobava maloteretnog vozila Dacia, Doker) iznose 22.148,80 kn a na obveze po financijskom leasingu (dobava osobnog službenog vozila Dacia, Sandero) iznose 62.514,02 kn.

5. OSTALE RADNJE I AKTIVNOSTI:

- donošenje i objava (EOJN) Plana nabave i Registra ugovora za 2018. godinu;
- izrada i dostava Godišnjeg izvješća o javnoj nabavi (EOJN);
- izrada Upitnika i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- izrada i objava Pravila o zaštiti osobnih podataka, izrada i objava Obavijesti o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka;
- dobava osobnog službenog vozila;
- dobava posuda za otpad volumena 1.100 lit za potrebe korisnika pravnih osoba (10 kom);
- dobava vrećica za koristan otpad i dopunskih vrećica za MKO;
- primjena sustava dostave i zaprimanja elektroničkih računa;
- izrada Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada;
- izrada Cjenika javne usluge, izrada, distribucija i obrada Izjava;
- primjena e-ONTO sustava;
- provedba programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa;
- godišnji popis imovine (inventura);

5. UOČENA PROBLEMATIKA

- nedostatak slobodnih grobnih mjesta na grobljima Gerovo, Hrib i Tršće (potrebno je žurno poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se osigurala slobodna grobna mjesta-proširenje groblja i izgradnja novih grobnih mjesta);
- slijeganje tla (grobni mjesta) groblja Hrib (potrebna izgradnja potpornog zida);
- slijeganje i nastanak pukotina podesta i zidova novih stepenica groblja Čabar;
- urušavanje dijela zida groblja Čabar i Prezid;
- loše stanje pokrova mrtvačnice Tršće;
- stanje pristupne makadamske ceste do odlagališta „Peterkov laz“ zahtjeva njezinu stalnu sanaciju i uređivanje;
- nedostupnost pristupa odlagalištu u zimskim mjesecima;
- učestalo razgrtanje odloženog komunalnog otpada od strane Roma;
- nepostojanje odgovarajućeg prostora za razvrstavanje i obradu otpada;
- neodgovarajući Plan zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta (potrebna je izmjena prioriteta čišćenja i posipavanja prometnice Gerovo-Lividraga-Peterkov laz, pristupi grobljima i mrtvačnicama);

Pripremio: Zvonimir Lipovac

Čabar, ožujak 2019.

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
 DJEČJEG VRTIĆA BUBA MARA ČABAR

(srpanj – prosinac 2018.)

I. UVOD

Izvešće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te Kurikuluma.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provodi Sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada, te predškola.

II. USTROJ RADA

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da odgovara potrebama većine djece i roditelja. Vrtić je otvoren svakim radnim danom osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

PODRUŽNICA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA / BROJ ZAPOSLENIH	BROJ UPISANE DJECE		ŠKOLSKI OBVEZNICI	RADNO VRIJEME	UPLATE RODITELJA RUJAN-PROSINAC
		RUJAN	PROSINAC			
GEROVO	2 / 2	24	25	6	7,00 – 13,00	
TRŠĆE	1 / 1	7	8	5	7,15 – 13,15	
PREZID	1 / 1	18	18	7	7,30 – 13,30	
ČABAR	1 / 1	11	11	7	7,30 – 13,30	
PLEŠĆE	1 / 1	16	16	10	8,00 – 14,00	
ODGAJATELJI RAVNATELJ PEDAGOG SPREMAČICA	6 1 1 1					
UKUPNO	9	76	78	35		

GLOBALNO USTROJSTVO RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017.

Kolektivni godišnji odmor prema kalendaru rada	9. srpanj 2018 – 10.kolovoz 2018.
Završetak pedagoške godine	31. kolovoz 2018.
Početak pedagoške godine 2018./2019.	1.rujan 2018.
Završetak pedagoške godine 2018./2019.	31. kolovoz 2019.

KALENDAR RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	SLOBODNI DANI
RUJAN	20	/	/
LISTOPAD	22	8. 10.2018. Dan neovisnosti	/
STUDENI	19	1.11.2018. Svi sveti	/
PROSINAC	15	25. 12.2018. Božić 26. 12. 2018. Sveti Stjepan	24.,27.,28.,31
UKUPNO	76	4	4

Organizacija rada Vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od treće godine do polaska u školu). Opći akti dječjeg vrtića usklađeni su sa Zakonom o predškolskom odgoju (NN 94/13).

III. MATERIJALNI UVJETI

Nabava potrošnog materijala

Pokloni za Sv. Nikolu: razvojno-poticajni didaktički materijali

Uplate roditelja

Projekt Europskog socijalnog fonda „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ bespovratna sredstva

Proračun Grada Čabra

IV. NJEGA I SKRB

Njega i skrb provodila se brigom o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti uzimajući u obzir sposobnosti djece, njihovu dob i klimatske uvjete.

Fleksibilnost u organizaciji odgojno obrazovnog rada, boravak na zraku

Asistent u radu s djetetom s teškoćama u razvoju

Pojačana njega i skrb prema djevojčici sa dijagnozom dijabetesa

Na oglasnim pločama područnih odjeljenja i web stranici Dječjeg vrtića objavljeni su jelovnici

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljen je na individualnim i osnovnim potrebama djece s ciljem razvoja djetetove osobnosti, kvaliteti njegova odrastanja, uvažavanja obiteljskog života i osiguravanja optimalnih uvjeta kroz pozitivnu materijalnu i socijalnu okolinu.

U neposrednom radu s djecom primjenjivale su se različite metode i oblici rada, bazirane na humanističko-razvojnoj koncepciji programa odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Svaki ponuđen, djeci primjeren poticaj temeljio se na poznavanju djetetova razvoja. Prepoznavanjem potreba djece nastojalo se utjecati na kreiranje cjelokupnog ozračja u vrtiću. Tijekom proteklog razdoblja rad se bazirao na cjelovitoj brizi za djecu, zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba kroz organiziranje poticajnog prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja:

Zadaće za unapređenje odgojno -obrazovnog rada:

- zadovoljenje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djece
- vježbanje socijalnih vještina
- osmišljavanje aktivnosti u kojima su djeca nesmetano iskazivala svoje potencijale

TJELESNA I PSIHOMOTORNA DOBROBIT

Cilj: razvoj pokretljivosti u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja
razvijanje fine motorike i okulomotorne koordinacije

Ostvareno: veća sposobnost svrhovitog korištenja vlastitog tijela u svim situacijama

SOCIO-EMOCIONALNA DOBROBIT

Cilj: poticanje razvoja socijalnih interakcija među djecom kroz sve oblike odgojno-obrazovnog rada

razvijanje samostalnosti i samopouzdanja

Ostvareno: stvoreni su pozitivni odnosi, ugodna atmosfera i povjerenje između djece i odgajatelja

SPOZNAJNA DOBROBIT

Cilj: razvoj osjeta

stvaranje pojmova, veza i odnosa među predmetima

razvoj mišljenja i rješavanja problema

razvoj pažnje, koncentracije i pamćenja

Ostvareno: razvijanje mentalnih procesa, djeca su uspješnija u razumijevanju i prilagođavanju problemskih situacija

DOBROBIT ZA RAZVIJANJE GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAZAVANJA I STVARANJA

Cilj: usavršavanje govornog razvoja (sluh, slušanje, artikulacija, rječnik)

razvijanje komunikacijskog sustava

razvijanje stvaralaštva u različitim područjima izražavanja

Ostvareno: djeca lakše i sa više samopouzdanja, pomoću sustava znakova, simbola, likovnih tehnika izražavaju svoja znanja, potrebe i mišljenje

VAŽNE AKTIVNOSTI realizirane kroz Godišnji plan i programa odgojno obrazovnog rada, interesu i potrebama djece.

MJESEC	OBILJEŽAVANJE
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN• DAN GRADA ČABRA
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• MEĐUNARODNI DAN DJETETA – DJEČJI TJEDAN• MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA• DANI KRUHA

	<ul style="list-style-type: none"> • DANI JABUKA • MJESEC KNJIGE / DAN KNJIŽNICA
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA • SVETI NIKOLA / SVETA LUCIJA • BOŽIĆNI BLAGDANI
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • PROSLAVE DJEČJIH ROĐENDANA

VI. SURADNJA

Sjednice Odborničkog vijeća 27.8. 2018., 24.09.2018., 21.11.2018., 20.12.2018.

Sjednica Upravnog vijeća 4. 7. 2018., 20. 8. 2018., 29. 8. 2018.,

7. 9. 2018 , 26. 9. 2018 , 24. 10. 2018., 18. 12. 2018

Suradnja s roditeljima: svakodnevna suradnja (individualno, oglasne ploče, kutić za roditelje, web stranica), radionica Večer matematike, Uvodna konferencija Projekt,

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realizirano je praćenjem pedagoške periodike i časopisa, stručnim tekstovima te stručnom literaturom.

Stručni skup Agencije za odgoj i obrazovanje u suradnji sa Centrom za autizam Rijeka

Stručni skup u suradnji Zavoda za javno zdravstvo, Cjepljeneje, Pretilost kod djece, Zdravlje zubi

VIII. PREDŠKOLA

Tijekom mjeseca listopada nabavljeni su radni materijali za djecu školske obveznike.

Tijekom proteklih mjeseci kontinuirano se stvaralo poticajno okruženje koje je omogućavalo razvijanje dječje radoznalosti, inovacija u igrama, učenju, aktivno sudjelovanje u realizaciji programa. Neposredni rad s djecom školskim obveznicima uključivao je: metode poučavanja, verbalne metode, istraživačke metode, metode promatranja i demonstracije te igru.

IX. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Izrada godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada 2017./2018.

Upisni postupak

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisivanje

Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019., Kalendar rada

Izrada rješenja o radnom vremenu radnika

Izrada 10 satnog odgojno obrazovnog programa

Izrada sportskog programa

Pripremanje dokumentacije Odborničkog vijeća, Upravnog vijeća,

Izrada jelovnika na mjesečnoj razini

Evidencije radnog vremena, obračuni – suradnja s računovodstvom

Jednostavna nabava, oprema i tehnika za cjelodnevni boravak,

Stručni skup Zakon u vrtiću

Uvodna konferencija za Projekt,

Nabava didaktičkog materijala i Organizacija druženja ,Sveti Nikola

Večer matematike,

Suradnja sa stručnim čimbenicima, Grad Čabar, osnovna i srednja škola u Čabru, roditelji, Matica hrvatska-ogranak Čabar, Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo obrazovanja, Centar za autizam Rijeka, Zavod za javno zdravstvo, Epidemiološka Delnice, Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom, Agencija za odgoj i obrazovanje, Prosvjetna inspekcija, Župni ured, Zavod za zapošljavanje, Osnovna škola, Učiteljski fakultet u Rijeci, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Dječji vrtići PGŽ-e
Praćenje materijalnog poslovanja dječjeg vrtića
Praćenje stručno pedagoškog poslovanja, odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića
Praćenja obveza iz svih ugovora
Zamjene za odgajatelje
Provođenje natječaja

Ravnateljica:
Laura Turk Resman