



SLUŽBENE NOVINE
GRADA ČABRA

Godina V – BROJ 5

Čabar, 7.9.2021.

ISSN: 2459-7679

SADRŽAJ

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čabra za 2020. godinu.....	1
Odluka o davanju na privremenu uporabu javnih površina.....	17
Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Čabra za 2021. godinu.....	22
Odluka o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Grada Čabra.....	26
Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Čabra za razdoblje od 2018. do 2021. godine.....	38
Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka.....	41

Na temelju odredbe članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta grada Čabra "Službene novine grada Čabra" broj 01/21) Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj 6. rujna 2021. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ČABRA ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun grada Čabra za 2020. godinu ostvaren je kako slijedi:

	Prihodi / primici			Rashodi/ izdaci		
	Plan	izvršenje	indeks	Plan	izvršenje	indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	22.700.000,00	16.604.638,29	73,1	22.700.000,00	15.276.349,60	67,3
6 Prihodi poslovanja	22.650.000,00	16.581.307,91	73,2			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	23.330,38	46,7			
3 Rashodi poslovanja				17.799.100,00	14.618.379,48	82,1
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				4.900.900,00	657.970,12	13,4
RAZLIKA		1.328.288,69				
B. RAČUN FINANCIRANJA	0,00	0,00		0,00	0,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00					
RAZLIKA						
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-2.403.460,10		0,00	0,00	
9 Vlastiti izvori	0,00	-2.403.460,10				
VIŠAK/MANJAK	0,00				-1.075.171,41	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2020. godinu ostvareni su, kako slijedi:

Račun	pozicija	Opis.	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3		4	5	(5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6		Prihodi poslovanja	22.650.000,00	16.581.307,91	73,2
61		Prihodi od poreza	5.480.000,00	4.753.695,17	86,7
611		Porez i prirez na dohodak	4.700.000,00	3.899.848,89	83,0
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.700.000,00	3.536.855,54	75,3
6111	1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.700.000,00	3.536.855,54	75,3
6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	305.428,75	
6112	2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	305.428,75	
6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	83.254,53	
6113	3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	83.254,53	
6114		Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	138.694,24	
6114	4	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	138.694,24	
6117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-164.384,17	
6117	66	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-164.384,17	
613		Porezi na imovinu	700.000,00	760.339,05	108,6
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	350.000,00	355.458,64	101,6
6131	6	Porez na kuće za odmor	350.000,00	355.458,64	101,6
6134		Povremeni porezi na imovinu	350.000,00	404.880,41	115,7
6134	7	Porez na promet nekretnina	350.000,00	404.880,41	115,7
614		Porezi na robu i usluge	80.000,00	93.507,23	116,9
6142		Porez na promet	80.000,00	92.872,50	116,1
6142	8	Porez na potrošnju alkoholnih pića	80.000,00	92.872,50	116,1
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	634,73	
6145	9	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	634,73	
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.459.500,00	6.503.675,17	56,8
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	3.000.000,00	111.412,50	3,7
6323		Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	3.000.000,00	0,00	0,0
6323	54	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	3.000.000,00	0,00	0,0
6324		Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	111.412,50	
6324	38	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	111.412,50	
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.775.000,00	6.016.382,29	77,4
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.275.000,00	5.695.366,41	78,3
6331	10	Tekuće pomoći proračunu iz proračuna RH	3.500.000,00	3.529.763,35	100,9
6331	11	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	2.000.000,00	0,00	0,0
6331	12	Proračuna RH - EU projekti	1.050.000,00	1.903.373,06	181,3
6331	13	Tekuće pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije	700.000,00	242.350,00	34,6
63311	62	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	3.000,00	20,0
63312	63	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	10.000,00	10.000,00	100,0
6331	65	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	6.880,00	
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	500.000,00	321.015,88	64,2
6332	47	Kapitalne pomoći iz proračuna RH	0,00	100.000,00	
6332	50	Proračun PGŽ - kapitalne pomoći	500.000,00	209.015,88	41,8
6332	64	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	12.000,00	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika ostalih subjekata unutar općeg proračuna	684.500,00	375.880,38	54,9
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika ostalih subjekata unutar općeg proračuna	184.500,00	375.880,38	203,7
6341	14	Tekuće potpore Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	184.500,00	72.824,38	39,5
6341	40	Tekuće pomoći - Hrvatske ceste	0,00	303.056,00	
6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,0
6342	53	Kapitalne pomoći - Hrvatske ceste	500.000,00	0,00	0,0
64		Prihodi od imovine	241.500,00	1.505.805,82	623,5
642		Prihodi od nefinancijske imovine	241.500,00	1.505.805,82	623,5
6421		Naknade za koncesije	11.000,00	7.000,00	63,6
6421	17	Naknade za koncesije	11.000,00	7.000,00	63,6
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	225.000,00	1.475.534,08	655,8
6422	18	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000,00	98.302,79	65,5
6422	19	Prihodi od iznajmljivanja stanova	50.000,00	25.697,43	51,4
6422	20	prihodi od zakupa javnih površina	25.000,00	1.351.533,86	5406,1
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.500,00	55,64	1,0
6423	21	Prihod od eksploatacije mineralne sirovine	5.000,00	0,00	0,0
6423	22	Prihodi od spomeničke rente	500,00	55,64	11,1
6424		Naknade za ceste	0,00	23.216,10	
6424	55	Naknade za ceste	0,00	23.216,10	
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.211.900,00	3.510.650,07	67,4
651		Upravne i administrativne pristojbe	76.000,00	31.996,96	42,1
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	25.000,00	16.412,98	65,7
6512	23	Gradske i općinske pristojbe i naknade	25.000,00	16.412,98	65,7

Račun	pozicija	Opis.	Planirano	Ostvareno	Indeks
		3	4	5	(5/4)
6514		Ostale pristojbe i naknade	51.000,00	15.583,98	30,6
6514	24	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	508,18	50,8
6514	44	Ostale naknade - legalizacija	50.000,00	10.540,95	21,1
6514	67	Ostale pristojbe i naknade	0,00	4.534,85	
652		Prihodi po posebnim propisima	3.585.900,00	2.234.584,84	62,3
6521		Prihodi državne uprave	0,00	139.646,63	
6521	30	Godišnja naknada za grobno mjesto	0,00	139.646,63	
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	6.000,00	3.480,23	58,0
6522	26	Vodni doprinos	6.000,00	3.480,23	58,0
6524		Doprinosi za šume	3.300.000,00	2.033.025,24	61,6
6524	31	Doprinosi za šume	3.300.000,00	2.033.025,24	61,6
6526		Ostali nespomenuti prihodi	279.900,00	58.432,74	20,9
6526	32	Ostali nespomenuti prihodi	279.900,00	49.707,30	17,8
6526	56	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	8.725,44	
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.550.000,00	1.244.068,27	80,3
6531		Komunalni doprinosi	50.000,00	95.230,46	190,5
6531	25	Komunalni doprinosi	50.000,00	95.230,46	190,5
6532		Komunalne naknade	1.500.000,00	1.148.837,81	76,6
6532	27	Komunalne naknade	1.500.000,00	1.148.837,81	76,6
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	252.000,00	288.837,68	114,6
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	252.000,00	288.837,68	114,6
6614		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00	85.671,18	
6614	29	Vlastiti prihodi-naplata naknade za uređenje voda	0,00	85.671,18	
6615		Prihodi od pruženih usluga	252.000,00	203.166,50	80,6
6615	41	Dječji vrtić - smještaj djeteta	250.000,00	200.928,00	80,4
6615	42	Narodna knjižnica - članarina	2.000,00	2.238,50	111,9
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.100,00	18.644,00	365,6
681		Kazne i upravne mjere	5.100,00	18.644,00	365,6
6818		Upravne mjere	5.100,00	18.644,00	365,6
6818	45	Upravne mjere	5.100,00	18.644,00	365,6
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	23.330,38	46,7
71		Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.002,50	
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	2.002,50	
7111		Zemljište	0,00	2.002,50	
7111	33	Građevinsko zemljište	0,00	2.002,50	
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	21.327,88	42,7
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	21.327,88	42,7
7211		Stambeni objekti	50.000,00	21.327,88	42,7
7211	35	Prodaja stanova temeljem Zakona	50.000,00	21.327,88	42,7
3		Rashodi poslovanja	17.799.100,00	14.618.379,48	82,1
31		Rashodi za zaposlene	4.285.700,00	4.034.714,83	94,1
311		Plaće (Bruto)	3.608.400,00	3.370.832,12	93,4
3111		Plaće za redovan rad	3.608.400,00	3.370.832,12	93,4
312		Ostali rashodi za zaposlene	110.400,00	111.185,29	100,7
3121		Ostali rashodi za zaposlene	110.400,00	111.185,29	100,7
313		Doprinosi na plaće	566.900,00	552.697,42	97,5
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	566.900,00	552.697,42	97,5
32		Materijalni rashodi	8.748.930,00	6.158.777,01	70,4
321		Naknade troškova zaposlenima	208.400,00	169.492,14	81,3
3211		Službena putovanja	20.500,00	10.353,60	50,5
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	146.500,00	125.772,00	85,9
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	31.300,00	24.250,92	77,5
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	10.100,00	9.115,62	90,3
322		Rashodi za materijal i energiju	1.210.700,00	1.092.502,59	90,2
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	340.700,00	359.781,40	105,6
3222		Materijal i sirovine	358.100,00	269.092,34	75,1
3223		Energija	457.700,00	416.962,91	91,1
3225		Sitni inventar i auto gume	54.200,00	46.665,94	86,1
323		Rashodi za usluge	6.730.480,00	4.532.893,00	67,3
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	428.900,00	247.746,41	57,8
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.241.300,00	3.074.790,36	72,5
3233		Usluge promidžbe i informiranja	153.300,00	38.590,85	25,2
3234		Komunalne usluge	820.700,00	630.369,09	76,8
3235		Zakupnine i najamnine	72.000,00	84.000,00	116,7
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	49.430,00	41.474,86	83,9
3237		Intelektualne i osobne usluge	730.700,00	254.678,45	34,9
3238		Računalne usluge	162.800,00	125.096,63	76,8
3239		Ostale usluge	71.350,00	36.146,35	50,7

Račun	Opis.	Planirano	Ostvareno	Indeks
Pozicija	3	4	5	(5/4)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	599.350,00	363.889,28	60,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	155.700,00	127.383,82	81,8
3292	Premije osiguranja	72.400,00	70.509,23	97,4
3293	Reprezentacija	68.100,00	29.641,18	43,5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	303.150,00	136.355,05	45,0
34	Financijski rashodi	395.800,00	296.501,43	74,9
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	195.000,00	99.170,75	50,9
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	95.000,00	64.474,49	67,9
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	100.000,00	34.696,26	34,7
343	Ostali financijski rashodi	200.800,00	197.330,68	98,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	55.600,00	54.893,74	98,7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	145.200,00	142.436,94	98,1
35	Subvencije	1.761.100,00	2.230.124,37	126,6
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	237.500,00	337.500,00	142,1
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	237.500,00	337.500,00	142,1
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.523.600,00	1.892.624,37	124,2
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	1.523.600,00	1.892.624,37	124,2
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	39.000,00	29.588,62	75,9
363	Pomoći unutar općeg proračuna	39.000,00	29.588,62	75,9
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	39.000,00	29.588,62	75,9
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	401.800,00	277.414,25	69,0
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	107.200,00	73.400,00	68,5
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	107.200,00	73.400,00	68,5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	294.600,00	204.014,25	69,3
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	161.600,00	97.066,25	60,1
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	133.000,00	106.948,00	80,4
38	Ostali rashodi	2.166.770,00	1.591.258,97	73,4
381	Tekuće donacije	1.501.670,00	1.112.549,11	74,1
3811	Tekuće donacije u novcu	1.501.670,00	1.112.549,11	74,1
382	Kapitalne donacije	23.800,00	0,00	0,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	23.800,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći	641.300,00	478.709,86	74,6
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	641.300,00	478.709,86	74,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.900.900,00	657.970,12	13,4
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	4.440,00	5,8
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	47.500,00	4.440,00	9,3
4111	Zemljište	47.500,00	4.440,00	9,3
412	Nematerijalna imovina	28.500,00	0,00	0,0
4123	Licence	28.500,00	0,00	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.824.900,00	653.530,12	13,5
421	Građevinski objekti	4.578.400,00	437.003,97	9,5
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.536.500,00	25.000,00	1,0
4214	Ostali građevinski objekti	2.041.900,00	412.003,97	20,2
422	Postrojenja i oprema	99.300,00	70.110,90	70,6
4221	Uredska oprema i namještaj	51.800,00	27.377,04	52,9
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	47.500,00	42.733,86	90,0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.700,00	35.002,75	98,0
4241	Knjige	35.700,00	35.002,75	98,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	111.500,00	111.412,50	99,9
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	111.500,00	111.412,50	99,9

B. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja 0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Račun	Pozicija	Opis.	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
		3	4	5	
rr9		Vlastiti izvori	0,00	-2.403.460,10	
92		Rezultat poslovanja	0,00	-2.403.460,10	
922		Višak/manjak prihoda	0,00	-2.403.460,10	
9221		Višak prihoda	0,00	7.058.558,61	
9221	57	Višak prihoda	0,00	41.158,03	
9221	61	Višak prihoda	0,00	7.017.400,58	
9222		Manjak prihoda	0,00	-9.462.018,71	
9222	46	Pokriće dijela manjka prihoda	0,00	-8.908.906,99	
9222	58	Manjak prihoda	0,00	-71.929,92	
9222	60	Manjak prihoda	0,00	-481.181,80	

I. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Grada Čabra za 2020. godinu iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđeni su kako slijedi:

Pozicija Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Razdjel: 100	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.148.070,00	1.301.965,50	60,6
Glava: 10001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	89.350,00	53.230,48	59,6
PROGRAM 1000	PREDSTAVNIČKO TIJELO	89.350,00	53.230,48	59,6
Aktivnost A100001	NAKNADE VIJEĆNIKA I RADNIH TIJELA	51.300,00	32.578,93	63,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.300,00	32.578,93	63,5
2 3291	Naknada članovima gradskog vijeća	47.500,00	28.864,66	60,77
3 3291	Naknade članovima radnih tijela i stručnim suradnicima	3.800,00	3.714,27	97,74
Aktivnost A100002	OBLJETNICE	38.050,00	20.651,55	54,3
323	Rashodi za usluge	9.500,00	2.743,75	28,9
1 3239	Izrada plaketa i zastava	9.500,00	2.743,75	28,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.550,00	17.907,80	62,7
4 3299	Svečana sjednica za dan Grada	23.750,00	17.907,80	75,40
5 3291	Novčane nagrade Grada	4.800,00	0,00	0,00
Glava: 10002	GRADONAČELNIK	2.058.720,00	1.248.735,02	60,7
PROGRAM 1004	IZVRŠNO TIJELO	575.550,00	459.703,35	79,9
Aktivnost A100101	MATERIJALNI RASHODI IZVRŠNE VLASTI	200.500,00	117.392,38	58,5
321	Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	2.285,00	47,6
7 3211	Službena putovanja	4.800,00	2.285,00	47,60
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.886,00	57,7
8 3225	Auto gume	5.000,00	2.886,00	57,72
323	Rashodi za usluge	33.100,00	33.038,88	99,8
9 3232	Održavanje vozila	33.100,00	33.038,88	99,82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.600,00	79.182,50	50,2
16 3293	Reprezentacija	66.500,00	29.025,49	43,65
17 3299	Proračunska zaliha	62.600,00	38.495,63	61,49
355 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	11.661,38	40,92
Aktivnost A100102	PROFESIONALNO OBAVLJANJE DUŽNOSTI	218.000,00	212.992,60	97,7
311	Plaće (Bruto)	183.500,00	182.826,27	99,6
369 3111	Plaće za redovan rad	183.500,00	182.826,27	99,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,0
372 3121	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	30.500,00	30.166,33	98,9
370 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.500,00	30.166,33	98,91
Aktivnost A100103	VOLONTERSKO OBAVLJANJE DUŽNOSTI	157.050,00	129.318,37	82,3
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	17.484,28	92,0
226 3221	Stručna literatura-prigodni poklon	19.000,00	17.484,28	92,02
323	Rashodi za usluge	67.250,00	41.078,85	61,1
11 3239	Sufinanciranje «Goranskog novog lista»	28.500,00	26.082,60	91,52
12 3239	Tisak kalendara	23.750,00	0,00	0,00
538 3233	Usluge promidžbe i informiranja-Dir s Davorom Jurkotićem	15.000,00	14.996,25	99,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.800,00	70.755,24	99,9
14 3291	Naknada gradonačelniku	70.800,00	70.755,24	99,94
PROGRAM 1006	MJESNA SAMOUPRAVA	187.300,00	86.627,82	46,3
Aktivnost A100107	MJESNI ODBORI	187.300,00	86.627,82	46,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.300,00	86.627,82	46,3
26 3291	Naknada predsjednicima mjesnih odbora	28.800,00	24.049,65	83,51
27 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.700,00	8.690,39	89,59
28 3299	Financiranje programa mjesnih odbora	142.500,00	47.595,98	33,40
299 3299	Izbori za mjesne odbore	6.300,00	6.291,80	99,87
PROGRAM 1007	UDRUGE	844.270,00	289.783,05	34,3
Aktivnost A100109	PROMIDŽBA TURIZMA GRADA ČABRA	202.870,00	202.741,01	99,9
381	Tekuće donacije	202.870,00	202.741,01	99,9
30 3811	Turistička zajednica Grada Čabra	121.100,00	121.090,16	99,99

Pozicija	Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
		3	4	5	
31	3811	Sufinanciranje projekata TZ Grada	81.770,00	81.650,85	99,85
	Aktivnost A100110	FINANCIRANJE OSNOVNE DJELATNOSTI UDRUGA	25.800,00	2.242,04	8,7
	381	Tekuće donacije	25.800,00	2.242,04	8,7
40	3811	Članarina Udruzi gradova RH	3.000,00	2.242,04	74,73
520	3811	Osnovna djelatnost udruga	22.800,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100111	FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA	79.800,00	79.800,00	100,0
	381	Tekuće donacije	79.800,00	79.800,00	100,0
521	3811	Projekti i programi udruga	79.800,00	79.800,00	100,00
	Aktivnost A100112	UDRUGE U POLJOPRIVREDI	13.300,00	5.000,00	37,6
	381	Tekuće donacije	13.300,00	5.000,00	37,6
519	3811	Javne potrebe subjekata u poljoprivredi	13.300,00	5.000,00	37,59
	Aktivnost A100117	RAZVOJ TURIZMA	522.500,00	0,00	0,0
	323	Rashodi za usluge	522.500,00	0,00	0,0
528	3233	Izrada interaktivne karte turističke ponude grada Čabra	95.000,00	0,00	0,00
529	3232	Razvoj zimskog turizma	285.000,00	0,00	0,00
530	3232	Razvoj ciklo turizma	142.500,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1008	SIGURNOST I ZAŠTITA	426.200,00	392.220,80	92,0
	Aktivnost A100113	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	285.000,00	285.000,00	100,0
	381	Tekuće donacije	285.000,00	285.000,00	100,0
52	3811	Vatrogasna zajednica Grada Čabra	270.000,00	270.000,00	100,00
53	3811	Gorska služba spašavanja Delnice	15.000,00	15.000,00	100,00
	Aktivnost A100114	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA GRAĐANA	141.200,00	107.220,80	75,9
	343	Ostali financijski rashodi	34.000,00	33.820,80	99,5
408	3434	Najam stana za liječnike	34.000,00	33.820,80	99,47
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	107.200,00	73.400,00	68,5
367	3714	Specijalistička-konzilijarna zdravstvena zaštita	47.500,00	19.200,00	40,42
377	3714	Program "Palijativne skrbi"	30.000,00	30.000,00	100,00
497	3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	29.700,00	24.200,00	81,48
	PROGRAM 1009	POLITIČKE STRANKE I NEZAVISNE LISTE	25.400,00	20.400,00	80,3
	Aktivnost A100115	POLITIČKE STRANKE	22.250,00	17.250,00	77,5
	381	Tekuće donacije	22.250,00	17.250,00	77,5
18	3811	Hrvatska demokratska zajednica	4.650,00	4.650,00	100,00
19	3811	Hrvatska seljačka stranka	1.650,00	1.650,00	100,00
23	3811	Socijal demokratska partija	7.950,00	7.950,00	100,00
381	3811	PGS-Hrvatski laburisti-Stranka rada-Laburusti	1.500,00	1.500,00	100,00
384	3811	Stranka razvoja i napretka	1.500,00	1.500,00	100,00
526	3811	Vijeće slovenske nacionalne manjine	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100116	NEZAVISNE LISTE	3.150,00	3.150,00	100,0
	381	Tekuće donacije	3.150,00	3.150,00	100,0
382	3811	Kandidacijska lista grupe birača - nositelj liste Alain-Stojan Leskovar	1.500,00	1.500,00	100,00
383	3811	Kandidacijska lista grupe birača - nositeljica liste Sanja Janeš	1.650,00	1.650,00	100,00

Pozicija Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Razdjel: 200	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.551.930,00	13.974.384,10	68,0
Glava: 20001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.608.930,00	11.367.836,52	64,6
PROGRAM2000	GRADSKA UPRAVA	2.280.400,00	2.059.821,99	90,3
Aktivnost A200001	PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA	1.134.000,00	1.101.081,87	97,1
311	Plaće (Bruto)	936.000,00	903.870,29	96,6
54 3111	Plaće za redovan rad	936.000,00	903.870,29	96,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	34.562,79	98,8
56 3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	34.562,79	98,75
313	Doprinosi na plaće	163.000,00	162.648,79	99,8
58 3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	163.000,00	162.648,79	99,78
Aktivnost A200002	MATERIJALNI RASHODI	1.146.400,00	958.740,12	83,6
321	Naknade troškova zaposlenima	71.400,00	60.784,92	85,1
61 3211	Službena putovanja	8.000,00	1.394,00	17,43
62 3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	39.600,00	39.540,00	99,85
63 3213	Seminari i stručno osposobljavanje	23.800,00	19.850,92	83,41
322	Rashodi za materijal i energiju	326.500,00	292.283,08	89,5
64 3221	Uredski materijal	80.400,00	80.375,00	99,97
65 3221	Literatura za potrebe zaposlenih	9.500,00	6.090,00	64,11
66 3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	22.500,00	22.475,82	99,89
67 3221	Ostali materijal	10.100,00	10.092,08	99,92
68 3223	Električna energija	50.000,00	49.789,61	99,58
69 3223	Lož ulje	104.500,00	83.955,00	80,34
70 3223	Motorni benzin	23.800,00	18.758,97	78,82
71 3225	Sitan inventar	9.500,00	4.567,70	48,08
72 3225	Auto gume	16.200,00	16.178,90	99,87
323	Rashodi za usluge	446.100,00	353.857,63	79,3
73 3231	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	24.689,97	98,76
74 3231	Usluge mobilnih operatera	37.500,00	37.479,33	99,94
76 3231	Poštarija	95.000,00	67.008,17	70,53
77 3238	Održavanje programa za urudžbiranje	15.000,00	15.000,00	100,00
78 3238	Održavanje računovodstvenog programa	76.000,00	72.562,50	95,48
79 3238	Održavanje komunalnog informacijskog sustava	47.500,00	17.407,96	36,65
80 3238	Održavanje internet stranice	14.300,00	13.411,80	93,79
81 3232	Održavanje informatičke opreme	9.500,00	3.096,10	32,59
82 3232	Održavanje vozila	24.100,00	24.006,90	99,61
85 3233	Objava oglasa i natječaja	11.500,00	11.412,50	99,24
86 3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.500,00	8.795,85	92,59
87 3234	Iznošenje i odvoz smeća	4.800,00	1.537,66	32,03
89 3234	Dimnjačarske usluge	4.800,00	2.780,00	57,92
90 3234	Utrošak vode	20.200,00	20.137,05	99,69
91 3237	Usluge odvjetnika, bilježnika i pravnog savjetnika	9.500,00	1.725,50	18,16
94 3237	Ostale usluge	9.500,00	3.832,45	40,34
491 3231	Usluge dostave e-računa	2.100,00	2.072,35	98,68
532 3232	Održavanje kotlovnice	14.800,00	14.712,50	99,41
533 3234	Komunalna naknada Karlobag	3.600,00	3.599,03	99,97
536 3238	Održavane javnog bežičnog interneta	10.000,00	6.714,37	67,14
547 3232	Usluge održavanja opreme	1.900,00	1.875,64	98,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	71.035,17	96,0
95 3292	Premije osiguranja	50.600,00	50.504,67	99,81
96 3292	Premije osiguranja – javna odgovornost	18.600,00	18.504,56	99,49
97 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	2.025,94	42,21
343	Ostali financijski rashodi	163.100,00	163.049,88	100,0
99 3431	Bankarske usluge	43.200,00	43.198,88	100,00
100 3431	Usluge platnog prometa	11.700,00	11.684,86	99,87
101 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	108.200,00	108.166,14	99,97
412	Nematerijalna imovina	28.500,00	0,00	0,0
102 4123	Programska podrška	28.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	36.800,00	17.729,44	48,2
103 4221	Računala, skener i ostala oprema	19.000,00	0,00	0,00
104 4221	Namještaj	17.800,00	17.729,44	99,60
PROGRAM2001	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA	13.800,00	13.689,63	99,2
Aktivnost A200003	RASHODI ZA OSOBE NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU	13.800,00	13.689,63	99,2
311	Plaće (Bruto)	7.600,00	7.501,18	98,7
55 3111	stručno osposobljavanje bez zas.r.odno.	7.600,00	7.501,18	98,70

Pozicija	Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
		3	4	5	
	313	Doprinosi na plaće	6.200,00	6.188,45	99,8
227	3132	Doprinos za zdrav.osig.stručno osposobljav.	6.200,00	6.188,45	99,81
PROGRAM2002. OSTALI RASHODI PRORAČUNA			1.903.400,00	688.296,95	36,2
	Aktivnost A200004	NEKRETNINE	746.000,00	132.858,94	17,8
	323	Rashodi za usluge	698.500,00	128.418,94	18,4
83	3232	Održavanje objekata u vlasništvu Grada	128.500,00	128.418,94	99,94
476	3232	Rekonstrukcija doma kulture u Plešcima	570.000,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	47.500,00	4.440,00	9,3
225	4111	Otkup zemljišta za izgrad.kom.infrastr.	47.500,00	4.440,00	9,35
	Aktivnost A200005	KAMATE	195.000,00	99.170,75	50,9
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	195.000,00	99.170,75	50,9
98	3423	Kamata na okvirni kredit	95.000,00	64.474,49	67,87
295	3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	5.000,00	352,00	7,04
349	3427	Kamate za zakašnjela plaćanja	95.000,00	34.344,26	36,15
	Aktivnost A200006	SUZBIJANJE ŠTETNIKA	34.000,00	30.511,15	89,7
	323	Rashodi za usluge	34.000,00	30.511,15	89,7
88	3234	Deratizacija i dezinfekcija	19.000,00	15.700,00	82,63
392	3234	Higijeničarska služba	15.000,00	14.811,15	98,74
	Aktivnost A200007	USLUGE VANJSKIH SURADNIKA	432.800,00	198.932,50	46,0
	323	Rashodi za usluge	432.800,00	198.932,50	46,0
92	3237	Geodetsko-katastarske usluge	190.000,00	34.557,50	18,19
223	3237	Istraživanja, studije, projektiranje i nadzor	190.000,00	111.750,00	58,82
224	3237	Usluge konzultanata	50.500,00	50.500,00	100,00
540	3232	Komunalno redarstvo	2.300,00	2.125,00	92,39
	Aktivnost A200008	POSEBAN INTERES GRADA	495.600,00	226.823,61	45,8
	323	Rashodi za usluge	209.000,00	42.500,00	20,3
527	3237	Edukacija za pripremu prijave za EU natječaje	19.000,00	0,00	0,00
531	3237	Sufinanciranje troškova konzultanata za prijave EU projekata	190.000,00	42.500,00	22,37
	381	Tekuće donacije	175.100,00	72.911,11	41,6
317	3811	Radio Gorski kotar	103.600,00	72.666,66	70,14
318	3811	Grad - prijatelj djece	5.000,00	244,45	4,89
329	3811	Sufinanciranje LAG-a Gorski kotar	19.000,00	0,00	0,00
480	3811	Stipendije za sportaše i deficitarna zanimanja	47.500,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	111.500,00	111.412,50	99,9
537	4264	Oprema i instalacija javnog bežičnog interneta	111.500,00	111.412,50	99,92
PROGRAM2003 OSNOVNO OBRAZOVANJE			109.000,00	112.393,48	103,1
	Aktivnost A200009	JAVNE POTREBE U OSNOVNOM OBRAZOVANJU	85.200,00	112.393,48	131,9
	322	Rashodi za materijal i energiju	42.200,00	84.070,98	199,2
411	3221	Poklon paket školskih potrepština	2.200,00	2.114,93	96,13
481	3221	Radne bilježnice i dodatni materijal za učenike u kurikularnoj reformi	40.000,00	81.956,05	204,89
	381	Tekuće donacije	43.000,00	28.322,50	65,9
351	3811	članarina-status eko-škole	5.000,00	5.000,00	100,00
522	3811	Javne potrebe	38.000,00	23.322,50	61,38
	Aktivnost K200009	NABAVA OPREME	23.800,00	0,00	0,0
	382	Kapitalne donacije	23.800,00	0,00	0,0
510	3821	Tableti za učenike 1. razreda osnovne škole	23.800,00	0,00	0,00
PROGRAM2004 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			194.800,00	103.667,38	53,2
	Aktivnost A200011	JAVNE POTREBE U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	194.800,00	103.667,38	53,2
	323	Rashodi za usluge	142.500,00	76.667,38	53,8
129	3231	Prijevoz učenika	142.500,00	76.667,38	53,80
	381	Tekuće donacije	52.300,00	27.000,00	51,6
509	3811	Nabava udžbenika za učenike 1. razreda Srednje škole "Vladimir Nazor" Čabar	14.300,00	0,00	0,00
523	3811	Javne potrebe	38.000,00	27.000,00	71,05

Pozicija Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
PROGRAM2005	KULTURA	183.100,00	156.875,50	85,7
Aktivnost A200012	STRUČNO OSOBLJE	9.500,00	7.563,00	79,6
323	Rashodi za usluge	9.500,00	7.563,00	79,6
288 3237	Naknada za rad voditelja galerije "Vilim Svečnjak" i zavičajne zbirke u Čabru	9.500,00	7.563,00	79,61
Aktivnost A200013	ODRŽAVANJE PROSTORA	70.000,00	68.312,50	97,6
323	Rashodi za usluge	70.000,00	68.312,50	97,6
452 3232	Zamjena pokrova na kući "Vesel" u Prezidu	70.000,00	68.312,50	97,59
Aktivnost A200015	JAVNE POTREBE U KULTURI	103.600,00	81.000,00	78,2
381	Tekuće donacije	103.600,00	81.000,00	78,2
524 3811	Javne potrebe u kulturi	103.600,00	81.000,00	78,19
PROGRAM2006	SPORT	210.900,00	119.500,00	56,7
Aktivnost A200017	JAVNE POTREBE U SPORTU	210.900,00	119.500,00	56,7
381	Tekuće donacije	210.900,00	119.500,00	56,7
525 3811	Javne potrebe	210.900,00	119.500,00	56,66
PROGRAM2007	SOCIJALNA SKRB	570.100,00	392.646,70	68,9
Aktivnost A200018	SOCIJALNI PROGRAM	294.600,00	204.014,25	69,3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	294.600,00	204.014,25	69,3
165 3721	Troškovi stanovanja	33.300,00	26.312,25	79,02
166 3721	Jednokratne novčane pomoći	9.500,00	3.000,00	31,58
167 3721	Pomoć za rođenje djeteta	52.300,00	22.000,00	42,07
168 3722	Božićno – novogodišnji pokloni djeci	28.500,00	24.928,00	87,47
169 3722	Božićno – novogodišnji pokloni žiteljima Grada	47.500,00	49.470,00	104,15
170 3722	Pomoć za ogrjev	57.000,00	32.550,00	57,11
171 3721	Sufinanciranje pogrebnih usluga	9.500,00	0,00	0,00
172 3721	Stipendije	38.000,00	35.800,00	94,21
173 3721	Ostala socijalna prava	19.000,00	9.954,00	52,39
Aktivnost A200019	POMOĆ U KUĆI	95.000,00	63.953,00	67,3
381	Tekuće donacije	95.000,00	63.953,00	67,3
254 3811	sufinanciranje programa POMOĆ I NJEGA U KUĆI	95.000,00	63.953,00	67,32
Aktivnost A200020	PUČKA KUHINJA	47.500,00	33.000,00	69,5
381	Tekuće donacije	47.500,00	33.000,00	69,5
378 3811	Sufinanciranje obroka korisnika	47.500,00	33.000,00	69,47
Aktivnost A200021	HUMANITARNE UDRUGE	133.000,00	91.679,45	68,9
381	Tekuće donacije	133.000,00	91.679,45	68,9
174 3811	Gradsko društvo crvenog križa Čabar	133.000,00	91.679,45	68,93
PROGRAM2008	JAVNI RADOVI	190.100,00	86.023,04	45,3
Aktivnost A200022	PLAĆE	166.300,00	71.366,40	42,9
311	Plaće (Bruto)	142.500,00	61.258,75	43,0
290 3111	plaća za javne radove	142.500,00	61.258,75	42,99
313	Doprinosi na plaće	23.800,00	10.107,65	42,5
291 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.800,00	10.107,65	42,47
Aktivnost A200023	OSTALI RASHODI	23.800,00	14.656,64	61,6
321	Naknade troškova zaposlenima	14.300,00	10.560,00	73,8
294 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.300,00	10.560,00	73,85
322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	4.096,64	43,1
385 3221	Ostali materijal i usluge	9.500,00	4.096,64	43,12
PROGRAM2010	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.219.700,00	915.713,83	17,5
Aktivnost A201201	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	950.000,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	950.000,00	0,00	0,0
240 4213	Izgradnja komunalnog objekta za recikliranje i sortiranje komunalnog otpada	950.000,00	0,00	0,00

Pozicija Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Aktivnost A201202	GROBLJA	997.500,00	82.034,38	8,2
421	Građevinski objekti	997.500,00	82.034,38	8,2
255 4214	Proširenje groblja u Hribu	475.000,00	73.481,25	15,47
256 4214	Izgradnja novog groblja u Gerovu	475.000,00	0,00	0,00
517 4214	Proširenje groblja u Tršću	47.500,00	8.553,13	18,01
Aktivnost A201203	ULICE I TRGOVI	1.520.000,00	25.000,00	1,6
421	Građevinski objekti	1.520.000,00	25.000,00	1,6
258 4213	Rekonstrukcija ulice Ognjišće u Gerovu	1.425.000,00	0,00	0,00
465 4213	Cesta u Prezidu - projektna dokumentacija	95.000,00	25.000,00	26,32
Aktivnost A201204	SANACIJA I ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA	1.337.700,00	478.709,86	35,8
386	Kapitalne pomoći	641.300,00	478.709,86	74,6
501 3861	Sufinanciranje infrastrukture pretovarne stanice Sović laz	641.300,00	478.709,86	74,65
421	Građevinski objekti	696.400,00	0,00	0,0
366 4214	Sanacija i zatvaranje odlagališta "Peterkov Laz"	696.400,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201302	ULIČNA RASVJETA	205.500,00	205.462,50	100,0
421	Građevinski objekti	205.500,00	205.462,50	100,0
200 4214	Proširenje mreže javne rasvjete	205.500,00	205.462,50	99,98
Aktivnost A201502	JAVNE POVRŠINE	209.000,00	124.507,09	59,6
421	Građevinski objekti	209.000,00	124.507,09	59,6
466 4213	Projektiranje parkirališta u Plešcima	66.500,00	0,00	0,00
518 4214	Izgradnja parkirališta u Čabru	142.500,00	124.507,09	87,37
PROGRAM 2009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.901.000,00	3.573.425,79	91,6
Aktivnost A201302	ODRŽAVANJE ULIČNE RASVJETE	584.000,00	524.693,00	89,8
322	Rashodi za materijal i energiju	237.500,00	237.450,50	100,0
197 3223	Električna energija – javna rasvjeta	237.500,00	237.450,50	99,98
323	Rashodi za usluge	346.500,00	287.242,50	82,9
198 3232	Održavanje uređaja i objekata	280.000,00	279.806,25	99,93
199 3232	Novogodišnje osvjetljavanje mjesta i postava ukrasa	47.500,00	7.436,25	15,66
467 3232	Nepredviđeni radovi	19.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A201401	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.996.100,00	1.914.188,18	95,9
323	Rashodi za usluge	1.996.100,00	1.914.188,18	95,9
201 3232	Zimsko čišćenje	500.000,00	507.848,13	101,57
394 3232	Sanacija nerazvrstanih cesta	1.401.100,00	1.401.091,90	100,00
468 3234	Održavanje signalizacije	95.000,00	5.248,15	5,52
Aktivnost A201501	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	564.500,00	613.754,75	108,7
323	Rashodi za usluge	564.500,00	613.754,75	108,7
204 3234	Odvoz smeća s javnih površina	28.500,00	14.052,99	49,31
205 3234	Održavanje zelenih i javnih površina	317.000,00	316.927,38	99,98
469 3232	Održavanje dječjih igrališta, spomenika i autobusnih stajališta	200.000,00	278.836,88	139,42
470 3232	Razni nepredviđeni radovi	19.000,00	3.937,50	20,72
Aktivnost A201601	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	152.000,00	147.456,25	97,0
323	Rashodi za usluge	152.000,00	147.456,25	97,0
267 3234	Oborinska odvodnja	47.500,00	43.025,00	90,58
268 3234	Razni nepredviđeni radovi	104.500,00	104.431,25	99,93
Aktivnost A201701	ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA OTPADA	114.000,00	76.315,78	66,9
323	Rashodi za usluge	114.000,00	76.315,78	66,9
212 3234	Održavanje odlagališta komunalnog otpada	66.500,00	39.462,50	59,34
407 3234	Sanacija divljih deponija	47.500,00	36.853,28	77,59
Aktivnost A201702	GROBLJA	300.400,00	243.388,23	81,0
323	Rashodi za usluge	300.400,00	243.388,23	81,0
208 3232	Sanacija prilaznih puteva, stubišta i staza	243.400,00	243.388,23	100,00
471 3237	Legalizacija groblja	57.000,00	0,00	0,00

Pozicija Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Aktivnost A201703	MRTVAČNICE	190.000,00	53.629,60	28,2
323	Rashodi za usluge	190.000,00	53.629,60	28,2
472 3232	Uređenje unutrašnjosti mrtvačnica	95.000,00	53.629,60	56,45
474 3232	Tekuće održavanje mrtvačnica	95.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 2015	SUBVENCIJE, POTPORE I DONACIJE	292.600,00	237.588,62	81,2
Aktivnost A202801	SUBVENCIJE PODUZETNICIMA, POLJOPRIVREDNICIMA I GRAĐANIMA	292.600,00	237.588,62	81,2
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	273.600,00	228.000,00	83,3
214 3522	Subvencija linijskog prijevoza	273.600,00	228.000,00	83,33
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.000,00	9.588,62	50,5
217 3631	Subvencije kamate banci za kredite građanima za vanjsko uređenje stambenih jedinica	19.000,00	9.588,62	50,47
PROGRAM 2016	ULAGANJE U AKTIVNOSTI GRADSKIH KOMUNALNIH DRUŠTAVA	1.487.500,00	2.002.124,37	134,6
Aktivnost A202902	FINANCIRANJE AKTIVNOSTI KD ČABRANKA ČABAR	1.487.500,00	2.002.124,37	134,6
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	237.500,00	337.500,00	142,1
477 3512	Sufinanciranje vlastitog učešća kapitalnih projekata gradskih trgovačkih društava	237.500,00	337.500,00	142,11
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.250.000,00	1.664.624,37	133,2
503 3522	Preuzimanje duga KD Čabranka Čabar	1.250.000,00	1.664.624,37	133,17
PROGRAM 2017	POLJOPRIVREDA	58.000,00	53.197,36	91,7
Aktivnost A202401	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	58.000,00	53.197,36	91,7
323	Rashodi za usluge	38.000,00	33.197,36	87,4
219 3236	Sufinanciranje veterinarskih usluga	38.000,00	33.197,36	87,36
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,0
220 3631	Sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	20.000,00	20.000,00	100,00
PROGRAM 2020	PROGRAM ZAŽELI	994.530,00	852.871,88	85,8
Aktivnost A500001	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANE SKUPINE	758.330,00	703.274,36	92,7
311	Plaće (Bruto)	570.000,00	525.348,23	92,2
413 3111	Plaće za redovan rad	570.000,00	525.348,23	92,17
313	Doprinosi na plaće	83.500,00	83.465,23	100,0
494 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.500,00	83.465,23	99,96
321	Naknade troškova zaposlenima	9.500,00	8.581,62	90,3
416 3214	Loko vožnja	9.500,00	8.581,62	90,33
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	85.549,28	90,1
420 3221	Potrepštine za krajnje korisnike	95.000,00	85.549,28	90,05
323	Rashodi za usluge	330,00	330,00	100,0
535 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	330,00	330,00	100,00
Aktivnost A500003	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	5.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0
424 3233	Održavanje internet stranice	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500004	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	231.200,00	149.597,52	64,7
311	Plaće (Bruto)	180.500,00	127.442,66	70,6
426 3111	Trošak voditeljice projekta	76.000,00	24.594,00	32,36
427 3111	Plaća administratorice projekta	104.500,00	102.848,66	98,42
313	Doprinosi na plaće	16.300,00	16.286,86	99,9
495 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.300,00	16.286,86	99,92
321	Naknade troškova zaposlenima	5.900,00	5.868,00	99,5
534 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.900,00	5.868,00	99,46
323	Rashodi za usluge	28.500,00	0,00	0,0
446 3234	Neizravni troškovi	28.500,00	0,00	0,00

Pozicija Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Glava: 20002	DJEČJI VRTIĆ «BUBA MARA» ČABAR	2.507.500,00	2.205.727,65	88,0
PROGRAM3000	FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.360.300,00	1.556.853,49	114,4
Aktivnost A300001	PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA	1.037.500,00	1.092.468,88	105,3
<i>Korisnik:</i>	<i>Vrtić</i>	<i>1.037.500,00</i>	<i>1.092.468,88</i>	<i>105,3</i>
	311 Plaće (Bruto)	860.000,00	921.402,57	107,1
105	3111 Plaće za redovan rad	860.000,00	921.402,57	107,14
	312 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	33.000,00	88,0
106	3121 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	33.000,00	88,00
	313 Doprinosi na plaće	140.000,00	138.066,31	98,6
107	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	140.000,00	138.066,31	98,62
Aktivnost A300002	MATERIJALNI RASHODI	297.700,00	460.698,48	154,8
<i>Korisnik:</i>	<i>Vrtić</i>	<i>297.700,00</i>	<i>460.698,48</i>	<i>154,8</i>
	321 Naknade troškova zaposlenima	65.700,00	47.341,60	72,1
110	3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	57.000,00	38.622,00	67,76
337	3211 Službena putovanja	5.700,00	5.819,60	102,10
338	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.900,00	96,67
	322 Rashodi za materijal i energiju	109.800,00	346.010,50	315,1
111	3222 Materijal za likovne radionice	6.400,00	16.104,35	251,63
115	3223 Energija	23.800,00	9.593,18	40,31
320	3222 Doručak i ručak	0,00	243.373,34	
321	3222 Radna odjeća	8.600,00	8.590,00	99,88
322	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.500,00	45.316,29	95,40
323	3225 Sitni inventar	23.500,00	23.033,34	98,01
	323 Rashodi za usluge	114.200,00	64.770,69	56,7
113	3234 Utrošak vode	6.300,00	4.977,00	79,00
114	3231 Troškovi telefona	38.000,00	33.603,34	88,43
117	3236 Zdravstvene usluge	5.000,00	3.975,00	79,50
118	3232 Troškovi sporazuma s Osnovnom školom	28.500,00	0,00	0,00
326	3234 Odvoz komunalnog otpada	5.000,00	3.417,00	68,34
339	3234 Dimnjačarske usluge	3.000,00	1.540,00	51,33
404	3233 Održavanje internet stranice	4.800,00	3.098,75	64,56
406	3231 Poštarina	1.000,00	492,10	49,21
412	3234 Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	1.186,25	59,31
455	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.300,00	9.228,75	56,62
479	3236 Zdravstvene usluge	2.000,00	1.002,50	50,13
488	3237 Intelektualne i osobne usluge	2.300,00	2.250,00	97,83
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	2.115,69	47,0
327	3292 Premije osiguranja	3.200,00	1.500,00	46,88
486	3293 Reprerentacija	1.300,00	615,69	47,36
	343 Ostali finacijski rashodi	3.500,00	460,00	13,1
328	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	10,00	2,00
516	3434 Ostali nespomenuti finacijski rashodi	3.000,00	450,00	15,00
Aktivnost A300003	OSTALE AKTIVNOSTI	25.100,00	3.686,13	14,7
<i>Korisnik:</i>	<i>Vrtić</i>	<i>25.100,00</i>	<i>3.686,13</i>	<i>14,7</i>
	323 Rashodi za usluge	100,00	0,00	0,0
347	3232 Uređenje prostora	100,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	3.686,13	14,7
119	3299 Aktivnosti s djecom	17.100,00	0,00	0,00
120	3299 Sveti Nikola	7.900,00	3.686,13	46,66
PROGRAM3001	UNAPREĐENJE USLUGA ZA DJECU	1.147.200,00	648.874,16	56,6
Aktivnost A600001	PRUŽANJE USLUGE POSLIJEPodnevnog rada VRTIĆA	947.600,00	648.586,66	68,4
<i>Korisnik:</i>	<i>Vrtić</i>	<i>947.600,00</i>	<i>648.586,66</i>	<i>68,4</i>
	311 Plaće (Bruto)	410.000,00	428.377,19	104,5
428	3111 Plaće za redovan rad	410.000,00	428.377,19	104,48
	312 Ostali rashodi za zaposlene	26.100,00	37.072,50	142,0
429	3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00	31.800,00	152,88
440	3121 Radna odjeća i obuća	5.300,00	5.272,50	99,48
	313 Doprinosi na plaće	69.400,00	70.654,97	101,8
484	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.400,00	70.654,97	101,81
	321 Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	25.512,00	104,1
430	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.900,00	24.978,00	104,51
485	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	600,00	534,00	89,00

Pozicija	Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
		3	4	5	
	322	Rashodi za materijal i energiju	342.000,00	0,00	0,0
431	3222	Prehrana djece	342.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	75.600,00	86.970,00	115,0
441	3236	Godišnji sanitarni pregled zaposlenika na projektu	3.600,00	2.970,00	82,50
442	3235	Zakup poslovnog prostora	72.000,00	84.000,00	116,67
	Aktivnost A600002	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	9.500,00	287,50	3,0
	Korisnik:	Vrtić	9.500,00	287,50	3,0
	323	Rashodi za usluge	9.500,00	287,50	3,0
443	3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.500,00	287,50	3,03
	Aktivnost A600003	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	190.100,00	0,00	0,0
	Korisnik:	Vrtić	190.100,00	0,00	0,0
	311	Plaće (Bruto)	109.300,00	0,00	0,0
444	3111	Plaća voditeljice i administratorice projekta	109.300,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	80.800,00	0,00	0,0
445	3231	Neizravni troškovi	80.800,00	0,00	0,00
	Glava: 20003	NARODNA KNJIŽNICA «IVAN ŽAGAR» ČABAR	435.500,00	400.819,93	92,0
	PROGRAM 4000	FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	435.500,00	400.819,93	92,0
	Aktivnost A400001	PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA	251.000,00	254.467,81	101,4
	Korisnik:	Narodna knjižnica	251.000,00	254.467,81	101,4
	311	Plaće (Bruto)	209.000,00	212.804,98	101,8
130	3111	Plaće za redovan rad	209.000,00	212.804,98	101,82
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.800,00	6.550,00	84,0
131	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.800,00	6.550,00	83,97
	313	Doprinosi na plaće	34.200,00	35.112,83	102,7
132	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.200,00	35.112,83	102,67
	Aktivnost A400002	MATERIJALNI RASHODI	146.300,00	136.378,14	93,2
	Korisnik:	Narodna knjižnica	146.300,00	136.378,14	93,2
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.300,00	8.559,00	69,6
135	3211	Službena putovanja	2.000,00	855,00	42,75
340	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	1.500,00	33,33
401	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.800,00	6.204,00	106,97
	322	Rashodi za materijal i energiju	24.200,00	22.671,33	93,7
136	3221	Uredski materijal	5.000,00	4.231,03	84,62
333	3222	Radna odjeća i obuća	1.100,00	1.024,65	93,15
348	3223	Energija	18.100,00	17.415,65	96,22
	323	Rashodi za usluge	36.800,00	27.737,58	75,4
137	3231	Usluge telefona i pošte	7.000,00	5.733,77	81,91
138	3232	Sitan inventar	6.100,00	6.058,27	99,32
239	3239	Ostale usluge	3.600,00	1.320,00	36,67
330	3232	Programska podrška	6.700,00	6.104,64	91,11
332	3234	Odvoz komunalnog otpada	2.000,00	683,40	34,17
335	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00
514	3236	Zdravstvene usluge	500,00	0,00	0,00
515	3239	Usluge tiska i uvezivanja	6.000,00	6.000,00	100,00
541	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.900,00	1.837,50	96,71
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,0
506	3293	Reprezentacija	300,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	200,00	0,00	0,0
334	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	200,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	47.500,00	52.381,46	110,3
513	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	47.500,00	42.733,86	89,97
542	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.647,60	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	25.028,77	100,1
511	4241	Nabava knjiga - PGŽ	10.000,00	10.036,46	100,36
512	4241	Nabava knjiga - Ministarstvo	15.000,00	14.992,31	99,95
	Aktivnost A400003	PREKOGRANIČNA SURADNJA	3.400,00	0,00	0,0
	Korisnik:	Narodna knjižnica	3.400,00	0,00	0,0
	323	Rashodi za usluge	3.400,00	0,00	0,0
331	3237	Prekogranična suradnja	3.400,00	0,00	0,00

Pozicija	Ekonom. klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
	Kapitalni projekt	K400003 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	10.700,00	9.973,98	93,2
	<i>Korisnik:</i>	<i>Narodna knjižnica</i>	<i>10.700,00</i>	<i>9.973,98</i>	<i>93,2</i>
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.700,00	9.973,98	93,2
140	4241	Nabava knjižne i ne knjižne građe	10.700,00	9.973,98	93,21
	Aktivnost	A400004 OSTALE AKTIVNOSTI	24.100,00	0,00	0,0
	<i>Korisnik:</i>	<i>Narodna knjižnica</i>	<i>24.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	381	Tekuće donacije	9.100,00	0,00	0,0
336	3811	Programi u kulturi	9.100,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,0
275	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00

Razdjel	Opis 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Razdjel: 100	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.148.070,00	1.301.965,50	60,6
Razdjel: 200	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.551.930,00	13.974.384,10	68,0
Ukupno:		22.700.000,00	15.276.349,60	67,3

Članak 4.

Proračun grada Čabra, na dan 31. prosinca 2020. godine kratkoročno je zadužen za iznos 1.136.291,13 kuna kod ERATE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. po osnovi okvirnog kredita.

Manjak prihoda nad rashodima, za prijenos u slijedeće obračunsko razdoblje, iznosi 1.075.171,41 kunu, a sastoji se od:

- manjak prihoda proračuna Grada, od nefinancijske imovine, u iznosu od 673.810,44 kune,
- viška prihoda Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar, od prihoda poslovanja, u iznosu od 28.072,08 kuna,
- manjak prihoda Dječjeg vrtića „Buba Mara“ Čabar, od prihoda poslovanja, u iznosu od 429.433,05 kuna.

Proračunska zaliha za 2020. godinu korištena je u iznosu od 38.495,63 kune.

Članak 5.

Izveštaj o izvršenju proračuna grada Čabra za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama grada Čabra".

KLASA: 400-08/19-01/01
 URBROJ: 2108-03/1-21-3
 Čabar, 6. rujna 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
 Predsjednica:
 Marija Gašpar, mag.iur. v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 38. Statuta grada Čabra („Službene novine“ grada Čabra br. 1/21), Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj dana 6.9.2021. godine, donijelo je

ODLUKU o davanju na privremenu uporabu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

1. javne površine Grada Čabra
2. uvjeti i način uporabe javnih površina na području Grada Čabra
3. postupak dodjele zemljišta na privremenu uporabu zemljišta
4. kaznene odredbe za nepridržavanje uvjeta i načina uporabe javnih površina na području Grada Čabra

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se javne površine u općoj uporabi, koje se razlikuju prema namjeni:

1. javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, prolazi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, skupina stabala ili pojedinačna stabla, posude sa ukrasnim biljem, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine,
3. ostale javne površine i objekti namijenjeni javnim priredbama, tržnice na malo i slične javne površine.

Privremena uporaba javne površine u smislu ove odluke smatra se korištenje javne površine u kraćem razdoblju, a najviše do jedne godine.

Članak 3.

Upravne, stručne i ostale poslove vezane uz upravljanje javnim površinama koje se daju na privremenu uporabu i pripisani su ovom Odlukom obavlja nadležni upravni odjel Grada Čabra.

II. UVJETI I NAČIN UPORABE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

Javne površine mogu se dati na privremenu uporabu za:

1. postavljenje privremenih objekata
2. postavljanje ugostiteljskih terasa
3. održavanje blagdanskih prigodnih ili javnih manifestacija.

Članak 5.

Privremeni objekti kao i uvjeti postave, postupak dodjele javnih površina na privremenu uporabu, lociranje i visina naknade kada se u njima vrši prodaja robe definirani su Odlukom o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Grada Čabra.

Visina i način utvrđivanja poreza za postavljanje privremenih objekata za izvođenje građevinskih radova te štandova, klupa i slično koji služe za prezentaciju proizvoda, usluga, distribuciju letaka i promidžbenog materijala definirana je Odlukom o porezima Grada Čabra.

Članak 6.

Gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine radi postave privremenog objekta, bez naknade neprofitnim udrugama i organizacijama, za obavljanje djelatnosti kojima je cilj promicanje prirodne i kulturne baštine te za obavljanje uslužnih djelatnosti koje pridonose očuvanju okoliša i prirode te ljudskog zdravlja.

Članak 7.

Ugostiteljska terasa je dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova, stolica, automata, hladnjaka za sladoled, a sve radi pružanja ugostiteljskih usluga.

Ugostiteljska terasa kao dio javne površine podrazumijeva osim postave namještaja i opreme za pružanje ugostiteljskih usluga, također i postavu zaštitnih i dekorativnih elemenata (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i sl.).

Ugostiteljske terase se postavljaju u neposrednoj blizini objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor, u pravilu uz pročelje zgrade i sa minimalnom pješačkim prolazom 0,75 metara.

Članak 8.

Za postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada Čabra.

Visina i način utvrđivanja poreza za korištenje javnih površina za postavu terasa definirani su Odlukom o porezima grada Čabra.

Članak 9.

Javne prometne površine ne smiju se uništavati, niti ograđivati fizičkim barijerama (ograde, lanci, stupići i sl. koje se fiksiraju na javnu prometnu površinu), niti se smije narušavati osnovna namjena površine.

Privremeni objekti, naprave i terase ne smiju se postavljati:

1. na ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,
2. na križanjima i u zavojima unutar trokuta preglednosti,
3. na udaljenosti manjoj od 0,75 metara ruba kolnika,
4. uz aktivna pročelja prizemlja građevine na udaljenosti manjoj od 2,00 m od pročelja, osim ugostiteljskih terasa,
5. na nogostupu ukoliko ugrožavaju kretanje pješaka,
6. na javno prometnim površinama koje su u funkciji prometa ili parkiranja vozila,
7. u parkovima i na ostalim uređenim površinama,
8. na mjestima gdje bi postavljanje objekata ugrožavalo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 10.

Privremeni objekti iz članka 4. ove odluke moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedivi, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, te redovito održavani.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel može odobriti, na temelju obrazloženog zahtjeva kao i uz predočenje svih potrebnih isprava (dozvole, planovi i sl.) te na temelju zapisnika s lica mjesta kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 9. ove Odluke da se privremeni objekt može povezati na javnu površinu uz primjenu građevinskih veziva odnosno da se može ubetonirati ili povezati sa sidrenim vijcima uz obvezu da će se objekt demontirati ili premjestiti odnosno ukloniti u roku kojeg mu pismeno odredi Jedinostveni upravni odjel, a koji ne može biti dulji od 30 dana od dana primitka pismena.

Nadležni upravni odjel može odobriti na temelju obrazloženog zahtjeva kao i uz predočenje svih potrebnih isprava (dozvole, planovi i sl.) te na temelju zapisnika s lica mjesta kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 9. ove Odluke da se terasa može ograditi fiksnim barijerama odnosno da se može natkriti, ali uz obvezu da će se barijera odnosno krov demontirati ili premjestiti odnosno ukloniti u roku kojeg mu pismeno odredi nadležni upravni odjel, a koji ne može biti dulji od 30 dana od dana primitka pismena.

Članak 12.

Blagdanskom prigodnom ili javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti praćeno ugostiteljskom, trgovačkom, zabavnom ili promotivnom djelatnošću.

Članak 13.

Visinu i način obračuna naknade za korištenje javnih površina za održavanje blagdanskih prigodnih ili javnih manifestacija utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 14.

Gradonačelnik može posebnim zaključkom odobriti privremenu uporabu javne površine, bez naknade, u svrhu održavanja akcija zaštite okoliša, humanitarnih, kulturnih i sportskih manifestacija i akcija, te održavanje manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Čabra.

Članak 15.

Korisnik javne površine dužan je pridržavati se odredbi o komunalnom redu.

Pravo na nadzor provedbe ove odluke, kao i odluke o komunalnom redu ima komunalni redar.

Članak 16.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka koji su predmet ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt ili terasa postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt ili terasa postavljen na lokaciji na kojoj je to zabranjeno odredbom članka 8. ove Odluke,
3. ako je privremeni objekt za prodaju robe postavljen na lokaciji na kojoj Odlukom o obavljanju trgovina na malo izvan prodavaonica na području Grada Čabra nije predviđeno lociranje privremenih objekata te namjene,
4. ako je privremeni objekt ili terasa postavljen bez suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja:

- se ne pridržava sukladno odredbama ove Odluke,
- se ne pridržava sukladno odredbama čl. 8. ove Odluke
- se ne pridržava sukladno odredbama čl. 9. ove Odluke
- se ne pridržava sukladno odredbama čl. 10. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na privremenu uporabu javnih površina („Službene novine PGŽ“ br. 25/03 i „Službene novine grada Čabra“ br. 9/19)

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama grada Čabra" a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-01/09

URBROJ: 2108-03/8-21-1

U Čabru, 6. rujna 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica:

v.r. Marija Gašpar, mag.iur.

Temeljem članka 38. Statuta grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ 01/21) i članka 20. Odluke o priznanjima grada Čabra (»Službene novine PGŽ« 28/10, 27/12), Gradsko vijeće grada Čabra donosi sljedeću:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja grada Čabra u 2021. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća grada Čabra, dodjeljuju sljedeća javna priznanja u 2021. godini:

1. Plaketa za životno djelo dodjeljuje se:

Dr. Mariji Lipovac - Mrđen za cjeloživotno nesebično pomaganje žiteljima grada Čabra i izuzetan doprinos u zdravstvenoj skrbi na području grada Čabra

2. Godišnja nagrada Grada Čabra dodjeljuje se:

„SIAL“ trgovini Prezid vl. Bojana Šurine

za dostupnost i kontinuitet usluga trgovine na području grada Čabra, inovativan način rada i unapređenje usluga u trgovini i prijevozu građana grada Čabra

Članak 2.

Priznanja iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća grada Čabra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“.

KLASA: 061-01/21-01/01

URBROJ: 2108-01/1-21-18

Čabar, 06. rujna 2021. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica

Marija Gašpar, mag.iur. v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/2019 i 98/19), i članka 38. Statuta grada Čabra („Službene novine grada Čabra br. 1/21“), Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj dana 6.9.2021. donijelo je:

ODLUKU

o izmjenama odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra za 2021. godinu

Članak 1.

U odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra za 2021. godinu („Službene novine grada Čabra br. 1/21“) članak 7. mijenja se i glasi Na dan stupanja na snagu ove Odluke, sastav Gradskog vijeća je sljedeći:

Naziv stranke i skraćeni naziv	Ukupan broj muškarca	Ukupan broj žena	Ukupan broj članova
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2	1	3
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ	1	2	3
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – DINKO ŠTIMAC	0	2	2
MOST	1	0	1
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATKSE -SDP	2	2	4

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Sukladno člancima 3.,4.,5.,6. i 7. sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

U vremenskom periodu od 01.01. do 15.04.2021. godine (godišnje razmjerno broju dana trajanja mandata):

Naziv stranke i skraćeni naziv	Muški	Žene	Ukupno
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1.154,00 kn	577,00 kn	1.731,00 kn
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	0,00 kn	577,00 kn	577,00 kn
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - ALAIN-STOJAN LESKOVAR	577,00 kn	0,00 kn	577,00 kn
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - SANJA JANEŠ	0,00 kn	577,00 kn	577,00 kn
PRIMORSKO GORANSKI SAVEZ - PGS HRVATSKI LABURISTI	577,00 kn	0,00 kn	577,00 kn
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATKSE -SDP	577,00 kn	2.308,00 kn	2.885,00 kn
STRANKA RAZVOJA I NAPRETKA - SRNA	577,00 kn	0,00 kn	577,00 kn

U vremenskom periodu od 18.06. do 31.12.2021. godine (godišnje razmjerno broju dana trajanja mandata):

Naziv stranke i skraćeni naziv	Muški	Žene	Ukupno
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2.132,00	1.066,00	3.198,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ – EDVARD JURKOVIĆ	1.066,00	0,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ – MARIJA GAŠPAR	0,00	1.066,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ- KATA RAMLJAK	0,00	1.066,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – DINKO ŠTIMAC – KRISTINA JANEŠ	0,00	1.066,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – DINKO ŠTIMAC – MARIJA KOSTELIĆ	0,00	1.066,00	1.066,00
MOST	1.066,00	0,00	1.066,00
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATKSE -SDP	2.132,00	2.132,00	4.264,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“.

KLASA: 402-01/21-01/01

URBROJ: 2108-03/8-21-2

Čabar, 6.9.2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica

v.r. Marija Gašpar, mag.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD ČABAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/08
URBROJ:2108-01/1-21-1
Čabar, 06. rujna 2021.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 68. Statuta Grada Čabra („Službene novine grada Čabra broj 1/21) Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 6. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Čabra, način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 4.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i

stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom ustrojava se
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA ČABRA (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 5.

Jedinствeni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada Čabra, na adresi Čabar, Narodnog oslobođenja 2.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinствeni upravni odjel koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem koji glasi: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, grad Čabar, Jedinствeni upravni odjel Čabar i rednim brojem pečata.

Akti Jedinствenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Čabar, Jedinствeni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinствenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствeni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 6.

Unutar Jedinствenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinствenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinствenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.

Pravilnik donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinствeni upravni odjel obavlja slijedeće poslove:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada te poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,

- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima, pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenja gradonačelniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova,
- izrada nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslovi u vezi radno-pravnog statusa i mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- normativno pravna izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- poslovi pravnog zastupanja Grada i njegovih tijela u upravnom sporu i drugim sudskim sporovima,
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike jedinstvenog upravnog odjela, kao i akata koje donosi gradonačelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanje službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,
- poslovi i pravna pomoć u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i konstituirajuće sjednice,
- stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostava pošte, i poslovi arhiviranja),
- administrativno-tajnički poslovi za Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- organizira protokolarne aktivnosti, kolegije Gradonačelnika i druge sastanke za potrebe Gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavlja poslove informiranja građana putem medija i gradskog web portala,

koordinira organizaciju Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada,

- poslovi informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objava akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostava gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu, poslovi u vezi razvoja i unapređenja informatizacije poslovnog sustava Grada te upravlja i održava informatičko-komunikacijsku opremu, izrađuje i održava web stranicu Grada, održava WiFi mrežu Grada, obavlja nadzor nad radom mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka,
- posredna briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- poslovi socijalne skrbi, sukladno zakonu i propisima, izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, suradnja s udrugama na području Grada,
- poslovi u vezi osnivanja i suradnje s kulturnim vijećem, vijećem za komunalnu prevenciju, drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- pruža pravnu i stručnu pomoć gradonačelniku vezano za poslove Turističke zajednice Gorskog kotara, sukladno zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana,
- koordinira s Turističkom zajednicom Gorskog kotara o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznajuje Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista, suradnja u izradi planova razvoja turizma i eko-seoskog turizma, apliciranje na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranja nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,

- predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
- poslovi praćenja upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu, poslovi u svezi spomeničke rente iz nadležnosti Grada,
- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječajna i priprema dokumentacije za prijavu projekata sufinanciranih od strane EU i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa, poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, predlaganje i izrada programa, potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu u cilju poticanja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
- izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načini korištenja gospodarskih i drugih objekata nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju, predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada, praćenje rada i poslovanja trgovačkih društava čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova jedinstvenog upravnog odjela,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno zakonu o proračunu,
- izrada nacрта prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i druga izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaće,
- poslovi u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,

Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,

- provodi aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika i drugo) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, koordinira izradu i kontrolira izvještaja o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u skladu sa zakonom i propisima,
- poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana te sastavljanju i podnošenju financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa zakonom o proračunu,
- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijskog poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izvjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja u skladu sa zakonom,
- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, predlaže gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika, i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Grada i davanje mišljenja,
- poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe gradske uprave, pripreme prijedloga nabave, vođenje evidencije nabave, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i drugo sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontrolira zaprimljene zahtjeve za pokretanje postupaka javne nabave u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,

- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada, poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom, tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i drugim dugovanjima,
- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora, prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata), utvrđuje troškove pripreme zemljišta, poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnih poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina, izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,
- poslovi u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevina,

suradnja s isporučiteljem vodnih usluga i drugo) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,

- poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
- poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugim zakonima i propisima i provedba odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada,
- evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,
- evidencija i izrada rješenja iz drugih područja u nadležnosti te njihov obračun i naplata u skladu sa zakonom i aktima Grada.
- predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- poslovi nadzora i premještaja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa, predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,
- osniva i vodi katastar vodova, osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi dezinfekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanja životinja,
- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz navedene oblasti, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela, od značaja za mjesne odbore,
- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,

- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine, pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima iz djelokruga Grada,
- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelima RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,
- poduzima pravne radnje, pokreće i vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i drugi postupci),
- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanju odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina i korisnika,
- poslovi u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije u bazi izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz, poslovi u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata sukladno zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- poslovi u svezi zaštite potrošača i osnivanje savjetodavnog tijela, sukladno zakonu,
- poslovi upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,
- poslovi održavanja i održavanja zgrade gradske uprave, poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave i drugi pomoćno tehnički poslovi,
- povjereni poslovi državne uprave,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Jedininstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Jedininstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedininstvenom upravnim odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzimanju mjera za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.

Članak 9.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik na način propisan Zakonom.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedininstvenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 12.

Jedininstveni upravni odjel donosi godišnji plan rada.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova odjela u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu i prijedloga akata sukladno zakonima, provedbe zakona

i drugih propisa i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te praćenja stanja u područjima iz djelokruga Jedinственог управног одјела.
Godišnji plan rada Jedinственог управног одјела donosi pročelnik, najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VI. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 13.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственог управног одјела, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove. Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će iz reda službenika Jedinственог управног одјела koji ispunjava stručne uvjete za pročelnika, imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinственог управног одјела, do imenovanja pročelnika Jedinственог управног одјela na temelju javnog natječaja.

Članak 15.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika predložit će gradonačelniku Pravilnik u skladu sa ZSN, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 16.

Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz članka 15. ove Odluke donijeti Pravilnik.

Članak 17.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika, raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti: Odluka o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čabra („Službene novine PGŽ“ broj 47/10), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čabra („Službene novine PGŽ“ broj 7/11), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čabra („Službene novine PGŽ“ broj 49/11) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čabra („Službene novine PGŽ“ broj 28/13).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službene novine grada Čabra.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica:
Marija Gašpar mag.iur. v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće
2. Gradonačelnik
3. Ministarstvo uprave
4. Jedininstveni upravni odjel
5. Oglasna ploča gradske uprave
6. „Službene novine grada Čabra“
7. Pismohrana

Na osnovu članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ Republike Hrvatske br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te članka 38. Statuta Grada Čabra („Službene novine grada Čabra 01/21“), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 06. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Čabra za razdoblje

od 2018. do 2021. godine

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Grada Čabra za razdoblje od 2018. do 2021. godine (dalje u tekstu: Izvješće), koje sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Čabra.

KLASA:350-05/21-01/01

URBROJ: 2108-01/1-21-2

Čabar, 06. rujna 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

PREDSJEDNICA

Marija Gašpar, mag.iur. v.r.

[Izvješće o stanju u prostoru Grada Čabra za razdoblje od 2018. do 2021. godine](#)

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ br. 29/2019 i 98/19), i članka 38. Statuta grada Čabra („Službene novine grada Čabra br. 1/21“), Gradsko vijeće grada Čabra, na sjednici održanoj dana 6.9.2021. donijelo je:

ODLUKU

o izmjenama odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra za 2021. godinu

Članak 1.

U odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra za 2021. godinu („Službene novine grada Čabra br. 1/21“) članak 7. mijenja se i glasi
Na dan stupanja na snagu ove Odluke, sastav Gradskog vijeća je sljedeći:

Naziv stranke i skraćeni naziv	Ukupan broj muškarca	Ukupan broj žena	Ukupan broj članova
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2	1	3
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ	1	2	3
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – DINKO ŠTIMAC	0	2	2
MOST	1	0	1
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATKSE -SDP	2	2	4

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Sukladno člancima 3.,4.,5.,6. i 7. sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

U vremenskom periodu od 01.01. do 15.04.2021. godine (godišnje razmjerno broju dana trajanja mandata):

Naziv stranke i skraćeni naziv	Muški	Žene	Ukupno
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1.154,00 kn	577,00 kn	1.731,00 kn
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	0,00 kn	577,00 kn	577,00 kn
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - ALAIN-STOJAN LESKOVAR	577,00 kn	0,00 kn	577,00 kn
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - SANJA JANEŠ	0,00 kn	577,00 kn	577,00 kn
PRIMORSKO GORANSKI SAVEZ - PGS HRVATSKI LABURISTI	577,00 kn	0,00 kn	577,00 kn
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATKSE -SDP	577,00 kn	2.308,00 kn	2.885,00 kn
STRANKA RAZVOJA I NAPRETKA - SRNA	577,00 kn	0,00 kn	577,00 kn

U vremenskom periodu od 18.06. do 31.12.2021. godine (godišnje razmjerno broju dana trajanja mandata):

Naziv stranke i skraćeni naziv	Muški	Žene	Ukupno
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2.132,00	1.066,00	3.198,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ – EDVARD JURKOVIĆ	1.066,00	0,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ – MARIJA GAŠPAR	0,00	1.066,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – ANTONIO DRAŽOVIĆ- KATA RAMLJAK	0,00	1.066,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – DINKO ŠTIMAC – KRISTINA JANEŠ	0,00	1.066,00	1.066,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – DINKO ŠTIMAC – MARIJA KOSTELIĆ	0,00	1.066,00	1.066,00
MOST	1.066,00	0,00	1.066,00
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATKSE -SDP	2.132,00	2.132,00	4.264,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“.

KLASA: 402-01/21-01/01

URBROJ: 2108-03/8-21-2

Čabar, 6.9.2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA
Predsjednica

v.r. Marija Gašpar, mag.iur.