



## SLUŽBENE NOVINE GRADA ČABRA

Godina IX - Broj 16/24

Čabar, 24.09.2024.

ISSN: 2459-7678

### **SADRŽAJ**

#### Gradonačelnik:

1. Pravilnik o sufinanciranju adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra za 2024. godinu.....1
2. III. Izmjena plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Čabra za 2024. godinu.....6

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Grada Čabra („Službene novine grada Čabra“, broj 1/21, 12/21 i 23/23), gradonačelnik Grada Čabra donosi

## **PRAVILNIK**

### **o sufinanciranju adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra za 2024. godinu**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore te dokumentacija potrebna za ostvarivanja prava na potporu za provedbu Mjere za sufinanciranje adaptacije stanova kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra tijekom 2024. godine.

##### **Članak 2.**

Za provođenje ovog Pravilnika gradonačelnik Grada Čabra imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o dodjeli potpore te Povjerenstvo za rješavanje prigovora, te se za provjeru administrativne ispravnosti podnesenih zahtjeva zadužuje stručna služba Jedinственog upravnog odjela grada Čabra. Svako Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

##### **Članak 3.**

Za provedbu Mjere sufinanciranja adaptacije obiteljskih kuća ili stanova za obitelji koja će se provoditi na području Grada Čabra, sredstva su osigurana u Proračunu Grada Čabra za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 36.000,00 eura.

Grad Čabar će na ime podnesenih zahtjeva za adaptaciju obiteljskih kuća ili stanova mlade obitelji sufinancirati s iznosom od 3.000,00 eura za izvođenje sljedećih građevinskih radova:

- krovopokrivački radovi
- fasaderski radovi
- ugradnja stolarije

##### **Članak 4.**

Potpore za ovu mjeru dodjeljuje se obiteljima koje imaju prebivalište na području grada Čabra, a ostvaruje se uz slijedeće uvjete:

- stan za koji se traži adaptacija, a koji se nalazi u zgradi ili obiteljskoj kući na području Grada Čabra, mora biti u isključivom vlasništvu podnositelja zahtjeva i koristi se isključivo za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji
- podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju u trenutku podnošenja zahtjeva i najmanje slijedeće tri godine imati prijavljeno prebivalište na području Grada Čabra
- da podnositelj zahtjeva nema duga na ime javnih davanja prema državnom i gradskom proračunu.

Grad Čabar će sufinancirati adaptaciju obiteljskih kuća ili stanova pod uvjetom da korisnik potpore po osnovu dobivenih novčanih sredstava za izvođenje građevinskih radova, počne stanovati u adaptiranoj nekretnini u roku 6 mjeseci od dana primitka novčanih sredstava i da isti ne proda najmanje 3 godine računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Pravo na potporu ne mogu ostvariti podnositelji zahtjeva koji su već ostvarili potporu iz ove mjere u prethodne tri kalendarske godine.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje rokova iz prethodnog stavka, korisnik potpore dužan je, prije zaključenja Ugovora o dodjeli potpore, Jedinstvenom upravnom odjelu grada Čabra dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Unutar razdoblja od 3 godine od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava ukoliko korisnik ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća protekom 3 godine od dana ostvarenja potpore, uz prethodno predočenje uvjerenja o prebivalištu za sve članove kućanstva.

#### Članak 5.

Kriteriji za odabir korisnika sredstava Mjere za sufinanciranje adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra su slijedeći:

##### 1. broj djece:

- obitelj bez djece- 1 bod
- obitelj s jednim djetetom- 2 boda
- obitelj s dvoje djece- 3 boda
- obitelj s troje djece- 4 boda
- obitelj s četvero i više djece- 5 bodova
- za samohrane roditelje na ukupan iznos bodova dodaju se 2 boda
- za svako dijete s teškoćama u razvoju na ukupan iznos bodova dodaje se 1 bod

##### 2. zaposlenje:

- za nezaposlene- 1 bod
- za jednog zaposlenog člana obitelji- 2 boda
- za dva zaposlena člana obitelji- 3 boda
- za svakog člana obitelji zaposlenog u deficitarnom zanimanju od posebnog interesa za Grad Čabar, kao što su poslovi odgojitelja te poslovi u medicini, poljoprivredi, građevinarstvu i informatici, na ukupan iznos bodova dodaje se 1 bod.

##### 3. dob:

- obitelji čiji članovi imaju navršениh do 25 godina života- 5 bodova
- obitelji čiji članovi imaju navršениh do 35 godina života- 4 boda
- obitelji čiji članovi imaju navršениh od 35 godina do 45 godina- 3 boda
- obitelji čiji članovi imaju navršениh od 45 godina do 55 godina- 2 boda
- obitelji čiji članovi imaju više od 55 godina- 1 bod

##### 4. vrsta radova:

- fasaderski radovi (izrada i održavanje fasada)- 3 boda
- krovopokrivački radovi- 2 boda

- ugradnja stolarije- 1 bod

#### Članak 6.

Za provedbu Mjere za sufinanciranje adaptacije stanova kuće ili stana za mlade obitelji na području Grada Čabra raspisat će javni poziv, koji ne može biti otvoren kraće od 30 dana, a isti se objavljuje na internetskim stranicama Grada Čabra.

Ako se na prvom javnom pozivu ne utroše predviđena novčana sredstva za provedbu Mjere, raspisat će se sljedeći Javni poziv, koji može biti otvoren i duže od 60 dana.

#### Članak 7.

Prijava na javni poziv treba sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- prijavnica (obrazac 1.b)
- dokaz o vlasništvu nekretnine (ZK izvadak ili kupoprodajni ugovor) iz kojega je razvidno da se stan za koji se traže sredstva nalazi u zgradi ili obiteljskoj kući na području Grada Čabra, te da je u vlasništvu podnositelja zahtjeva
- troškovnik ili predračun planiranih radova
- vjenčani list kao dokaz o sklopljenom braku ili ovjereni izjava kao dokaz o izvanbračnoj zajednici (obrazac 2.b), odnosno za samohranog roditelja (roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete)
- rodni list i dokaz Centra za socijalnu skrb da se radi o samohranom roditelju
- Izjava o istinitosti (obrazac 3.b)
- Izjava o dvostrukom financiranju (obrazac 4.b)
- Izjava o privoli (obrazac 5.b)
- preslike osobnih iskaznica prijavitelja i članova kućanstva (za maloljetnu djecu – rodni listovi)
- rješenje Centra za socijalnu skrb ili nadležne komisije trebaju dostaviti prijavitelji koji imaju dijete s teškoćama u razvoju
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja (ne starije od 30 dana) za oba supružnika
- Potvrda Jedinственог upravnog odjela Grada Čabra o nepostojanju dugovanja prema Proračunu Grada Čabra
- druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

#### Članak 8.

Prijave će se ocjenjivati temeljem propisanih kriterija i dodjelom odgovarajućeg broja bodova za svaki kriterij.

Sve prijave pristigle temeljem raspisanog Javnog poziva za sufinanciranje adaptacije kuće ili stana za mlade obitelji na području grada Čabra u 2024. godini, ocjenjivat će članovi Povjerenstva za provedbu postupka i odlučivanje o dodjeli potpora.

Ukoliko dvije ili više prijava imaju isti broj utvrđenih bodova, prednost za ostvarivanje prava će se utvrditi prema redoslijedu zaprimanja prijava, pri čemu će prednost imati podnositelj čija prijava je prije zaprimljena.

Za nepotpune prijave, kao i prijave koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju, stručna služba Jedinственог upravnog odjela grada Čabra, od prijavitelja će zatražiti nadopunu dokumentacije, koju je isti dužan dostaviti u roku 5 dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dokumentacije.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova prijava se neće razmatrati.

#### Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o dodjeli potpora utvrđuje prijedlog rang-liste prijavitelja, koji potpisuju predsjednik i oba člana Povjerenstva.

U postupku utvrđivanja prijedloga rang-liste, Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o dodjeli potpora, na sjednici razmatra Zapisnik o otvaranju zahtjeva i izvješće o administrativnoj provjeri zaprimljenih zahtjeva s priloženom dokumentacijom.

Odluku o dodjeli potpore donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka i odlučivanje o dodjeli potpora sukladno rang-listi prijavitelja koji su ostvarili pravo na potporu.

Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Grada Čabra najkasnije u roku od 15 dana od njena donošenja.

Prijavitelji čiji zahtjevi nisu odabrani za dodjelu potpore mogu u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tome podnijeti pisani prigovor Povjerenstvu za rješavanje prigovora.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od 15 dana od dana pravodobno uloženog prigovora i odluka po prigovoru je konačna.

#### Članak 10.

S odabranim korisnicima potpore Mjere za sufinanciranje adaptacije obiteljskih kuća ili stanova za mlade obitelji na području grada Čabra gradonačelnik Grada Čabra zaključit će ugovor o dodjeli sredstava kojim će se detaljno urediti prava i obveze korisnika sredstava.

#### Članak 11.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

#### Članak 12.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore, Gradu Čabru, kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Na traženje davatelja potpore, korisnik je dužan u roku koji mu davatelj potpore odredi dostaviti račune koji se odnose na izvođenje radova na adaptaciji kuće ili stana (što podrazumijeva izvedbu konstrukcijskih, instalaterskih i završnih radova, ugradnju opreme i sl.):

- gotovinski račun iz kojega mora biti vidljivo da je račun plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran
- transakcijski račun uz koji mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvadak kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa).

Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Čabra u roku 15 dana od dana zaprimljenog poziva za povrat sredstava liste, te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina, a ugovor o davanju financijskih sredstava koji je Grad Čabar sklopio u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Ukoliko je korisniku gradske potpore u tekućoj godini pogreškom isplaćen viši iznos potpore od odobrenog, dužan je u roku od 8 dana od primljene obavijesti o pogrešci viši iznos isplaćene potpore vratiti u gradski proračun.

Članak 13.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija bit će objavljena u Javnom pozivu.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 14.

Ovaj Pravilnik odnosi se na Proračun Grada Čabra za 2024. godinu.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama grada Čabra“.

KLASA: 402-07/24-01/8

URBROJ: 2170-3-2-1- 1

ČABAR, 16. rujna 2024.

GRADONAČELNIK

Antonio Dražović, mag. physioth., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), te članka 56. Statuta Grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ broj 1/21, 2/21 i 23/23), gradonačelnik Grada Čabra dana 24. rujna 2024. godine donosi:

**III. IZMJENU PLANA  
PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GRADA ČABRA ZA 2024. GODINU**

I.

Mijenja se tablica koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Plana (Prilog 1.).

II.

Izmjena plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel grada Čabra za 2024. godinu stupa dan nakon dana objave u „Službenim novinama Grada Čabra“.

KLASA:100-01/24-01/01

URBROJ:2170-3-2-1-24-4

Čabar, 24. rujna 2024.

GRADONAČELNIK:

*Antonio Dražović, mag. physiot., v.r.*

## Privitak 1.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 24.9.2024.	Popunjenost radnih mjesta na dan 24.09.2024.	Potreban broj službenika i namještenika							Potreban broj vježbenika			UKUPNO PLANIRANA POPUNA
			Neodređeno vrijeme				Određeno vrijeme			Određeno vrijeme			
			Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VSŠ)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VSŠ)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VSŠ)	Srednja stručna sprema (SSS)	
1	2	3	4a	4b	4c	4d	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7(4+5+6)
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>