



SLUŽBENE NOVINE
GRADA ČABRA

Godina V – BROJ 9/21

Čabar, 09.11.2021 ISSN: 2459-7680

SADRŽAJ

Plan pozivanja Stožera civilne zaštite grada Čabra.....	1
Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela grada Čabra.....	3

Na temelju članka 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 56. Statuta Grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ broj 01/21) gradonačelnik grada Čabra donosi

PLAN POZIVANJA

Stožera civilne zaštite Grada Čabra

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Čabra.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, po nalogu načelnika, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenikom načelnika.

Članak 3.

Članovi stožera civilne zaštite su sve osobe imenovane Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Čabra, KLASA: 810-03/21-01/04, URBROJ: 2108-02/1-21-8 od 18. listopada 2021. godine.

Članak 4.

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Čabra pozivaju se u pravilu putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, telefonom, e-mailom ili teklićem.

Podaci o Županijskom centru 112:

(svi podaci dostupni su i na Internet stranci DUSZ- <http://www.dusz.hr>)

Adresa: Muzejski trg 1, 51000 RIJEKA

Tel: 112

Tel: +385 51 330 611

Fax: +385 51 213 611

e- mail: rijeka112@dusz.hr

Županijski centar 112 dostupan je 24 sata dnevno.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je tablica sa svim potrebnim podacima o članovima Stožera civilne zaštite Grada Čabra koji su potrebni za njihovo pozivanje i aktiviranje (ime i prezime, dužnost u Stožeru, dužnost na radnom mjestu, adresa, telefoni, fax, e-mail).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Čabra (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2108-02/1-17-1 od 25. kolovoza 2017. godine).

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Čabra“.

Klasa: 810-03/21-01/07

Urbroj: 2108-02/1-21-1

Čabar, 02. studenoga 2021.

GRADONAČELNIK:

Antonio Dražović, mag.physioth.,v.r.

Dostaviti:

1.PUZS Rijeka, ŽC 112

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11,04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ broj 1/21) i Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čabra („Službene novine Grada Čabra“ 5/21), gradonačelnik Grada Čabra, 9. studenog 2021. godine, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA ČABRA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela grada Čabra KLASA: 012-01/21-01/011 URBROJ: 2108-03/8-21-1 od 12. listopada 2021. („Službene novine grada Čabra“ 7/21) i Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela grada Čabra KLASA: 012-01/21-01/011 URBROJ: 2108-03/8-21-3 od 27. listopada 2021. godine („Službene novine grada Čabra“ 8/21), u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Čabra,

radno mjesto pod rednim brojem 9. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA mijenja se i glasi:

9. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA			
			broj izvršitelja: 1
kategorija	potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
<i>Potrebno stručno znanje:</i> Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske ili tehničke struke najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položeni državni ispit za odgovarajuće radno mjesto poznavanje rada na računalu			
<i>Složenost poslova:</i> stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika			
<i>Samostalnost u radu:</i> stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika			
<i>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</i> stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			
<i>Stručna komunikacija i suradnja:</i> stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija			
<i>Opis poslova i zadataka:</i> predlaže godišnji plan i Program održavanja komunalne infrastrukture te prati i kontrolira provedbu istog			

predlaže godišnji plan i Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te prati i kontrolira provedbu istog
izrađuje godišnje izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
izrađuje godišnje izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
suraduje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova, održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture
vrši obračun i izrađuje rješenja o komunalnom doprinosu i prati naplatu istog
vodi brigu za pravovremenu naplatu koncesije
sudjeluje u pripremi, kontrolira i potpisuje rješenja iz svog djelokruga rada
približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 40%

predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru i kontrolira provođenje tih mjera samostalno i u suradnji s komunalnim redarstvom
izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora, stambenog fonda, te organizira i nadzire provedbu istih
obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje
planira održavanje i proširenje javne rasvjete;
koordinira čišćenje i održavanje javno-prometnih površina, zelenih površina, nerazvrstanih cesta, prometnica, autobusnih čekaonica i svih javnih pješačkih komunikacija i groblja, te prigodne iluminacije i dekoracije
izdaje suglasnosti za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada
izdaje rješenja o korištenju nerazvrstanih cesta i prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta
približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 30%)

predlaže i usklađuje planove održavanja s nadležnim službama na razini županije i države
koordinira sanaciju divljih deponija
sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
sudjeluje u poslovima projektiranja, izgradnje, održavanja i primjene geografskog informacijskog sustava (GIS), kao i prikupljanju i unošenju podataka u GIS bazu podataka
daje informacije o prostornim i razvojnih mogućnostima potencijalnim investitorima
po potrebi organizira geodetska snimanja
sudjeluje u izradi donošenja Plana intervencije u zaštiti okoliša, kao i u izradi i provođenju dokumenata zaštite okoliša
provodi odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika i kontrolira njihovo izvršenje
ovjerava račune iz svoga djelokruga rada
približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 20%

- prati zakone i druge propise iz oblasti komunalnog gospodarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela
približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 10%

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Čabra“

KLASA: 012-01/21-01/01
UR.BROJ:2108-03/8-21-4
Čabar, 9. studenog 2021.

GRAD ČABAR

GRADONAČELNIK

Antonio Dražović, mag. physioth., v.r.