



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD ČABAR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH  
PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ČABRA ZA  
RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE**

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.....	3
3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA.....	4
4. UPUTE UPRAVNOG TIJELA.....	6
5. METODOLOGIJA IZRADA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA.....	10
6. DOSTAVA DOKUMENATA.....	15
7. NOVOSTI.....	16
8. PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆA, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA .....	18
9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINACIJA.....	20

## **1. UVOD**

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu do 20. kolovoza tekuće godine, sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. – 2027. te ih dostavlja jedinicama.

Kako iste do navedenog roka, odnosno 20. kolovoza, nisu dostavljene od strane Ministarstva financija, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Jedinštveni upravni odjel Grada Čabra izrađuje ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada za razdoblje 2025. - 2027.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinštveni upravni odjel će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, odnosno ako prema uputi Ministarstva financija bude nekih novina koje treba ugraditi.

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za razdoblje 2025. – 2027.,
- odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja financijskih planova
- metodologiju izrade financijskih planova proračunskih korisnika,
- dostavu dokumenata
- novosti vezane uz nove proračunske propise
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.
- proračunski korisnici Grada obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2025. – 2027. pridržavajući se ove Upute.

## **2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027.**

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Kako, Vlada Republike Hrvatske još nije donijela Program stabilnosti za iduću proračunsko razdoblje od 2025. – 2027., kojim se utvrđuje makroekonomski i fiskalni okvir Republike Hrvatske u sljedeće tri proračunske godine, u nastavku se daje

prikaz trenutno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2025. – 2026., koji je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2024.

Makroekonomske projekcije za razdoblje 2025. – 2026.

Izvor: Hrvatska narodna banka

	2023.	PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
BDP – realni rast (%)	3,1	3,3	2,8	2,6
Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)	8,4	3,8	2,6	2,1
Stopa nezaposlenosti, razina u %	6,1	5,8	5,5	5,3
Broj zaposlenih, promjena (%)	2,5	2,0	1,5	1,4

### **3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU**

#### **a) Predlaganje i donošenje financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, financijski plan proračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

#### **b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

#### **c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio financijskog plana proračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

#### **d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi. Isto tako, ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi.

#### **e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

#### **f) Obrazloženje – sastavni dio financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i

Obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

## **g) Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih korisnika.

## **4. UPUTE UPRAVNOG TIJELA**

U skladu s člankom 26. stavkom 2. Zakona o proračunu, upravno tijelo je izradilo ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Grada Čabra (dalje u tekstu: proračunski korisnici).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna
- opis planiranih politika
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
  - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
  - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **4.1. Opis planiranih politika**

Grad Čabar je mjesto s velikim potencijalom za ostvarivanje visoke kvalitete života za sve svoje stanovnike. Gradu je, i dalje cilj ulagati u razvoj gospodarske i društvene infrastrukture koja podupire sve potrebe građana i gospodarskih subjekata Grada. Buduća proračunska ulaganja, kao i korištenje raspoloživih tuzemnih sredstava i sufinanciranja iz europskih fondova, biti će usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, rezultat čega će biti napredan i uspješan Grad na dobrobit svih, a posebno budućih generacija.

## 4.2. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada u sljedeće tri godine

Procjena prihoda i primitaka Proračuna Grada u razdoblju 2025. - 2027.

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
UKUPNI RASPOLOŽIVI PRIHODI	2.713.072	6.294.491	6.300.000	6.615.000	6.615.000
Prihodi u godini	2.712.771	5.938.991	6.150.000	6.457.500	6.457.500
Prihodi od poreza	1.115.000	1.716.370	1.800.000	1.890.000	1.890.000
Pomoći unutar opće države	1.040.761	3.313.490	3.400.000	3.570.000	3.570.000
Prihodi od imovine	32.120	114.520	120.000	126.000	126.000
Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima t	509.835	766.880	800.000	840.000	840.000
Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pruženih usluga	15.053	23.150	25.000	26.250	26.250
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	4.581	5.000	5.250	5.250
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300	355.500	150.000	157.500	157.500
Višak prihoda iz prethodnog perioda	198.501	-	-	-	-
Primici od zaduživanja	2.382	-	200.000		

Procjena rashoda i izdataka Proračuna Grada u razdoblju 2025. - 2027.

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
UKUPNI RASHODI	2.744.024	6.494.491	6.500.000	6.902.700	6.902.700
Rashodi poslovanja	2.004.205	3.102.354	3.150.000	3.332.700	3.332.700
Rashodi za zaposlene	640.366	839.325	840.000	882.000	882.000
Materijalni rashodi	896.440	1.647.049	1.700.000	1.785.000	1.785.000
Financijski rashodi	31.582	21.300	25.000	26.250	26.250
Subvencije	117.623	204.540	205.000	215.250	215.250
Pomoći dane unutar opće države	2.654	3.960	4.000	4.200	4.200
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i naknade druge	108.397	154.000	160.000	168.000	168.000
Ostali rashodi	207.140	232.180	240.000	252.000	252.000
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	739.819	3.392.137	3.400.000	3.570.000	3.570.000
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	200.000	-	-		



Utvrđuju se limiti za izradu financijskih planova proračunskog korisnika kako slijedi:

Red. Br.	Prorač.korisnik	2025.			2026.			2027.		
		1. Limit	2. Limit	Plan	1. Limit	2.limit	Plan	1. Limit	2. Limit	Plan
1.	Dječji vrtić „Bubamara“ Čabar	475.000,00		475.000,00	475.000,00		475.000,00	475.000,00		475.000,00
2.	Narodna knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar	70.000,00		70.000,00	70.000,00		70.000,00	70.000,00		70.000,00
3.	Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Čabra	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00

## **5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. U ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine 1/24), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) i Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/24).

Proračunski korisnici Grada Čabra obvezni su izraditi financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

## **5.1.Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Za potrebe izrade proračuna Grada Čabra, proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027.

Za potrebe praćenja prihoda i rashoda u poslovnim knjigama proračunski korisnici su u obvezi upravnom tijelu dostaviti planove i na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada za razdoblje 2025. – 2027. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja ukupni rashodi iskazani prema funkcijskog klasifikaciji
	Račun financiranja	ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenta zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima	ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima financijski plan sadrži i preneseni višak i preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristi u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni su programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno financijskog plana obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

## 5.2. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskih planova proračunskih korisnika

### PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

TKO	KOME	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika	Upravljačkom tijelu	<b>do 3. listopada 2024.</b>	Prije dostave prijedloga financijskog plana upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljачkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik	Jedinstvenom upravnom odjelu	<b>do 7. listopada 2024.</b>	
Jedinstveni upravni odjel	Gradonačelniku	<b>Do 30. listopada 2024.</b>	Upravno tijelo je dužno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima proračuna te izrađuje nacrt proračuna i dostavlja ga gradonačelniku.
Gradonačelnik	Gradsko vijeće	<b>do 15. studeni 2024.</b>	Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje.
Gradsko vijeće		<b>Do kraja 2024.</b>	Gradsko vijeće donosi proračun za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. do konca 2024., u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2025.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

### **5.3. Izmjene i dopune financijskog plana**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za donošenje financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženje izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Preporuka je da jedinice odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razrade proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, a svi proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

### **5.4. Transparentnost proračuna**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice.

## **6. DOSTAVA DOKUMENATA**

### **6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Prema odredbama članka 43. Zakona o proračunu, gradonačelnik je obvezan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- odluku o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.

Gradonačelnik je navedene akte, obvezan dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Grad je su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Prema odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavljaju se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Grad je u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u roku 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna nije potrebno dostavljati u papirnatom. Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

### **6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

U skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da gradonačelnik dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna,

kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava, Boškovićeve 5.

Grad je u obvezi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte [nadzor.zakonitosti@mfin.hr](mailto:nadzor.zakonitosti@mfin.hr) u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom (dostaviti isključivo navedene proračunske dokumente).

## **7. NOVOSTI**

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) krajem 2023. i tijekom 2024., doneseno je više podzakonskih propisa kojima se detaljnije uređuju pojedina područja Zakona. Doneseni podzakonski akti primjenjuju se u proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025.

U nastavku se daje pregled donesenih podzakonskih akata i njihovih najznačajnijih obilježja.

### **7.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna**

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).



Proračun Grada Čabra za 2025. i projekcije za 2026. i 2027., kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i prilogima koji su sastavni dio Pravilnika.

## **7.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama**

U odnosu na dosadašnji Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, novi Pravilnik ne donosi veće promjene te vrste proračunskih klasifikacija ostaju i dalje iste, a to su sljedeće klasifikacije: organizacijska, programska, funkcijska, ekonomska i lokacijska klasifikacija te izvori financiranja.

Novim Pravilnikom su definirane brojčane oznake prve razine izvora financiranja. Utvrđeno je da se izvor financiranja 2 Doprinosi koristi u Državnom proračunu te u financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, kao i da jedinice ne smiju koristiti navedenu brojčanu oznaku.

Bitno je napomenuti da su brojčane oznake prve razine izvora financiranja koje koristi Grad Čabar i proračunski korisnici nisu u skladu s novim Pravilniku te treba obratiti pažnju na nove brojčane oznake koje su: 1. Opći prihodi i primici, 3. Vlastiti prihodi, 4. Prihodi za posebne namjene, 5. Pomoći, 6. Donacije, 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te 8. Namjenski primici.

## **7.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu**

U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik ne donosi suštinske promjene, ali ipak donosi brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim pravilnikom se uvodi pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

## **7.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije**

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027. koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. - 2027.

## **7.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine 158/23)**

Uredbom se propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom se po prvi puta definiraju kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekata.

Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027.

## **8. PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆA, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA**

Zakon o proračunu u članku 4. točki 45. definira uvjete koji moraju biti ispunjeni za stjecanje statusa proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je isključivi osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, a čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda, odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedeno znači da sukladno odredbama novog Zakona o proračunu status proračunskog korisnika može se steći ako su ispunjena oba uvjeta, odnosno osnivač je Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financiranje je više od 50% iz proračuna.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina određeno je da pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave.

Pripadnici nacionalne manjine mogu izabrati vijeće nacionalne manjine:

- u jedinicama samouprave na čijem području pripadnici pojedine nacionalne manjine sudjeluju s najmanje 1,5% u ukupnom stanovništvu jedinice samouprave,
- u jedinicama lokalne samouprave na čijem području živi više od 200 pripadnika pojedine nacionalne manjine te
- u jedinicama područne (regionalne) samouprave na čijem području živi više od 500 pripadnika nacionalne manjine.

Ako nije ispunjen barem jedan od navedenih uvjeta, a na području jedinice samouprave živi najmanje 100 pripadnika nacionalne manjine, za to područje bira se predstavnik nacionalne manjine.

Dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u istoj jedinici lokalne samouprave, dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u različitim jedinicama lokalne samouprave, dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u istoj jedinici područne (regionalne) samouprave te dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u različitim jedinicama područne (regionalne) samouprave mogu, radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, osnovati koordinacije vijeća nacionalnih manjina.

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina propisuje obvezu financiranja vijeća iz proračuna. Članak 28. navedenog zakona propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina (za administrativne poslove, za aktivnosti iz programa rada i sl.).

S obzirom da u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, u proračunskom ciklusu za razdoblje 2025. – 2027. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirat će kao za proračunske korisnike.

Iznose proračunskih sredstava koje će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planirati za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027., jedinice će odrediti u skladu s financijskim mogućnostima na isti način i po istim kriterijima kako su u dosadašnjem razdoblju određivale ukupne limite vijećima, koordinacijama vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina za izradu njihovih financijskih planova.

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izradit će financijske planove za razdoblje 2025. - 2027., u okviru limita koje odredi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao proračunski korisnici. Financijski planovi vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključit će se u proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. Prihodi i rashodi vijeća u financijskom planu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine). Sredstva se osiguravaju u skladu s financijskim mogućnostima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a limiti određuju po kriterijima koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odredi Odlukom ili Zaključkom o kriterijima za osiguranje sredstava.

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina (ako posluju preko vlastitog računa) su u obvezi dostaviti financijske izvještaje za godine na koje se odnosi proračun za razdoblje 2025. - 2027. nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe konsolidacije i kontrola kao proračunski korisnici. Ako vijeće nema račun nego posluje preko računa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nema obvezu sastavljati zasebne financijske izvještaje za navedeno razdoblje, već će jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazati prihode i rashode vijeća u svojoj glavnoj knjizi.

Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Čabra u obvezi je izraditi financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Čabra do 7. listopada 2024. godine.

## **9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINANCIJA**

Proračunski korisnici, mogu tekst ovih Uputa i priloge (tablice za izradu proračuna financijskih planova proračunskih korisnika) naći na mrežnoj stranici Grada.

KLASA: 400-01/24-01/03  
URBROJ: 2170-3-3-1-24-1  
Čabar, 16. rujna 2024.

PROČELNICA  
Jedinstvenog upravnog odjela  
Sanja Arh-Fučak, univ. spec.oec., v.r.