



SADRŽAJ

Gradsko vijeće

38. Odluka o stavljanju u mirovanje mandata vijećnika Gradskog vijeća i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenice vijećnika	...2
39. Proračun grada Čabra za 2020. godinu i projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu i Odluka o izvršavanju proračuna za 2020. godinu	... 3
40. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	...12
41. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	...12
42. II. izmjena i dopuna Proračuna grada Čabra za 2019. godinu	...13
43. Izmjena i dopuna programa održavanja uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g.	...14
44. Izmjena i dopuna programa građenja uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g.	...14
45. Odluka o zaduživanju grada Čabra za 2020. godinu	...15
46. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra	...16
47. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komun. otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom	...17
48. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na privremenu uporabu javnih površina	...23
49. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama	...24
50. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	...25
51. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „buba Mara“ Čabar	...26
52. Odluka o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar	...27

Na temelju članka 37. Statuta grada Čabra (»Službene novine PGŽ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i »Službene novine grada Čabra« 01/18, 06/18) i članka 4. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Čabra donosi

ODLUKU

o stavljanju u mirovanje mandata vijećnika
Gradskog vijeća i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenice vijećnika

Članak 1.

Vijećniku Gradskog vijeća Antoniu Miloševiću stavlja se u mirovanje mandat u Gradskom vijeću Grada Čabra.

Utvrđuje se da danom donošenja ove Odluke vijećničku dužnost u Gradskom vijeću Grada Čabra, umjesto Antonia Miloševića počinje obnašati Andreja Vrus Markovčić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama grada Čabra«.

Klasa: 021-05/19-01/20

Ur. broj: 2108-01/1-19-2

Čabar, 19. prosinca 2019. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica
Vazma Malnar, v. r.

Proračun grada Čabra za 2020. godinu i projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Čabra («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ broj: 01/18 i 06/18) Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ČABRA ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna grada Čabra za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava grada Čabra (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji. Programi se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

Članak 3.

Ovo Odlukom obuhvaćeni su:

1. Proračunski korisnici:
 - Predstavničko i izvršno tijelo,
 - Jedinstveni upravni odjel,

- Ustanove kojima je Grad osnivač (Dječji vrtić „Buba Mara“ i Narodna knjižnica „Ivan Žagar“)
- 2. Trgovačka društva u kojima je Grad vlasnik,
- 3. Ostali korisnici Proračuna – pravne osobe (ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točka 1. ovog članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točka 2. ovog članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelu štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je, u roku od 8 dana od dana donošenja Proračuna, izvjestiti krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti Gradonačelniku svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku 8 dana od dana donošenja Proračuna.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik. Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Prijedlozi odluka koje donosi Gradsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Gradonačelnik, a koje odluke imaju fiskalni učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz kojeg je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

Fiskalna procjena posljedica za Proračun iz prethodnog stavka ovog članka, obavezno sadrži:

- Predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke Proračuna za tekuću i za dvije iduće godine,
- Prijedlog pokrića povećanih rashoda i izdataka Proračuna,
- Prijedlog pokrića smanjenih prihoda i primitaka Proračuna,

Obveze na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe koja se koriste za namjene propisane Zakonom o proračunu.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.
Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 8.

Gradonačelnik mjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici Grada.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, odgovorni su za naplatu vlastitih i namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Vlastiti i namjenski prihodi iz stavka 3. ovog članka prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

V. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 10.

Prihodi i primici koje proračunski korisnici – ustanove Grada, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima i uplaćuju se na račun Proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu proračunskih korisnika, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz stavka 1. ovog članka i njihovu uplatu u Proračun te za izvršavanje rashoda u skladu s planiranim iznosima i odobrenim namjenama.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

VI. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 10. stavak 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na račun Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 10. stavka 1. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u financijskom planu proračunskog korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice Grada (u daljnjem tekstu: Riznica), na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Čelnik pravne osobe - proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna ovjerava Gradonačelnik.

U slučaju da tijekom proračunske godine raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna ne budu dostatna za podmirenje dospjelih obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku o prioritetima plaćanja.

Članak 13.

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u slijedećim slučajevima:

- Za sve nabave roba, radova i usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 100.000,00 kuna i više.
- Za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu i usluge agencije studentskog servisa),
- Za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao donacije.

Ugovore iz stavka 1. ovog članka sklapa Gradonačelnik.

Primatelj donacija u obvezi je najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

Članak 14.

Ugovore o nabavi korisnici proračuna obvezni su sklapati sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave te planu nabave.

Plan nabave iz stavka 1. ovog članka za Grad donosi Gradonačelnik, a za ostale korisnike Proračuna čelnik pravne osobe.

Članak 15.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih isplaćivati će se do visine utvrđene Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel..

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 18.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMOM

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ovisno o raspoloživim sredstvima.

X. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 21.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (re program) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuju se i provode na način i pod uvjetima utvrđenim zakonskim propisima.

Članak 22.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravlja Jedinostveni upravni odjel te pravne osobe kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje imovine iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u rashodima poslovanja korisnika proračuna.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu štete obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

XI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Članak 24.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 25.

Pravne osobe u vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Gradskog vijeća.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je Grad osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Grada uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove iz stavka 1. i 2. ovog članka putem nadležnog tijela gradske uprave.

Zahtjev iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

Obrazloženje kapitalnog projekta,

Usvojen financijski plan,

Ovjereno financijsko izvješće za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,

Dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava,

Nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),

Izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, dužne su najkasnije u roku od 8 dana od isteka zakonskog roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, isti predati Jedinstvenom upravnom odjelu.

Trgovačka društva kojih je Grad osnivač dužna su dostaviti Gradu godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz stavka 4. ovog članka, mora sadržavati prijedlog raspodjele dobiti ili prijedlog pokrića gubitka.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonskom roku.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 28.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i / ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom mjera iz prethodnog stavka ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Proračunski korisnici iz članka 3. točke 1. ove Odluke, izmjene i dopune svojih financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/01

UR.BROJ:2108-03/1-19-2

Čabar, 19. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica:

Vazma Malnar v.r.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

II. izmjena i dopuna Proračuna grada Čabra za 2019. godinu

Izmjena i dopuna programa održavanja uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g.

Izmjena i dopuna programa građenja uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g.

Na temelju članka 86 a Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.), i članka 37. Statuta Grada Čabra («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 33/09. , 28/10. , 27/12. , 14/13., 10/16. i „Službene novine grada Čabra broj 01/18 i 06/18.) Gradsko vijeće Grada Čabra , na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine donijelo je

O D L U K U O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU GRADA ČABRA U 2020. GODINI

Članak 1.

Grad Čabar (u daljnjem tekstu: Korisnik kredita) zadužuje se okvirnim kreditom kod ERSTE & STEIERMARKISCHE banke za održavanje likvidnosti poslovanja u ukupnom iznosu do 1.500.000,00 kuna pod slijedećim uvjetima:

Iznos kredita: 1.500.000,00 kuna

Vrsta kredita: okvirni kredit po poslovnom računu grada Čabra

Način povrata: jednokratno o dospelju

Kamatna stopa: 4,50% godišnje, fiksna

Jednokratna naknada: 0,35%

Naknada za rezervaciju: 1% godišnje (0,25% kvartalno)

Rok korištenja: 12 mjeseci, zaključno s 30. prosinca 2020. godine

Instrumenti osiguranja naplate: obična zadužnica Grada

Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita osigurati će se u Proračunu Grada Čabra u toku 2020. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Čabra za potpisivanje Ugovora o kreditu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama grada Čabra“..

KLASA: 403-02/19-01/01

UR.BROJ: 2108-01/1-19-1

Čabar, 19. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica:
Vazma Malnar v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 98/19) i članka 37. Statuta grada Čabra («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16 i „Službene novine grada Čabra“ broj: 01/18 i 06/18), Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra

Članak 1.

Članak 97. Poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra (Službene novine PGŽ 14/13, Službene novine grada Čabra 01/18) mijenja se i glasi:

„O radu sjednice Vijeća vodi se tonski zapis, od otvaranja sjednice do njezina završetka.

Tonski zapis objavljuje se na web stranicu Grada, koristeći određeno tehnološko rješenje koje omogućava preslušavanje ili preuzimanje tonskog zapisa bez ograničenja.

Rok za objavu tonskog zapisa na web stranici je sedam dana.

O sjednici Vijeća izrađuje se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama poslovnika Gradskog vijeća grada Čabra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“.

KLASA: 023-01/19-01/1
URBROJ: 2108-01/1-19-1
Čabar, 19. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpada („Narodne novine“ 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17 i 84/19), Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je dana 19. prosinca 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službene novine Grada Čabra“ broj 1/18, 6/18 i 2/19), članak 2. stavak 1. točka 13. mijenja se i glasi:

„13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo.“

Članak 2.

Članak 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo“

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, te je razvrstan u odgovarajuću potkategoriju.“

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a. koji glasi:

„Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su u slijedeće potkategorije prema djelatnosti koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;
- II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);

- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);
- VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično);
- VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.“

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada mora se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika te se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena. Primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Standardni spremnici su standardizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Iznimno, osim spremnika navedenih u st.1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike za miješani komunalni otpad volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u tipizirane vrećice za odlaganje dodatnog otpada koje se kupuju kod Davatelja usluge. Kroz nabavnu cijenu vrećica korisnici usluge plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje ovako dodatnog prikupljenog komunalnog otpada.

Korisnik usluge može zatražiti od Davatelja usluge da mu se naplatno dodijeli dodatni spremnik ukoliko mu dostavljeni nije dostatan.“

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad dva puta mjesečno
- papir i karton jednom mjesečno

- ostali reciklabilni (korisni) otpad (posuda s narančastim poklopcem) jednom mjesečno
- glomazni otpad jednom godišnje."

Članak 6.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 4.a. Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 4.a. Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 4.a. Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Na računu za pruženu javnu uslugu cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana“

Članak 7.

Iza članka 21. dodaje se članak 21.a. koji glasi:

„Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo biti će utvrđene posebnom odlukom, te će se početi primjenjivati nakon što davatelj usluge sklopi ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada, a čije troškove se obvezao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.“

Članak 8.

U članku 25. briše se stavak 2.

Članak 9.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„(1) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Čabra, na koju se cjenik odnosi.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3) Izvršno tijelo Grada Čabra je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom,

Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

(4) Izvršno tijelo Grada Čabra dužno se je očitovati na Zahtjev iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(5) Ukoliko se Izvršno tijelo Grada Čabra ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasno sa prijedlogom cjenika."

Članak 10.

U članku 33. stavku 2. iza točke 13. dodaje se točka 14. koja glasi:
„ 14. Kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu.“

Članak 11.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru, te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju el. energije, vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
 - ako odlaže otpad u ne pripadajuće spremnike,
 - ako odlaže otpad u rasutom stanju izvan spremnika za otpad,
 - ako odlaže otpad u vrećice koje nisu dodijeljene od strane Davatelja usluge,
 - ako odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad,
- biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
 - ako u spremnicima/vrećicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
 - ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira biološki razgradivi otpad,
 - ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,
 - ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad,
 - ako namjerno oštećuje spremnik, barkod naljepnice ili RFID čipove.
 - ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje,
 - ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije kućanstvo. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz članka 21. a ove Odluke,
 - ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge.

Iznos ugovorne kazne koju je korisnik usluge dužan platiti za svako pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 2. ovoga članka odrediti će se po utvrđivanju iznosa obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 21.a. ove Odluke pri čemu se ista može utvrditi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan."

Članak 12.

U članku 42. stavak 2. riječi „fizičkim i drugim osobama“ zamjenjuju se riječju „kućanstvo“.

U članku 42. stavku 3. riječi „koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost)“ zamjenjuju se riječima „koji nisu kućanstvo“

U članku 42. stavku 3. riječi „Pravna osoba-korisnik javne usluge“ zamjenjuju se riječima „korisnik usluge koji nije kućanstvo“

U članku 42. stavku 5. riječi „koji obavljaju gospodarsku djelatnost“ zamjenjuju se riječima „koji nisu kućanstvo“

Članak 13.

U članku 49. stavku 1. riječi „koji obavljaju gospodarsku djelatnost“ zamjenjuju se riječima „koji nisu kućanstvo“

Članak 14.

U članku 55. stavku 1. riječi „koji kao Korisnik ne obavlja registriranu djelatnost“ zamjenjuje se riječju „kućanstvo“

U članku 55. stavku 1. riječi „koji ne obavlja djelatnost“ zamjenjuje se riječju „kućanstvo“

U članku 55. stavku 4. riječi „koji obavljaju registriranu djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i drugi)“ zamjenjuju se riječima „koji nisu kućanstvo“

Članak 15.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Sve okolnosti koje mogu nastati u svezi pružanja usluga prikupljanja komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj usluge, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.“

Članak 16.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti odvojenog odlaganja i gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivi i miješani komunalni otpad prikupljat će se kod Korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu zajedno i neodvojeno u jednom spremniku/vrećici.“

Članak 17.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta (mobilnog reciklažnog dvorišta) stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta.“

Članak 18.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu nakon što davatelj usluge zaključi s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o financiranju iz članka 18. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 i 84/19)“

Članak 19.

Članci 66., 67., i 68. brišu se.

KLASA: 363-02/19-01/14

URBROJ: 2108-01/1-19-2

Čabar, 19. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta grada Čabra ("Službene novine" PGŽ br. 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i „Službene novine“ grada Čabra br. 1/18 i 6/18), Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na privremenu uporabu javnih površina

Članak 1.

U članku 4. Odluke o davanju na privremenu uporabu javnih površina („Službene novine“ grada Čabra 25/03) iza točke 3. dodaju se riječi:

„pod uvjetom nepostojanja duga fizičke ili pravne osobe, podnositelja zahtjeva, po bilo kojoj osnovi prema proračunu grada Čabra, ustanovama ili trgovačkim društvima u 100% vlasništvu grada Čabra (za fizičke osobe podrazumijeva se dug same fizičke osobe ili članova domaćinstva).“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama grada Čabra", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 021-02/03-01/44
URBROJ: 2108-01/1-19-3
U Čabru, 19. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica:
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18) i članka 37. Statuta grada Čabra ("Službene novine" PGŽ br. 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i „Službene novine“ grada Čabra br. 1/18 i 6/18), Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U članku 22. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine“ grada Čabra 06/17) dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Suglasnost iz prethodnog stavka daje se pod uvjetom nepostojanja duga fizičke ili pravne osobe, podnositelja zahtjeva, po bilo kojoj osnovi prema proračunu grada Čabra, ustanovama ili trgovačkim društvima u 100% vlasništvu grada Čabra (za fizičke osobe podrazumijeva se dug same fizičke osobe ili članova domaćinstva).“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama grada Čabra", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 363-01/17-01/23
URBROJ: 2108-01/1-19-02
U Čabru, 19. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica:
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19) i članka 37. Statuta grada Čabra ("Službene novine" PGŽ br. 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i „Službene novine“ grada Čabra br. 1/18 i 6/18), Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Čabra

Članak 1.

U članku 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Čabra („Službene novine“ grada Čabra 35/07, 48/07 i 17/14), dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Rješenje iz stavka 1. ovog članka daje se pod uvjetom nepostojanja duga podnositelja po bilo kojoj osnovi prema proračunu grada Čabra, ustanovama ili trgovačkim društvima u 100% vlasništvu grada Čabra.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama grada Čabra", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 335-01/07-01/10
URBROJ: 2108-01/1-19-04
U Čabru, 19. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica:
Vazma Malnar, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97, 107/07,94/13), članka 37. Statuta Grada Čabra («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 28/10, 27/12, 14/13, 10/16 i Službene novine grada Čabra 01/18, 06/18) Gradsko vijeće Grada Čabra donosi

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice
Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar

Članak 1.

Za dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar imenuje se Laura Turk-Resman, Gerovo, Vodovodna 20, OIB: 33559302034.

Članak 2.

Laura Turk-Resman preuzima dužnost ravnateljice s danom 01. travnja 2020. godine.

Ravnateljica iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od 4 godine, puno radno vrijeme i može biti ponovno imenovana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama grada Čabra«.

KLASA: 601-01/19-01/01

URBROJ: 2108-01/1-19-3

Čabar, 19. prosinca 2019. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica

Vazma Malnar.v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19) i članka 15. Statuta Narodne knjižnice Čabar na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice
Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar

Članak 1.

Za ravnateljicu Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar imenuje se Sintija Žurga Paripović, Tometi 1, Čabar, OIB: 12604719793.

Članak 2.

Sintija Žurga Paripović preuzima dužnost ravnateljice s danom 03. veljače 2020. godine.

Članak 3.

Ravnateljica se imenuje na rok od 4 godine, na puno radno vrijeme – 8 sati dnevno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama grada Čabra“.

KLASA: 612-04/19-01/01
UR. BROJ: 2108- 01/1-19-3

Čabar, 19. prosinca 2019. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica
Vazma Malnar, v.r.